

คู่มือการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ และอาจจัดให้มีการประเมินผลภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับหรือหน่วยงานในส่วนราชการ โดยส่วนราชการที่ให้บริการมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถเพิ่มผลงานโดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย หรือสามารถดำเนินการตามแผนลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ ให้ ก.พ.ร. เสนอคณะรัฐมนตรีจัดสรรเงินรางวัลการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือนำไปจัดสรรให้กับผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการนั้นๆ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เพื่อให้สำนักในส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ส่วนราชการมีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการมากยิ่งขึ้น และจะส่งผลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผลต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ฉบับนี้ ให้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบราชการให้มีความเข้มแข็ง ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ผู้รับบริการทุกระดับมีความพึงพอใจ และส่งผล ต่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้นต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กุมภาพันธ์ 2557

สารบัญ

	หน้า
แนวทางการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	1
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	7
กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	14
ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	15
ปฏิทินการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	20
รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
มิติภายนอก	
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. : สถานศึกษาระดับปฐมวัย	28
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. : สถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (ประถมและมัธยม)	33
ตัวชี้วัดที่ 1.7 อัตราส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น / ประชากรกลุ่มอายุ 12 – 14 ปี	38
ตัวชี้วัดที่ 1.8 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET)	
ตัวชี้วัดที่ 1.8.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ป.6 ภาษาไทย	43
ตัวชี้วัดที่ 1.8.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ป.6 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	45
ตัวชี้วัดที่ 1.8.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ป.6 ภาษาอังกฤษ	47
ตัวชี้วัดที่ 1.8.4 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ป.6 คณิตศาสตร์	49
ตัวชี้วัดที่ 1.8.5 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ป.6 วิทยาศาสตร์	51
ตัวชี้วัดที่ 1.8.6 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ป.6 สุขศึกษาและพลศึกษา	53
ตัวชี้วัดที่ 1.8.7 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ป.6 ศิลปะ	55
ตัวชี้วัดที่ 1.8.8 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ป.6 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	57
ตัวชี้วัดที่ 1.8.9 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.3 ภาษาไทย	59
ตัวชี้วัดที่ 1.8.10 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.3 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	61
ตัวชี้วัดที่ 1.8.11 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.3 ภาษาอังกฤษ	63
ตัวชี้วัดที่ 1.8.12 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.3 คณิตศาสตร์	65

ตัวชี้วัดที่ 1.8.13	ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.3 วิทยาศาสตร์	67
ตัวชี้วัดที่ 1.8.14	ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.3 สุขศึกษาและพลศึกษา	69
ตัวชี้วัดที่ 1.8.15	ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.3 ศิลปะ	71
ตัวชี้วัดที่ 1.8.16	ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.3 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	73
ตัวชี้วัดที่ 1.8.17	ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.6 ภาษาไทย	75
ตัวชี้วัดที่ 1.8.18	ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.6 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	77
ตัวชี้วัดที่ 1.8.19	ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.6 ภาษาอังกฤษ	79
ตัวชี้วัดที่ 1.8.20	ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.6 คณิตศาสตร์	81
ตัวชี้วัดที่ 1.8.21	ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.6 วิทยาศาสตร์	83
ตัวชี้วัดที่ 1.8.22	ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.6 สุขศึกษาและพลศึกษา	85
ตัวชี้วัดที่ 1.8.23	ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.6 ศิลปะ	87
ตัวชี้วัดที่ 1.8.24	ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.6 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	89
มิติภายใน		
ตัวชี้วัดที่ 3	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	91
ตัวชี้วัดที่ 3.1	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	91
ตัวชี้วัดที่ 3.2	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	93
ตัวชี้วัดที่ 4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	95
ตัวชี้วัดที่ 5	การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	115
ตัวชี้วัดที่ 6	การพัฒนาสมรรถนะองค์การ	
ตัวชี้วัดที่ 6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	116
ตัวชี้วัดที่ 6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	118
ตัวชี้วัดที่ 7	การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (**สป./สพม. <u>ไม่ต้องดำเนินการใน</u> <u>ตัวชี้วัดนี้</u>)	126

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก เว็บไซต์ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- ภาคผนวก ข ตารางสรุปลำดับ/หน่วย รับผิดชอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รายตัวชี้วัด
- ภาคผนวก ค วิธีของการรวบรวมข้อมูล แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลและการระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค
- ภาคผนวก ง รายชื่อคณะทำงานพัฒนาโปรแกรมระบบรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)และโปรแกรมระบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS : Action plan Report System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
- ภาคผนวก จ คำสั่งคณะทำงานจัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

แนวทางการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

หลักการและที่มา

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจึงต้องมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ในมาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

- คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2546 มีมติเห็นชอบในหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการจะต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล และจะได้รับสิ่งจูงใจตามระดับของผลงานตามที่ตกลง

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2561 เป็นกรอบแนวทางในการผลักดันการพัฒนาระบบราชการไทยในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการที่สิ้นเปลืองในการทำงาน เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงกลไกและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม สอดรับกับพันธกิจและลักษณะงานของหน่วยงานของรัฐให้สามารถวัดผลได้ รวมทั้งวางระบบการบริหารงานแบบบูรณาการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญของรัฐบาลของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน หรือที่เรียกว่า Joint KPIs ตามห่วง

โซ่คุณค่า (Value Chains) ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนกระทั่งปลายน้ำ มีการกำหนดบทบาทภารกิจที่ชัดเจนว่าหน่วยงานใดมีความรับผิดชอบในเรื่องหรือกิจกรรมใดบ้าง

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งผ่านการเจรจากับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงว่าด้วยผลงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย และเห็นชอบร่วมกันให้ใช้เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยมีกรอบการประเมิน 2 มิติ คือ มิติภายนอก ได้แก่ การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต) การประเมินคุณภาพ และมิติภายใน ได้แก่ การประเมินประสิทธิภาพ การพัฒนาองค์กร มีตัวชี้วัดต้องดำเนินการทั้งสิ้น 7 ตัวชี้วัดหลัก

แนวทางการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการสามารถสนองตอบต่อนโยบายได้อย่างครบถ้วน จึงเห็นสมควรให้มีการบูรณาการการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. การกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ต้องเป็นตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีหรือให้มีงบประมาณหรือกิจกรรมรองรับครบถ้วนทุกตัวชี้วัด

2. การกำหนดเจ้าภาพหลักในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ จุดเน้น และทุกตัวชี้วัด เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักทั้งในระดับกลยุทธ์ จุดเน้น และทุกตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการ โดยให้สอดคล้องกับการประเมินรายบุคคล ทั้งนี้อาจจัดให้มีเจ้าภาพร่วมในกรณีตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินงานร่วมกันด้วย

3. การสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามกลยุทธ์ จุดเน้น และตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน

4. ดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ทุกระดับสามารถสะท้อนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการสู่สาธารณะอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการประเมินเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานเป็นระยะ ตามรอบระยะเวลา 6 9 และ 12 เดือน

5. พัฒนาระบบกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานที่ชัดเจนมีประสิทธิภาพ ให้สามารถเชื่อมโยงการรายงานผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พัฒนาระบบรายงานผลและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

5.1 ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี หรือระบบ KRS (KPI Report system) เป็นระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดได้ใช้รายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

5.2 ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือระบบ ARS (Action plan Report system) เป็นระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดได้ใช้รายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

5.3 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของเขตพื้นที่การศึกษา หรือระบบ AMSS (Area Management Support System) เป็นระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของเขตพื้นที่การศึกษาที่กลุ่ม

พัฒนาระบบบริหารได้พัฒนาขึ้นเพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาใช้ในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา และของสถานศึกษาในสังกัด

5.4 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษา หรือระบบ SMSS (School Management Support System) เป็นระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้พัฒนาขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาใช้ในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

สำหรับระบบ KRS และ ระบบ ARS จะแสดงผลการดำเนินงานตามสถานการณ์ปัจจุบัน (Real Time) ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นทันต่อสถานการณ์ได้

6. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบดังกล่าวข้างต้นให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด โดยให้มีไฟล์เอกสารอ้างอิงรายละเอียดกระบวนการดำเนินงานสู่ความสำเร็จแนบทุกตัวชี้วัดอย่างชัดเจน สามารถรับการประเมินของหน่วยประเมินภายนอกที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติราชการต่อไป

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ความพร้อมขององค์กรในการบริหารจัดการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา ต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่มีกรอบทิศทางการทำงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกรอบแผนตามโครงการ รายละเอียดด้านงบประมาณ และแนวทางการติดตามประเมินผลตามแผน นอกจากนี้ อาจต้องมีแผนเฉพาะกิจขององค์กร เช่น แผนพัฒนาวิชาการ แผนพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แผนพัฒนาวิชาชีพ แผนพัฒนาสุขภาพพลานามัย เป็นต้น

2. การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา ต้องนำแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) แผนจัดการความรู้ (KM Active plan) มาใช้ในการพัฒนาองค์กร เป็นต้น

3. การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมในการทำงานที่เน้นผลผลิตผลลัพธ์เพื่อประชาชน บุคลากรในองค์กรทุกระดับทุกคนได้รับการเสริมสร้างให้มีวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติราชการ โดย

- มุ่งสร้างประโยชน์ให้ประชาชนและประเทศชาติ มีทัศนคติและอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีจิตบริการ
- เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน เป็นมิตรกับประชาชน พร้อมให้ความช่วยเหลือ ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและมั่นคงในอารมณ์
- มีความรับผิดชอบเป็นที่พึงของประชาชน ทำหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นที่พึงของประชาชนได้ มีความกระตือรือร้นที่จะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ยืนหยัดในคุณธรรม เกียรติภูมิ มีศักดิ์ศรี กล้าหาญ ทนทานต่ออุปสรรค ยึดถือประโยชน์ของชาติและประชาชน
- มีความทันสมัย ทันโลก ทันสถานการณ์ ใฝ่ความรู้ รู้จักมองการณ์ไกลและมีวิสัยทัศน์
- มีวัฒนธรรมที่มุ่งความเป็นเลิศของงาน รู้จักเรียนรู้ร่วมกัน ยอมรับข้อผิดพลาดและ

ปรับปรุงให้มีคุณภาพอยู่เสมอ

4. การเสริมสร้างขีดสมรรถนะองค์กร (Capacity Building) ส่วนราชการทุกระดับได้พัฒนาให้มีความสามารถในการดำเนินการเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งการเพิ่มสมรรถนะด้านสารสนเทศ(IT) หรือการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรตามหลักการวิเคราะห์ Gap Analysis

5. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติราชการและการประเมินผล ส่วนราชการทุกระดับต้องเสริมสร้างให้บุคลากรมีความเข้าใจในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างถูกต้อง สามารถประเมินผลและรายงานผลตามระบบ/วิธีการที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนตรงประเด็น

การดำเนินงาน

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ระดับนโยบาย เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้เรื่องคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นวาระร่วมกันของทุกส่วนราชการ โดยให้มีรองผู้อำนวยการสำนักดูแลรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปอย่างทั่วถึง โดยหลักการมีส่วนร่วม และมีการบูรณาการการดำเนินงาน

2. แต่งตั้งรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผนเป็นหัวหน้าผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) เป็นผู้รับผิดชอบหลักและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการของส่วนราชการในสังกัด

3. แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนัก/หน่วย/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อใช้ในการสื่อสารให้สามารถเข้าใจได้ตรงกันทุกระดับ และนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ให้ผู้แทนจากสำนัก/หน่วย/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ตรงประเด็นการวัดและประเมินผล

5. บูรณาการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้มีเอกภาพในการนำสู่การปฏิบัติในทุกระดับของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัด และจัดทำแผนงานโครงการสนับสนุนตัวชี้วัด

6. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่าง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและผู้อำนวยการสำนัก กับเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. พัฒนาระบบควบคุม กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานหลากหลายช่องทาง เช่น การรายงานเอกสาร การรายงานผ่านสื่อ IT เช่น SMISS, Data Center ระบบ KRS ARS และ AMSS กำหนดผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด และผู้รายงานตัวชี้วัดผ่านระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้สะดวก รวดเร็ว ทันสถานการณ์

8. จัดทำปฏิทินการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ แสดงความชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษา เพื่อใช้กำกับติดตามให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามปฏิทิน

9. ประสานและส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้ผลตอบแทนและการเสริมแรงจูงใจ ประกอบด้วย การกำหนดมาตรการให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา นำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการไปเชื่อมโยงกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลให้เหมาะสมและส่งผลให้ฝ่ายบริหารทุกระดับสามารถนำผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและพัฒนาองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์องค์กร ตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

1. สร้างความรู้ความเข้าใจ การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาตระหนักในภารกิจที่จะต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stake holders) รับทราบ เพื่อให้การสนับสนุน ให้ความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร ฯลฯ
2. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้เก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด และจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด
3. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา รับผิดชอบงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี การปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทั้ง 6 กลยุทธ์ และมอบหมายให้มีเจ้าภาพหลัก และเจ้าภาพรอง ในการประสาน กำกับ ติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด
4. เร่งรัดดำเนินการตามตัวชี้วัด เพื่อให้สามารถปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. จัดทำแบบวัดความพึงพอใจในกระบวนการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการให้บริการ
6. จัดทำและดำเนินการลตรอบระยะเวลาลดขั้นตอนการดำเนินงาน กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
7. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของหน่วยงาน/สถานศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนจากภายในและผู้แทนจากภายนอกองค์กร เพื่อรับรองการประเมินตนเอง และวิเคราะห์นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน
8. กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมติดตามผลการดำเนินงาน (Site Visit) เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และนำมากำหนดแนวทางแก้ไข
9. รายงานผลการประเมินตนเองในรอบการรายงานผล 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามแบบ SAR Card และปฏิทินการรายงานผ่านระบบ KRS และระบบ ARS ที่กำหนด
10. จัดสรรสิ่งจูงใจให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ

ระดับสถานศึกษา

1. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งอาจรวมถึงชุมชนด้วย
2. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด พร้อมจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด
3. มอบหมายให้มีผู้ประสานงานหลัก หรือเจ้าภาพในการกำกับ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายงาน ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และสาธารณสุข
4. จัดเตรียมเอกสารร่องรอยการดำเนินการ รongรับการติดตามจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มาติดตามประเมินผล
5. จัดทำแบบวัดความพึงพอใจในการให้บริการของสถานศึกษาและนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
6. จัดให้มีการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดที่ต้องปฏิบัติ โดยอาจเชิญกรรมการสถานศึกษามาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมิน และรายงานผลตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษากำหนด
7. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลตอบแทนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้งที่เป็นผลตอบแทนอื่นที่ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. คำรับรองระหว่าง

นายจาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายอภิชาติ จีระวุฒิ

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2557
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายจาตุรนต์ ฉายแสง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายอภิชาติ จีระวุฒิ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอภิชาติ จีระวุฒิ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า นายอภิชาติ จีระวุฒิ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงาานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายจตุรนต์ ฉายแสง)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กระทรวงศึกษาธิการ

วิสัยทัศน์

- กระทรวงศึกษาธิการมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสร้างโอกาสให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงโดยมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม

พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน
2. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับทุกประเภท
2. การสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค
3. การปฏิรูปครู เพื่อยกฐานะครูและวิชาชีพครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูง
4. การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับอาชีวศึกษา และการฝึกอาชีพให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
5. การพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การศึกษาทัดเทียมกับนานาชาติ
6. การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา และบริการทางวิชาการ เพื่อสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาประเทศ
7. การเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน
8. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นองค์กรหลักขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทยสู่มาตรฐานสากล พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียนบนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธกิจ

- พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นไทย และห่างไกลยาเสพติด มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากลด้วยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ ทัวถึง และเสมอภาค
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีความเข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนกลาง ลดบทบาทและกระจายอำนาจสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งบูรณาการการทำงานภายในสำนักต่าง ๆ
6. เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับการพัฒนาคุณภาพ ครูและบุคลากรมีความปลอดภัยและมั่นคง

กลยุทธ์

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนด กลยุทธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 6 กลยุทธ์ ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 6 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสันติสุขในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

จุดเน้นการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจุดเน้นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 จุดเน้นด้านผู้เรียน

1.1 นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญ และความสามารถทางวิชาการ เพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (Students' Competencies) ดังต่อไปนี้

1.1.1 นักเรียนปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่สมดุลเหมาะสมกับวัย และเรียนรู้อย่างมีความสุข

1.1.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) กลุ่มสาระหลัก เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 3

1.1.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีความสามารถด้านภาษา ด้านคำนวณ และด้านการใช้เหตุผล

1.1.4 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

1.1.5 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีสมรรถนะในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

1.1.6 นักเรียนมีทักษะชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์อย่างน้อย 2 ภาษา ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้เหมาะสมตามช่วงวัย

1.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีคุณลักษณะและทักษะทางสังคมที่เหมาะสม (Students' Characteristics & Social Skills) ดังต่อไปนี้

1.2.1 นักเรียนระดับประถมศึกษา ใฝ่เรียนรู้ ใฝ่ดี และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

1.2.2 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีทักษะการแก้ปัญหาและอยู่อย่างพอเพียง

1.2.3 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความมุ่งมั่นในการศึกษาและการทำงาน และสามารถปรับตัวเข้ากับพฤติกรรมบนพื้นฐานวัฒนธรรมที่ดั่งงามของไทย

1.3 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพ (Students with Special Needs)

1.3.1 เด็กพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคลด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

1.3.2 เด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ของหลักสูตรและอัตลักษณ์แห่งตน

1.3.3 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมให้มีความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา กีฬา ดนตรี และศิลปะ

1.3.4 นักเรียนที่เรียนภายใต้การจัดการศึกษาโดยครอบครัว สถานประกอบการ องค์กรเอกชน และสถานศึกษาทางเลือก ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ

1.3.5 เด็กกลุ่มที่ต้องการการคุ้มครองและช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ ได้รับการคุ้มครอง และช่วยเหลือเยียวยาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

ส่วนที่ 2 จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Continuous Professional Development)

2.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนและพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

2.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานที่กำหนด และสามารถจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลให้นักเรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

2.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาของประเทศสมาชิกอาเซียนในการสื่อสาร อย่างน้อย 1 ภาษา

2.1.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้

2.2 การพัฒนาระบบแรงจูงใจ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจ และแสดงศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ (Incentives and Rewarding System)

2.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานคุณวุฒิ

2.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจ ได้รับการจูงใจในการพัฒนาผู้เรียน เต็มศักยภาพ

2.2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลงานการสอนที่แสดงศักยภาพการสอนอย่างมืออาชีพ เป็นเชิงประจักษ์และได้รับการเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม

2.3 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม (Professional Ethics)

2.3.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

2.3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ ที่มุ่งพัฒนาการศึกษาของชาติ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

2.3.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะในการเข้าถึงและดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ส่วนที่ 3 จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ

3.1 สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริหารจัดการโดยเน้นการมีส่วนร่วม และมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน (Participation and Accountability)

3.1.1 สถานศึกษาที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพภายนอกและที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ ได้รับการแก้ไข แทรกแซง ช่วยเหลือ นิเทศ ติดตาม เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนและเป็นผู้ประสานงานหลัก เพื่อให้สถานศึกษาทำแผนพัฒนาเป็นรายโรงเรียนร่วมกับผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 สถานศึกษาบริหารจัดการโดยมุ่งการมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้บริการและสังคม

3.1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล อย่างเข้มแข็ง โดยมุ่งการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้บริการและสังคม

3.1.4 องค์กรคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ดำเนินการและติดตาม ประเมินการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มแข็ง เพื่อประโยชน์สูงสุดคือคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

3.2 สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามระดับมาตรฐาน (Management with Quality and Standards)

3.2.1 สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามระดับมาตรฐานที่สูงขึ้น เทียบเคียงกับประเทศผู้นำด้านคุณภาพการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน

3.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล 2557	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		70
การประเมินประสิทธิผล (70)	<p>1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ /แผนยุทธศาสตร์กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม</p> <p>1.1 ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. : สถานศึกษาระดับปฐมวัย (5)</p> <p>1.2 ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. : สถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (ประถมและมัธยม) (10)</p> <p>1.3 ร้อยละผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษา : สามัญศึกษา (10)</p> <p>1.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาที่ขาดแคลน (5)</p> <p>1.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ของกระทรวงศึกษาธิการ (5)</p> <p>1.6 จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของประชากรวัยแรงงาน 15 -59 ปี (10)</p> <p>1.7 อัตราส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อประชากรกลุ่มอายุ 12 – 14 ปี (ร้อยละ) (7)</p> <p>1.8 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) (Impact JKPI: การปฏิรูปการศึกษา) (18) *</p>	(70)
การประเมินคุณภาพ (0)	2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA) <u>หมายเหตุ</u> หากกรมไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้นำน้ำหนักไปไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 1	(0)
มิติภายใน		30
การประเมินประสิทธิภาพ (20)	3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (5)	(5)
	4. การประหยัดพลังงาน (5)	(5)
	5. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ (10)	(10)
การพัฒนาองค์กร (10)	6. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร (5)	(5)
	7. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (5)	(5)
รวม		100

* หมายเหตุ น้ำหนักร้อยละ 18 กำหนดจาก Joint KPIs ร้อยละ 10 และภารกิจหลักของกรมร้อยละ 8

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มิติภายนอก น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 70 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2557	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					
			2554	2555	2556	1	2	3	4	5	
มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 70)											
<ul style="list-style-type: none"> การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต) 											
1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม (ร้อยละ 70)											
1.1	ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. : สถานศึกษาระดับปฐมวัย	5	97.72	97.22	97.70	97.72	95.72	96.72	97.72	98.72	99.72
1.2	ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. : สถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (ประถมและมัธยม)	10	59.02	-	65.80	59.02	49.02	54.02	59.02	64.02	69.02
1.3	ร้อยละผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีพศึกษา : สามัญศึกษา (เป้าหมาย 50:50)	10	33:67	34.95: 65.05	33.74: 66.26	32.65: 67.35	26.87 :73.13	29.76 :70.24	32.65 :67.35	35.54 :64.46	38.43 :61.57
1.4	จำนวนผู้เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสาขาที่ขาดแคลน	5	864,414	-	816,795	864,414	814,414	839,414	864,414	889,414	914,414

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2557	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2554	2555	2556	1	2	3	4	5
1.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ของกระทรวงศึกษาธิการ	5	90				80	85	90	95	100
1.6 จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของประชาชนวัยแรงงาน อายุ 15 -39 ปี	10	10.52	10.65	10.41	10.52	10.32	10.42	10.52	10.62	10.72
1.7 อัตราส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อประชากรกลุ่มอายุ 12-14 ปี (ร้อยละ)	7	7	92.95	92.24	92.84	90.84	91.84	92.84	93.84	94.84
1.8 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประถมศึกษาปีที่ 6	18					X-4%	X-2%	X	X+2%	X+4%
1.8.1 ภาษาไทย	(0.6)	45.68	31.22	50.04	45.68	41.36	43.52	45.68	47.84	50.00
1.8.2 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	(0.6)	44.22	47.07	52.40	44.22	38.44	41.33	44.22	47.11	50.00
1.8.3 ภาษาอังกฤษ	(1)	36.99	20.99	40.82	36.99	23.98	30.49	36.99	43.50	50.00
1.8.4 คณิตศาสตร์	(1)	35.77	34.85	52.22	35.77	21.54	28.66	35.77	42.89	50.00
1.8.5 วิทยาศาสตร์	(1)	37.46	41.56	38.37	37.46	24.92	31.19	37.46	43.73	50.00
1.8.6 สุขศึกษาและพลศึกษา	(0.6)	54.84	54.31	58.87	54.84	50.84	52.84	54.84	56.84	58.84
1.8.7 ศิลปะ	(0.6)	52.27	41.10	46.75	52.27	48.27	50.27	52.27	54.27	56.27
1.8.8 การงานอาชีพ	(0.6)	53.85	52.52	55.38	53.85	49.85	51.85	53.85	55.85	57.85

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2557	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2554	2555	2556	1	2	3	4	5
และเทคโนโลยี										
มัธยมศึกษาปีที่ 3	6									
1.8.9 ภาษาไทย	(0.6)	54.48	42.80	48.11	54.48	50.48	52.48	54.48	56.48	58.48
1.8.10 สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	(0.6)	47.12	40.85	42.73	47.12	43.12	45.12	47.12	49.12	51.12
1.8.11 ภาษาอังกฤษ	(1)	28.71	16.19	30.49	28.71	7.42	18.07	28.71	39.36	50.00
1.8.12 คณิตศาสตร์	(1)	26.95	24.18	32.08	26.95	3.90	15.43	26.95	38.48	50.00
1.8.13 วิทยาศาสตร์	(1)	35.37	29.17	32.19	35.37	20.74	28.06	35.37	42.69	50.00
1.8.14 สุขศึกษาและพลศึกษา	(0.6)	56.67	71.97	50.87	56.67	52.67	54.67	56.67	58.67	60.67
1.8.15 ศิลปะ	(0.6)	43.31	28.48	43.50	43.31	36.62	39.97	43.31	46.66	50.00
1.8.16 การงานอาชีพและ เทคโนโลยี	(0.6)	47.39	47.07	47.29	47.39	43.39	45.39	47.39	49.39	51.39
มัธยมศึกษาปีที่ 6	6									
1.8.17 ภาษาไทย	(0.6)	47.19	42.61	41.88	47.19	43.19	45.19	47.19	49.19	51.19
1.8.18 สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	(0.6)	36.27	46.51	33.39	36.27	22.54	29.41	36.27	43.14	50.00
1.8.19 ภาษาอังกฤษ	(1)	22.13	19.22	21.80	22.13	0.00	8.20	22.13	36.07	50.00
1.8.20 คณิตศาสตร์	(1)	22.73	14.99	22.73	22.73	0.00	9.10	22.73	36.37	50.00
1.8.21 วิทยาศาสตร์	(1)	33.10	30.90	27.90	33.10	16.20	24.65	33.10	41.55	50.00
1.8.22 สุขศึกษาและพลศึกษา	(0.6)	53.70	62.86	54.61	53.70	49.70	51.70	53.70	55.70	57.70
1.8.23 ศิลปะ	(0.6)	32.73	32.62	28.54	32.73	15.46	24.10	32.73	41.37	50.00
1.8.24 การงานอาชีพ	(0.6)	45.76	43.69	48.72	45.76	41.52	43.64	45.76	47.88	50.00

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2557	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					
			2554	2555	2556	1	2	3	4	5	
และเทคโนโลยี											
● การประเมินคุณภาพ											
2	คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA) ** สพฐ. ไม่ต้องดำเนินการ	10		84.38	86.66	85.71	65	70	75	80	85
น้ำหนักรวม		70									

มิติภายใน น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 20 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2557	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					
			2554	2555	2556	1	2	3	4	5	
มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 30)											
● การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ 20)											
3.	ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ	5									
	3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	(3)	95	103.11	95.73	95.24	87	89	91	93	95
	3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิก จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	(2)	82	55.72	29.05	54.00	70	73	76	79	82
4.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน	5	5	-	1	5	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2557	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				
			2554	2555	2556	1	2	3	4	5
5. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศภาครัฐ	10	5				1	2	3	4	5
● การพัฒนาองค์การ (ร้อยละ 10)										
6. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ	5					1	2	3	4	5
6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	(1)	5				1	-	3	-	5
6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา องค์การ	(4)	5				$X + (0.2 * Y)$				
7. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	5									
7.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนการสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ	(1.5)	5				1	2	3	4	5
7.2 ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนการสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	(1.5)	5				1	2	3	4	5
7.3 ผลการสำรวจความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ (สำรวจโดยสำนักงาน ก.พ.ร.)	(2)	5				1	2	3	4	5
น้ำหนักรวม	30									

**ปฏิทินการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557**

เพื่อให้การปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สพฐ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงานไว้ 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำคำรับรอง ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการปฏิบัติตามคำรับรอง ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ขั้นตอนที่ 5 การจัดสรรสิ่งจูงใจ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
1	ขั้นที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำคำรับรอง ประสานการจัดเตรียมแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สพฐ. เพื่อใช้ในการจัดทำคำรับรอง	ต.ค. 56	ได้แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556 ของ สพฐ.
2	รับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินผล ปี 2557	ธ.ค. 56	ได้รับทราบกรอบการประเมินผล
3	ประสานการจัดทำร่างตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และของ สพฐ.	ธ.ค. 56	ได้ร่างตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวง และ สพฐ.
4	เจรจาระหว่างคณะผู้แทนกระทรวงกับคณะกรรมการเจรจาตกลงและประเมินผล เพื่อกำหนดตัวชี้วัด กำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน	ธ.ค. 56 - ม.ค. 57	ได้ข้อตกลงร่วมกันในตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวง และของ สพฐ.
5	ปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัด/เป้าหมาย และรายละเอียดตามข้อสังเกตของคณะกรรมการเจรจา	ธ.ค. 56 - ม.ค. 57	ได้ร่างตัวชี้วัดและเป้าหมาย
6	ส่งร่างคำรับรองของ สพฐ. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา	ม.ค. 57	คำรับรองทุกมิติทุกตัวชี้วัดของ สพฐ. ได้รับการพิจารณา
7	ขั้นที่ 2 การดำเนินการปฏิบัติตามคำรับรอง สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณา รายละเอียดตัวชี้วัดให้ สพฐ. เสนอลงนามในคำรับรองกับรัฐมนตรี	ภายใน ม.ค. 57	ได้คำรับรองปี 2557
8	ส่งคำรับรองที่ลงนามแล้วให้สำนักงาน ก.พ.ร. 1 ชุด	ภายใน 31 ม.ค. 57	คำรับรองปี 2557 ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว
9	ส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เฉพาะมิติภายนอก ให้สำนักงาน ก.พ.ร. 3 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น	ภายใน 31 ก.พ. 57	รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) มิติภายนอก
10	แจ้งที่ประชุมผู้บริหาร สพฐ. ทราบถึงคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2556	ภายใน 31 ก.พ. 57	ผู้บริหาร สพฐ. ได้รับทราบคำรับรองฯ ปี 2557
11	ประชุมสร้างความเข้าใจให้สำนัก/หน่วยใน สพฐ.	ภายใน 31 ก.พ. 57	สำนัก/หน่วยมีความเข้าใจในการดำเนินงานตามคำรับรอง
12	ประชุมเชิงปฏิบัติการ 4 ภูมิภาคผู้แทน สพป. สพม.	ก.พ. - มี.ค.	ผู้แทน สพป. สพม. มีความเข้าใจ

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
	ละ 2 คน	57	ในแนวทางการดำเนินงานตาม คำรับรองฯ เพื่อนำสู่การปฏิบัติ
13	สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งผลการตรวจสอบรายละเอียด ตัวชี้วัด (KPI Audit) ให้ส่วนราชการ	ก.พ. 57	ผลการตรวจสอบรายละเอียด ตัวชี้วัดจากสำนักงาน ก.พ.ร.
14	สิ้นสุดการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดในกรณีที่ (1) ได้รับ ผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ (2) ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ (ส่วน ราชการต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงฯและเอกสารชี้แจง เหตุผลความจำเป็นจำนวน 3 ชุด)	ภายใน 1 เม.ย. 57	คำขอเปลี่ยนแปลงฯและเอกสาร ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น (ถ้ามี)
15	สำนัก/หน่วย/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา และสถานศึกษาดำเนินงานตามคำ รับรอง	ม.ค. – ก.ย. 57	ทุกหน่วยงานดำเนินงานตาม บทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ
16	ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล สำนัก/หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาและสถานศึกษา มีระบบการกำกับ ติดตามเพื่อส่งเสริมช่วยเหลือและสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	ม.ค. – ก.ย. 57	หน่วยงานทุกระดับมีระบบการ กำกับติดตามการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
17	สำนัก/หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา มีระบบการประเมินตนเองเพื่อ ปรับปรุงพัฒนา และรายงานผลการประเมิน ตนเอง (SAR) รอบ 6 , 9 , 12 เดือนตามกำหนด	ม.ค. – ก.ย. 57	หน่วยงานทุกระดับมีระบบการ ประเมิน และรายงานผลการ ประเมินตนเองได้ตามกำหนด
18	คณะทำงานสุ่มติดตาม/ประเมินในระดับ สพป. สพม.และสถานศึกษา	ม.ค. – ธ.ค. 57	ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อใช้ ผลักดันในระดับนโยบาย
19	ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรอง รายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 56 - 31 มี.ค. 57) - SAR Card - สพป. สพม.พิมพ์รายงานตามแบบ SAR Card จากหน้าเว็บ KRS, ARS โดย ผอ.สพป.สพม. รับรองข้อมูล เก็บไว้เป็นหลักฐาน (ไม่ต้องส่งมายัง กพร.สพฐ.)	1-15 เม.ย. 57	-สพป. สพม.รายงานตามแบบ SAR Card โดย ผอ.สพป. สพม. รับรอง

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
	- สพฐ. จัดทำ 1) SAR Card ในเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. และ 2) รายงานผลการปฏิบัติราชการ (SAR) ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด และ แผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น	30 เมย. 57	-สพฐ. รายงาน กพร.สป.ศธ. -สพฐ. รายงานสำนักงาน ก.พ.ร.
20	รายงานผลการประเมินตนเองรอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 56 – 30 มิ.ย. 57) - สพป. สพม.พิมพ์รายงานตามแบบ SAR Card จากหน้าเว็บ KRS, ARS โดย ผอ.สปป.สพม. รับรองข้อมูล เก็บไว้เป็นหลักฐาน (ไม่ต้องส่งมายัง กพร.สพฐ.) - สพฐ. กรอก e-SAR Card เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.	1-10 ก.ค. 57 ภายใน 16 ก.ค. 57	-สปป. สพม.รายงานตามแบบ Sar Card โดย ผอ.สปป. สพม.รับรอง -สพฐ. จัดทำ SAR Card -สพฐ.รายงาน กพร.สป.ศธ.
21	ที่ปรึกษาสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มิ.ย. – ส.ค. 57	สำนัก/หน่วย/สปป. สพม.และสถานศึกษาเตรียมข้อมูลรองรับการสำรวจตามกำหนด
22	รายงานผลการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 56 – 30 ก.ย. 57) - สปป. สพม.พิมพ์รายงานตามแบบ SAR Card จากหน้าเว็บ KRS, ARS โดย ผอ.สปป.สพม. รับรองข้อมูล เก็บไว้เป็นหลักฐาน (ไม่ต้องส่งมายัง กพร.สพฐ.) - สพฐ. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR card) ส่ง กพร.สป.ศธ. - สพฐ. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR card) ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.	1-15 ต.ค. 57 20-24 ต.ค. 57 27-31 ต.ค.57	-สปป. สพม.รายงานตามแบบ SAR Card โดย ผอ.สปป. สพม.รับรอง - สพฐ.จัดทำรายงาน SAR Card ฉบับสมบูรณ์ 3 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน 31 ต.ค. 57 *หากส่งล่าช้ากว่ากำหนดจะถูกหักคะแนน 0.0500 คะแนนต่อ 1 วันทำการ
23	สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ณ ส่วนราชการรอบ 12 เดือน	พ.ย. – ธ.ค. 57	ได้ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ
24	ขั้นที่ 5 การจัดสรรสิ่งจูงใจ สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาและประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของส่วนราชการพร้อมกับแจ้งเกณฑ์และผลการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ส่วนราชการ	ธ.ค. 56 – ม.ค. 57	สพฐ.ได้รับทราบการรับรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการจัดสรรเงินรางวัลปีงบประมาณ 2557

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
35	สพฐ. ดำเนินการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่หน่วยงานในสังกัด	มี.ค. – เม.ย. 57	สพฐ. ดำเนินการจัดสรรเงินรางวัล

ปฏิทินกำกับการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ลำดับ	ขั้นตอน / กิจกรรม	พ.ศ. 2556					พ.ศ. 2557										พ.ศ. 2558				
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ขั้นที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำคำรับรอง																					
1	ประสานการจัดเตรียมแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สพฐ.เพื่อใช้ในการจัดทำคำรับรอง			1																	
2	รับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินผล ปี 2557						9														
3	ประสานการจัดทำร่างตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ ราชการของกระทรวง และของ สพฐ.									14-31											
4	เจรจาระหว่างคณะผู้แทนกระทรวงกับคณะกรรมการ เจริญกลางและประเมินผลเพื่อกำหนดตัวชี้วัด กำหนดเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน									1-15											
5	ปรับปรุงแก้ไขตัวชี้วัด/เป้าหมาย และรายละเอียด ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการเจรจา									1-31											
6	ส่งร่างคำรับรองของ สพฐ.ให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา									1-31											
ขั้นที่ 2 การดำเนินการปฏิบัติตามคำรับรอง																					
7	สำนักงาน ก.พ.ร. แจงผลการพิจารณารายละเอียด ตัวชี้วัดให้ สพฐ.เสนอลงนามในคำรับรองกับรัฐมนตรี										1-31										
8	ส่งคำรับรองที่ลงนามแล้วให้สำนักงาน ก.พ.ร. 1 ชุด และรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เฉพาะมิติที่ 1 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. 3 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น										1-31										

ลำดับ	ขั้นตอน / กิจกรรม	พ.ศ. 2556					พ.ศ. 2557									พ.ศ. 2558							
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
26	ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ณ ส่วนราชการรอบ 12 เดือน																1-30	1-31					
ขั้นที่ 5 การจัดสรรสิ่งจูงใจ																							
27	สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาและประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของส่วนราชการพร้อมกับแจ้งเกณฑ์และผลการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ส่วนราชการ																	1-31	1-31				
28	สพฐ. ดำเนินการจัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่หน่วยงานในสังกัด																					1-31	1-30

ภาคผนวก

ก

เว็บไซต์ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS)

<http://krs.psdg-obec.go.th>

เว็บไซต์ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการ (ARS)

<http://ars.psdg-obec.go.th>

ภาคผนวก

ข

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตารางสรุปลำดับ/หน่วย รับผิดชอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ปีงบประมาณ 2557 รายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงานกำกับดูแลขับเคลื่อน ตัวชี้วัด
มิติภายนอก		
● การประเมินประสิทธิผล		
1.	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม	
1.1	ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. : สถานศึกษาระดับปฐมวัย	-สำนักทดสอบทางการศึกษา (สทศ.)
1.2	ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. : สถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (ประถมและมัธยม)	-สำนักทดสอบทางการศึกษา (สทศ.)
1.7	อัตราส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ ประชากร กลุ่มอายุ 12 – 14 ปี (ร้อยละ) (Outcome)	-สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สนพ.)
1.8	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ป.6 ม.3 ม.6	-สำนักทดสอบทางการศึกษา (สทศ.)
		-สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (สวก.)
		-สถาบันภาษาอังกฤษ (สภช.)
● การประเมินคุณภาพ		
2.	คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)	-สพฐ. ไม่ต้องดำเนินการ
มิติภายใน		
● การประเมินประสิทธิภาพ		
3.	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	-สำนักการคลังและสินทรัพย์ (สคส.)
3.1	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	
3.2	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	
4.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	-สำนักอำนวยการ (สอ.)
5.	การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	

● การพัฒนาองค์กร		
6.	การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	
6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	-กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) -สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน
6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	บุคคลและนิติการ (สพร.) -สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สนผ.) -สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการ สอน (สทร.)
7.	การสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	-สำนักพัฒนานวัตกรรม (สนก.) -สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน บุคคลและนิติการ (สพร.) -กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

ภาคผนวก

ค

วิธีการรวบรวมข้อมูล แนวทางการเขียนรายงานเกี่ยวกับการ การวิเคราะห์ข้อมูล การระบุปัจจัยสนับสนุน และปัญหา อุปสรรค

วิธีการรวบรวมข้อมูล

สำหรับแนวทางการในประเมินผลการปฏิบัติราชการซึ่งจะมีการติดตามและประเมินผลดำเนินงานใน 4 ลักษณะ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในบทที่ 2 แล้ว กล่าวคือ

1. ประเมินผลจาก เอกสาร หลักฐาน ต่างๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน/รายงานการประเมินผลตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR Card) รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน /เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ เช่น รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ภาพถ่าย
2. ประเมินผลจากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ
3. ประเมินผลจากการสังเกตการณ์ เป็นการพิจารณาการปฏิบัติงานต่างๆ ของส่วนราชการ เช่น สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ ระบบฐานข้อมูล ความถูกต้อง เช่น แบบฟอร์มและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บทุกครั้ง รวมทั้งแบบฟอร์ม และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล ความน่าเชื่อถือ เช่น ระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนข้อมูลกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ มีการจัดเก็บเป็นระบบและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บ
4. การขอความเห็นจากคณะผู้เชี่ยวชาญ (Expert Panel) เช่น คณะผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/คณะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบราชการ มาประกอบการประเมินผล

อย่างไรก็ตาม ในขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ หลักฐานที่สำคัญที่ปรึกษาจะใช้ในการประกอบพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี นั้นคือ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) หรือที่เรียกว่า SAR ซึ่งส่วนราชการได้จัดทำอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 SAR จึงถือเป็นการรายงานผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ และถือเป็นเอกสารทางราชการที่ได้รับการรับรองความถูกต้องสมบูรณ์จากหัวหน้าส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผล

ดังนั้น SAR จึงควรระบุถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของการดำเนินการตามตัวชี้วัด อาทิ ระบุถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ระบุนิยามตัวชี้วัดที่ถูกต้องและตรงตาม KPI Template (ที่ส่วนราชการได้แจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับทราบ) ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานและแนวทางการจัดเก็บข้อมูล ระบุถึงปัจจัยสนับสนุน ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อให้ทราบถึงสภาพแวดล้อมและภาวะการดำเนินงานบริหารจัดการที่องค์กรประสบอยู่ อันจะนำมาซึ่งข้อเสนอแนะ หากพบว่าองค์กรยังสามารถที่จะปรับปรุง พัฒนา หรือหาแนวทางแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นได้ หรือหากเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จแล้ว เป็นองค์กรต้นแบบที่จะใช้เป็นกรณีศึกษาให้แก่ องค์กรต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จต่อไป

แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น มาทำการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถระบุถึงปัจจัยสนับสนุน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน ทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกองค์กร ได้ดังนี้

1. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายใน อันได้แก่ ปัจจัยที่ควบคุมได้ภายในองค์กรเอง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน หรืออาจจะก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการด้วยเช่นกัน ยกตัวอย่าง เช่น ปัจจัยด้าน บุคลากร (Man) ทรัพยากร (Money & Material) การบริหารจัดการ (Management) และกระบวนการงาน (Process) ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

1.1 บุคลากร (Man)

ปัจจัยด้านบุคลากร (Man) เป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนองค์กรให้สัมฤทธิ์ผลตาม

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์หรือเป้าประสงค์ตามที่หน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ได้กำหนด โดยสามารถพิจารณาได้ใน 2 ระดับคือ บุคลากรในระดับบริหาร (Leader) และระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker)

ระดับบริหาร (Leader) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงาน เช่น การประเมินระดับจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด การประเมินระดับกระทรวง หมายถึง ปลัดกระทรวง การประเมินระดับกรม หมายถึง อธิบดี ในการประเมินองค์การมหาชน หมายถึง คณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการองค์การ โดยจะวิเคราะห์ตัวผู้บริหารเองในแง่มุมมอง ความคิด การบริหาร และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

การวิเคราะห์ตัวผู้บริหาร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- ลักษณะ/ภาวะการนำ (Lead) และการมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร
- การเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อาทิเช่น ด้านการวางแผนงาน การอำนวยการ การจัดงบประมาณ การบริหารจัดการบุคลากร การแก้ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การสื่อสารภายในองค์กร การแก้ไขความขัดแย้ง การบริหารเวลา ตลอดจนแนวทางการติดตามและประเมินงานของผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคคลในองค์กร

- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างการรับรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารระดับสูงขององค์กรและผู้ปฏิบัติงานในองค์กร (Share Vision)
- รูปแบบ หรือ แนวทางการสร้างความไว้วางใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน (Commitment)
- รูปแบบ หรือ การสร้างทีมงาน (Team Building) ที่เหมาะสมกับงานด้านต่างๆ ในองค์กร
- รูปแบบ หรือ แนวทางการมอบหมายงานพิเศษหรือการมอบอำนาจการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ระดับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ การเสนอแนะแนวทาง ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในองค์กร (Solution Provider)
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานเอื้อต่อผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานในองค์กร

ระดับผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Worker) หมายถึง ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานประจำวันซึ่งมีรูปแบบการทำงาน และการจัดการแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่กับปัญหาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในแต่ละวัน หรือช่วงรอบระยะเวลาหนึ่ง ๆ ซึ่งจะวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงานเอง วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกัน หรือต่างหน่วยงาน และวิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

การวิเคราะห์ตัวผู้ปฏิบัติงาน

- ระดับความรู้/ความเข้าใจ ของผู้ปฏิบัติงาน ที่มีต่อการปฏิบัติงาน
- การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน หรือการคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานต่างๆ (Innovative Thinking)
- ทักษะคติของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อการดำเนินงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการ ที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความพยายามทดลองหรือพัฒนาปรับปรุงกระบวนการงานต่างๆ
- ความจริงใจ/ความใส่ใจของผู้ปฏิบัติงาน
- ชีตความสามารถ (Competency) และคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน คณะผู้เชี่ยวชาญหรือทีมที่ปรึกษาในการดำเนินงาน

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

- รูปแบบ หรือวิธีการ ในการถ่ายทอดความรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
- รูปแบบ หรือวิธีการประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์ปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงาน

- รูปแบบ แนวทางการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (change Agent)

1.2 ทรัพยากร (Money & Material) หมายถึง ปัจจัยประกอบที่ช่วยสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบได้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมาย และนโยบายขององค์กร

งบประมาณ (Budget)

- เช่น รูปแบบหรือแนวทางการกำหนดหรือการจัดสรรงบประมาณงบประมาณสำหรับการปฏิบัติงานต่างๆ
- เงื่อนไข แนวทาง การกั้นงบประมาณไว้เพื่อกรณีฉุกเฉิน
- ความสำเร็จของการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เวลา (Time)

- รูปแบบ หรือ แนวทาง การกำหนดรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการมอบหมายนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมไปถึงการติดตามและประเมินการดำเนินงาน และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ฯลฯ เป็นต้น

วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน (Resource)

- รูปแบบ หรือ แนวทางการจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์ที่สนับสนุนการทำงานต่างๆ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดการจัดสรรที่มีประสิทธิภาพ
- การพัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ที่ทันสมัยให้เอื้อต่อการอำนวยความสะดวก/การปฏิบัติงานด้านต่างๆ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

1.3 ด้วงาน (Task) หมายถึง การอธิบายคุณลักษณะของงานที่มีผลต่อความสำเร็จของงาน ทั้งกระบวนการ และวิธีการทำงาน รวมถึงความเกี่ยวข้องของปัจจัยต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดอุปสรรค และข้อจำกัดในการทำงาน หรือเป็นปัจจัยสนับสนุนให้งานสามารถสำเร็จลุล่วงไปได้โดยง่าย เช่น งานชุดคลองสามารถกระทำเฉพาะหน้าแล้ง การวางแผนแม่บทต้องมีการประสานงานระหว่างหลายหน่วยงานจึงมีความซับซ้อน

1.4 การบริหารจัดการ (Management) หมายถึง กระบวนการในการบริหารบุคลากร ทรัพยากร และด้วงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุเป้าหมายขององค์กรแบบบูรณาการ

การวางแผน

- การวางแผนการจัดโครงสร้างองค์กร กลุ่มงาน
- รูปแบบ หรือ แนวทาง การร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี(Annual Performance Planning) ซึ่งการระบุรายละเอียดของกิจกรรม หน่วยงานผู้รับผิดชอบและเป้าหมายตามตัวชี้วัดผลงาน ทั้งส่วนที่เป็นผลผลิต และผลลัพธ์ของงานในหน้าที่
- รูปแบบหรือการกำหนดทิศทางหรือกลยุทธ์การดำเนินงานขององค์กรในแต่ละช่วงเวลา โดยที่กลยุทธ์นั้นสามารถนำไปดำเนินการได้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาต่างๆ ซึ่งอาจแยกเป็น
 - แผนกลยุทธ์ระดับองค์กร (Corporate-Level Strategic Plan) เกี่ยวข้องกับการบริหารระดับสูง การบริหารในภาพรวม เป้าหมาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของทั้งองค์กร ให้บรรลุผลสำเร็จ โดยผู้รับผิดชอบในการบริหาร และการจัดทำแผนในระดับนี้ ก็มักจะเป็นกลุ่ม/คณะของผู้บริหารระดับสูงในองค์กรนั่นเอง
 - แผนกลยุทธ์ระดับแผนก (Strategic Business Unit-Level Strategic Plan) เป็นความรับผิดชอบในการบริหารของหัวหน้าแผนก (Department Manager) ซึ่งจะเป็นการ

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นำเอากลยุทธ์องค์การ หรือกลยุทธ์ระดับสูง มาแปรเปลี่ยนเป็นเชิงกลวิธี ให้ใกล้เคียงกับแนววิธีปฏิบัติต่างๆตามความรับผิดชอบ และภาระหน้าที่ของหน่วยงานฝ่ายนั้น

- แผนกลยุทธ์ระดับหน้าที่ ปฏิบัติการ (Functional-Level Strategic Plan) เป็นการปฏิบัติการของหัวหน้าหน่วยงาน ได้แก่ Supervisor หรือ Foremans หรือพนักงานหน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ ที่มีการดำเนินงานกันในลักษณะงานประจำ (ROUTINE)
- ➔ รูปแบบหรือแนวทาง กำหนดหรือจัดทำแผนสำรองในกรณีผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือ แผนฉุกเฉินหากเกิดอุปสรรค หรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดอันอยู่นอกเหนือการควบคุม หรือไม่พึงประสงค์
- ➔ รูปแบบหรือการกำหนดกลุ่มของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPI) ที่สำคัญให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

การบริหารบุคคล

- ➔ ความต้องการทรัพยากรบุคคล
- ➔ สมรรถนะด้านกำลังคน ปริมาณอัตรากำลัง จำนวนสายและกลุ่มประเภทสายงานที่องค์กรต้องการ
- ➔ ความเพียงพอของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
- ➔ รูปแบบ หรือแนวทางการแต่งตั้งหรือกำหนดผู้ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับงาน
- ➔ ความรับผิดชอบของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ➔ รูปแบบ หรือแนวทาง การสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญ กำลังใจ ของบุคลากรในองค์กร
- ➔ รูปแบบ หรือแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากร
- ➔ การจ้างเหมาหน่วยงานภายนอกดำเนินงาน (Contract Out & Outsourcing) ที่มีความสามารถมาช่วยดำเนินการ

การควบคุมและติดตามผล

- ➔ รูปแบบการติดตามและประเมินผลและการตัดสินใจในการดำเนินงาน
- ➔ ระบบข้อมูลข่าวสาร (Management Information System : MIS) /การรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ในการติดตามประเมินผล
- ➔ รอบระยะเวลาการรายงานผลข้อมูลการปฏิบัติงาน
- ➔ ศักยภาพและข้อจำกัดในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร
- ➔ การใช้เทคโนโลยีในการวางแผนและติดตามประเมินผล
- ➔ รูปแบบการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ
- ➔ ผู้รับผิดชอบในการติดตามและตรวจสอบ
- ➔ รูปแบบหรือการพัฒนากระบวนการรับข้อเสนอแนะ (feedback) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นใน การปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลหรือตรวจวินิจฉัยว่าการดำเนินงานตามแผนประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างไร รวมทั้งทำการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกและแนวโน้มของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงแก้ไขทิศทางการดำเนินงานโดยรวม
- ➔ รูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานงานเมื่อได้รับข้อเสนอแนะ (feedback) ต่างๆ
- ➔ แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงาน/โครงการ และแผนงานตามแผน กลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นเป็นระยะๆ เพื่อจะได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค อันจะได้นำไปสู่ การปรับปรุงแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนทิศทาง กิจกรรมการดำเนินงานขององค์การ ให้เหมาะสม

การจัดทำรายงาน

- แนวทางการรายงานการวิเคราะห์ คาดการณ์แนวโน้มของผลการปฏิบัติงานตามประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์หรือ ทัศนภาพ (vision) ที่ชัดเจนขององค์กรอันหมายถึงทิศทางการดำเนินงาน (direction) จุดยืนที่เหมาะสม (Optimal Position) เป้าประสงค์ (goal) กลยุทธ์การดำเนินงาน (strategy) รวมทั้งทำการระบุ เป้าหมาย (target) การปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม
- รูปแบบ แนวทาง การรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

1.5 กระบวนการ (Work)

- รูปแบบ ผังกระบวนการ (Flow Chart)
- ขั้นตอนต่างๆ/ความซับซ้อน/ระยะเวลา ภายใต้กระบวนการ (Working Steps)
- ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ
- การปรับปรุงกระบวนการทำงานในขั้นตอนต่างๆ
- รูปแบบ แนวทางการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการจัดการคุณภาพ การจัดหาและพัฒนาระบบ สารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Information System Management) และการตัดสินใจ ทางการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีอยู่ในองค์กร

2. ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา และอุปสรรค อันเกิดจากปัจจัยภายนอก อันได้แก่ ปัจจัยทางการบริหาร ปัจจัยทาง เศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากกระแสการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) พันธมิตรและเครือข่ายในการปฏิบัติงาน รวมถึงสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับสากลและ ระดับประเทศ ตลอดจนปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

2.1 บุคลากร หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มองค์กร ซึ่งอยู่ภายนอกการควบคุมของส่วนราชการ

ผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานที่มีผลต่อตัวชี้วัดนี้ เช่น คณะรัฐมนตรี กพข. กทข. กพร. คอค.

- สภาพแวดล้อมด้านการบริหาร อันได้แก่ ความชัดเจนในการกำหนดนโยบายจากฝ่ายบริหาร
- การกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของงานที่รัฐบาล ต้องการ หรือการกำหนดคุณลักษณะของผลงานที่ต้องการได้รับจาก หน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งมอบบริการ
- การกำหนดขอบข่ายของอำนาจหน้าที่ ความสามารถในการกระทำหรือให้อิสระในการวินิจฉัยสั่งการให้มีความชัดเจน
- นโยบายการให้การสนับสนุนเพื่อให้ดำเนินงานได้ตามที่คาดหวัง
- การพัฒนากลไกสำหรับการควบคุมตรวจสอบ การประเมินผล หรือการรายงานการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายได้ ทราบถึงผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าหรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบ การให้รางวัล หรือลงโทษ
- กระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น
- การปฏิรูปและการเปลี่ยนแปลงในบทบาทของภาคราชการ

ผู้สนับสนุนปัจจัยภายนอกองค์กร คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของส่วนราชการ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม เช่น ตัวชี้วัดของ จังหวัดเกี่ยวกับการประเมินแปลงปลูกข้าวที่ผ่านมาตรฐานเกษตร (GAP) จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตร ในการประเมิน หรือ ตัวชี้วัดของจังหวัดเกี่ยวกับระดับความสำเร็จของการลดอุบัติเหตุการจราจรทางบก ก็จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือ จากกรมการขนส่งให้ช่วยอบรมความรู้ และกรมทางหลวงในการติดป้ายจราจร

ผู้ดำเนินการภายนอก คือ ผู้ที่ดำเนินงานภายนอกที่ทำให้ตัวชี้วัดขององค์กรบรรลุเป้าหมาย เช่น ตัวชี้วัดของจังหวัดเกี่ยวกับการ ประเมินแปลงปลูกข้าวที่ผ่านมาตรฐานเกษตร (GAP) จำเป็นต้องอาศัยเกษตรกรผู้เพาะปลูกในการให้ความร่วมมือ หรือ ตัวชี้วัดของ จังหวัดเกี่ยวกับระดับความสำเร็จของการลดอุบัติเหตุการจราจรทางบก ก็จำเป็นต้องอาศัยประชาชนผู้ใช้รถ ใช้ถนนในการให้ความ ร่วมมือ

2.2 ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ

- ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกและอิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์

**คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

- ⊕ ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มการค้าเศรษฐกิจ และการรวมตัวกันขององค์กรระหว่างประเทศด้านเศรษฐกิจ
- ⊕ ผลกระทบจากอิทธิพลของกลุ่มประเทศใหม่และประเทศใกล้เคียงในอินโดจีน เช่น เวียดนาม ฯลฯ
- ⊕ ผลกระทบจากอิทธิพลและผลกระทบจากความร่วมมือในเขตอนุภูมิภาคแนวสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ สีเหลี่ยมเศรษฐกิจ
- ⊕ ผลกระทบจากเศรษฐกิจภายในประเทศไทย
- ⊕ ผลกระทบจากการกระตุ้นให้เกิดการบริโภค
- ⊕ ผลกระทบจากความมั่นใจในการลงทุนของภาคเอกชน
- ⊕ ผลกระทบจากการปรับตัวและการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้จ่าย/การออมของกลุ่มเป้าหมาย
- ⊕ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย
- ⊕ ผลกระทบจากค่าเงินบาท
- ⊕ ผลกระทบจากการระดมทุนในตลาดหุ้น / ตลาดทุน
- ⊕ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ⊕ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายของภาครัฐ
- ⊕ ฯลฯ

2.3 ปัจจัยด้านสังคม

- ⊕ ผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตของคนในสังคมทั้งในส่วนของวิถีชีวิตในครอบครัว วิถีชีวิตในที่ทำงาน และวิถีชีวิตในสังคมทั่วไป จึงมีผลทำให้องค์กรทุกองค์กร ต้องปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กรให้สอดคล้อง หรือตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก อันได้แก่ สภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นโยบายรัฐบาล กฎหมาย องค์กรคู่แข่งและสนับสนุน ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัต (Dynamic)
- ⊕ รูปแบบหรือแนวทางการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการบริหาร ทั้งในส่วนของสภาพแวดล้อมภายนอก(External Environment) อันได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล คู่แข่งขันและพันธมิตร
- ⊕ ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment) จะประกอบด้วยกลุ่มข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสถานการณ์ที่สำคัญ แต่ละด้าน อันประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง สังคมวัฒนธรรม เทคโนโลยี นโยบายของรัฐบาล องค์กรคู่แข่งและพันธมิตร ตลาดและกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายขององค์กร
- ⊕ แนวทางวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่เป็นโอกาสและภัยอุปสรรคหรือทำการประเมิน ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานแบบมุ่งเน้นอนาคต (Future-Oriented) โดยการสร้าง/กำหนดวิสัยทัศน์ (vision) ในระยะยาวเพื่อการคาดการณ์แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและนำมาปรับทิศทางการดำเนินงานตลอดจนทำการตัดสินใจในการพิจารณาทบทวนและพัฒนา คุณภาพ บริการ ผลผลิตภัณฑ์ ตลาดและกลุ่มลูกค้าให้มีความเหมาะสมต่อไป
- ⊕ ผลกระทบของการเคลื่อนย้ายของประชากร เช่น อัตราการไหลเข้า-ออก ของประชากร หรือผลกระทบของประชากรแฝงที่เกิดขึ้น
- ⊕ แนวทางการการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของประชาชน
- ⊕ บทบาทของสถาบันครอบครัว
- ⊕ การศึกษาและคุณภาพประชากร
- ⊕ ค่านิยมการบริโภคและวัฒนธรรม
- ⊕ ความยุติธรรมในสังคมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

2.4 ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ

- ⊕ แหล่งทุน/เงินนอกงบประมาณ ที่ได้รับการอุดหนุน
- ⊕ ความเพียงพอของงบประมาณระบุถึงทรัพยากรที่ต้องการได้รับการสนับสนุนไปดำเนินการจากรัฐบาล ซึ่งอาจจะระบุในรูปของต้นทุนต่อหน่วย (unit Cost) ของการดำเนินการ เพื่อให้รัฐบาลในฐานะผู้ซื้อบริการจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดสรรงบประมาณให้ตามแนวทางของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

เทคโนโลยี

- ผลกระทบจากรูปแบบหรือแนวทางการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการขนส่งคมนาคม
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการอุตสาหกรรม
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีการเกษตร
- ผลกระทบจากเทคโนโลยีด้านอื่นๆ

กฎหมาย

- ผลกระทบจากการปรับปรุงยกเลิกกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน (Deregulation) เพื่อแก้ไขความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงานขององค์การภาครัฐส่วนใหญ่
- ผลกระทบจากการมีกฎระเบียบที่หลากหลายและซับซ้อนมากเกินไป
- ผลกระทบจากการแก้ไขกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของบังคับต่างๆที่มีผลต่อการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมต่างๆ การยกเลิกเบนซิน 95

การจัดการระบบคุณภาพ (Quality Management)

- การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ + BSC. (KPI. , STRATEGY MAP)
- Project Management
- Risk Management
- Change Management,
- TQM., PMQA
- Continuous Work Improvement
- Knowledge Management, Learning Organization
- E-Government
- การเสริมสร้างสำนึกและความมุ่งมั่น (Shared Vision & Commitment)
- การปรับโครงสร้างองค์การ (Organizational Restructuring)
- การรีออกแบบกระบวนการ (Business Process Re-engineering)
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Humans Resources Development)
- การจัดการระบบสารสนเทศ (information System Management)
- การสร้างคุณภาพของกระบวนการ หรือปัจจัยที่เป็นหัวใจสำคัญในการทำงาน (Input) ตลอดจนการตรวจสอบปัจจัยคุณภาพเหล่านั้น เช่น
 - ด้านเกษตรกร (การปลูกข้าว) ปัจจัยที่สำคัญในการผลิตคือ เมล็ดพันธุ์ข้าวที่ดี
 - ด้านงานข้าว ปัจจัยที่สำคัญคือ แหล่งข้าว ซึ่งต้องมีความเชื่อถือได้ (Reliability) ตอบสนองต่อสิ่งแวดล้อมในสถานการณ์นั้นๆ ได้ถูกต้องแม่นยำ สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้และรวดเร็ว ไว้วางใจได้ (credibility) มีความปลอดภัย (Security)
 - ด้านงานบริการ ปัจจัยที่สำคัญคือ กระบวนการและผู้ที่ให้บริการที่มีมีความสามารถในการทำงาน สามารถเข้าถึงได้เท่าเทียมและทั่วถึง รวดเร็ว มีมรรยาท สุภาพ มีใจบริการ สามารถเข้าใจลูกค้าได้เป็นอย่างดี (Service Mind)
 - ฯลฯ

บุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง (Networking)

- รูปแบบ แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับบุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- รูปแบบ แนวทางการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ
- วิธีการการสร้างเครือข่ายอย่างยั่งยืน
- ระดับการสนับสนุนจากบุคลากร หน่วยงาน และเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ทักษะที่ดีของบุคลากร หน่วยงาน เครือข่ายที่เกี่ยวข้องที่มีต่อการทำงาน

ปรากฏการณ์/ภัยตามธรรมชาติ

- สภาพ ดิน น้ำ อากาศ

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☞ อุทกภัย
- ☞ แผ่นดินไหว
- ☞ ภัยแล้ง
- ☞ ธรณีพิบัติ
- ☞ ฯลฯ

ภาคผนวก

ง

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงานพัฒนาโปรแกรมระบบรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI Report System : KRS) และโปรแกรมระบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ (Action plan Report System : ARS)			
ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	เบอร์โทรศัพท์/E-mail
1	นายดำรงค์ พลโภชน์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	08-1658-8749 mafiadam_rong@yahoo.co.th
2	นายนิพนธ์ นนธิ	สพป.อุบลราชธานี เขต 4	08-6723-3372 niponnonthi@gmail.com
3	นายนิคม ภูมิภาค	สพป.อุบลราชธานี เขต 4	086-265-7330 nikhomo@hotmail.com
4	นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการ เรียนการสอน	081-819-7922 premruthai@gmail.com
5	นายทองคำ มากมี	สพม. 28	089-722-2467 tm-8@hotmail.com
6	นายศาสตรา ดอนโอฬาร	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	081-050-1411 boyoty@windowlive.com
7	นายฉิติ ทรงสมบูรณ์	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	081-391-7040 mrthiti2006@hotmail.com
8	นายคมกฤช มุมไธสง	สพป.นครราชสีมา เขต 6	085-682-5357 hs3qba@gmail.com
9	นางสาวพรพรรณ ศศิวงศ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-492-2533 pmqaobec@hotmail.com
10	นางสาวโสภณาพรพรรณ หงส์จิตตินันท์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	087-014-1135 Peng_2502@hotmail.com
11	นางสาวปรัชญวรรณ วนานันท์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	080-256-8994 p_nanantakit@hotmail.com
12	นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-444-5779 pmqaobec@hotmail.com
13	นางสาวนฤมล แก้วสุรพล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	089-597-3367 pmqaobec@hotmail.com
14	นางสาวปณิธิภัทร์ พรหมประสาธน์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	082-077-4465 pmqaobec@hotmail.com
15	นายศิวกร รัตติโชติ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	080-534-9480 pmqaobec@hotmail.com
16	นายประสิทธิ์ ทำกันหา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	083-800-3892 Tamkanha_23@hotmail.com

ภาคผนวก

จ

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๓๙/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปดำเนินการ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดมีคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตาม
แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งใช้ในการสื่อสารให้
บุคลากรมีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บังเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่
กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๓. ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๔. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/ศูนย์ | ที่ปรึกษา |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การประชุมบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายละเอียด KPI Template ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการ (KRS : KPI Report System) และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS : Action plan Report
System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด KRS และ ARS
มีหน้าที่จัดทำรายละเอียด KPI Template ตัวชี้วัด (KRS) และตัวชี้วัด (ARS) ตามแบบฟอร์มที่
กำหนด และจัดทำตัวแปรสำหรับพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และระบบ
รายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการทุกตัวชี้วัด

๓. คณะทำงานจัดทำรูปเล่มคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และคู่มือตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. นายดำรง พลโภชน์

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประธานคณะทำงาน

- ๒ -

๒. นางสาวพรพรรณ ศศิวงศ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๓. นางสาวโสภิตาพรพรรณ หงส์จิตตินันท์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๕. นายศิวกร รัตติโชติ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๖. นายประสิทธิ์ ทำกันหา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๗. นางสาวปรัชญววรรณ วนานันท์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางสาวนฤมล แก้วสุรพล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวปณิธิภรณ์ พรหมประสาธน์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวสุชาดา หาดคำ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดใช้เป็นคู่มือการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ให้คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS) และคู่มือตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (ARS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบการพัฒนา รายงานผลงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้บังเกิดผลตามเป้าหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มติภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. : สถานศึกษาระดับปฐมวัย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพในการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. 2554 – 2558) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจาก สมศ. จะต้องมีการประเมินคุณภาพภายนอกตามหลักเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนด ดังนี้

- 1) มีผลรวมคะแนนการประเมินคุณภาพภายนอกระดับสถานศึกษา ตั้งแต่ 80.00 คะแนนขึ้นไป
- 2) มีตัวบ่งชี้อย่างน้อย 10 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 12 ตัวบ่งชี้ ที่มีระดับคุณภาพแต่ละตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป
- 3) ต้องไม่มีตัวบ่งชี้ใดอยู่ในระดับคุณภาพต้องปรับปรุง หรือ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสถานศึกษาระดับปฐมวัยที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. รอบ 3 จาก สมศ.}}{\text{จำนวนสถานศึกษาระดับปฐมวัยทั้งหมดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รอบ 3 จาก สมศ.}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
95.72	96.72	97.72	98.72	99.72

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. : สถานศึกษาระดับปฐมวัย	ร้อยละ	97.22	97.70	97.72

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ดำเนินการประเมินคุณภาพและส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. กำหนดนโยบายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ สพพ. สพม. และสถานศึกษาไปดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด
2. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ระดับ สพป. สพม.

1. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้มีความพร้อมในการเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.
2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานส่ง สพฐ. ตามกำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. ดำเนินการตามภาระงานที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
2. พัฒนาคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เพื่อให้มีความพร้อมในการเข้ารับการประเมินภายนอก จาก สมศ.
3. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีความก้าวหน้าและสามารถรักษาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด
4. สรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาประจำปีส่งต้นสังกัดและเผยแพร่แก่สาธารณชน

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
1. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น <ul style="list-style-type: none">- รายงานสรุปภาพรวมผลการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา- รายงานสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาของสถานศึกษาจำนวน 1 แห่ง- รายงานสรุปผลการสังเคราะห์ SAR ประจำปีการศึกษา 2556 ของสถานศึกษาทั้งหมดในเขตพื้นที่การศึกษา- ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว)- รายงานการประชุม- แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน

แนวทางการประเมินผล
<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ
3. การสังเกตการณ์
<p>3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล - ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก</p> <p>3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล</p> <p>3.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5757

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเพ็ญนภา แก้วเขียว

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5757

แบบฟอร์มอ้างอิง KRS 1.1

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. : สถานศึกษาระดับปฐมวัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต.....

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม

(* ตอบเฉพาะจำนวนที่ทราบผลการประเมินอย่างเป็นทางการจาก สมศ. แล้วเท่านั้น)

ผลการประเมินสถานศึกษาระดับปฐมวัย

ขนาด	ปีที่ประเมิน	ปี 2554		ปี 2555		ปี 2556		รวม	
		รับรอง	ไม่รับรอง	รับรอง	ไม่รับรอง	รับรอง	ไม่รับรอง	รับรอง	ไม่รับรอง
สถานศึกษาระดับปฐมวัย									
ร้อยละ									

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามของสถานศึกษาระดับปฐมวัย แต่ละแห่งมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่ประเมิน	ผลการประเมิน					สรุปผล		หมายเหตุ (ระบุเหตุผล กรณีไม่ รับรอง)
			ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง	ต้อง ปรับปรุง	รับรอง	ไม่รับรอง	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
.										
.										

* กรณีสถานศึกษาแห่งใดที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานให้ระบุช่องหมายเหตุว่าไม่ผ่านเนื่องจากตกมาตรฐานใด

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

**ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. : สถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
(ประถมและมัธยม)**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพในการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. 2554 – 2558) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจาก สมศ. จะต้องแสดงผลการประเมินคุณภาพภายนอกตามหลักเกณฑ์ที่ สมศ. กำหนด ดังนี้

- 1) มีผลรวมคะแนนการประเมินคุณภาพภายนอกระดับสถานศึกษา ตั้งแต่ 80.00 คะแนนขึ้นไป
- 2) มีตัวบ่งชี้อย่างน้อย 10 ตัวบ่งชี้ จากทั้งหมด 12 ตัวบ่งชี้ ที่มีระดับคุณภาพแต่ละตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป
- 3) ต้องไม่มีตัวบ่งชี้ใดอยู่ในระดับคุณภาพต้องปรับปรุง หรือ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐานที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. รอบ 3 จาก สมศ.}}{\text{จำนวนสถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐานทั้งหมดที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รอบ 3 จาก สมศ.}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
49.02	54.02	59.02	64.02	69.02

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. : สถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (ประถมและมัธยม)	ร้อยละ	-	65.80	59.02

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ดำเนินการประเมินคุณภาพและส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. กำหนดนโยบายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ สพป. สพม. และสถานศึกษาไปดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด
2. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ระดับ สพป. สพม.

1. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้มีความพร้อมในการเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.
2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานส่ง สพฐ. ตามกำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. ดำเนินการตามภาระงานที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
2. พัฒนาคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย เพื่อให้มีความพร้อมในการเข้ารับการประเมินภายนอก จาก สมศ.
3. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีความก้าวหน้าและสามารถรักษาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด
4. สรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาประจำปีส่งต้นสังกัดและเผยแพร่แก่สาธารณชน

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
1. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น <ul style="list-style-type: none">- รายงานสรุปภาพรวมผลการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา- รายงานสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาของสถานศึกษาจำนวน 1 แห่ง- รายงานสรุปผลการสังเคราะห์ SAR ประจำปีการศึกษา 2556 ของสถานศึกษาทั้งหมดในเขตพื้นที่การศึกษา- ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว)

แนวทางการประเมินผล
<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>
<p>2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ
<p>3. การสังเกตการณ์</p> <p>3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล - ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก</p> <p>3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล</p> <p>3.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5757

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเพ็ญนภา แก้วเขียว

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5757

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. : สถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
(ประถมและมัธยม)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต.....

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

(* ตอบเฉพาะจำนวนที่ทราบผลการประเมินอย่างเป็นทางการจาก สมศ. แล้วเท่านั้น)

ผลการประเมินสถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (ประถมและมัธยม)

ปีที่ประเมิน ขนาด	ปี 2554		ปี 2555		ปี 2556		รวม	
	รับรอง	ไม่รับรอง	รับรอง	ไม่รับรอง	รับรอง	ไม่รับรอง	รับรอง	ไม่รับรอง
สถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน								
ร้อยละ								

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามของสถานศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน แต่ละแห่งมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่ประเมิน	ผลการประเมิน					สรุปผล		หมายเหตุ (ระบุเหตุผล กรณีไม่ รับรอง)
			ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง	ต้อง ปรับปรุง	รับรอง	ไม่รับรอง	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
.										

* กรณีสถานศึกษาแห่งใดที่ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานให้ระบุช่องหมายเหตุว่าไม่ผ่านเนื่องจากตกมาตรฐานใด

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 1.7 อัตราส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า/ประชากร กลุ่มอายุ 12 – 14 ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 7

คำอธิบาย : อัตราส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า/ประชากร กลุ่มอายุ 12-14 ปี หมายถึง จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 หรือเทียบเท่า สายสามัญศึกษาในระบบโรงเรียนต่อจำนวนประชากรกลุ่มอายุ 12-14 ปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 หรือเทียบเท่า ปีการศึกษา 2557} \times 100}{\text{จำนวนประชากรกลุ่มอายุ 12-14 ปี}}$$

หมายเหตุ : * ใช้ข้อมูลจำนวนประชากรจากกระทรวงมหาดไทย ณ ธันวาคม 2556

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
90.84	91.84	92.84	93.84	94.84

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
อัตราส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า/ประชากรกลุ่มอายุ 12-14 ปี	ร้อยละ	92.95	92.24	92.84

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับ สพฐ.

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาด้วยระบบ DATA CENTER
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพท. ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพท. และ สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DATA CENTER ให้เป็นไปตามที่กำหนด
4. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับสถานศึกษา สพท. และ สพฐ.

ระดับ สพท.

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

2. พัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาด้วยระบบ DATA CENTER ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. วิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้วยระบบ DATA CENTER ตามที่ สพฐ.กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูล 34 รายการ ดังนี้

รายการข้อมูลสำคัญ 34 รายการ ปีการศึกษา 2557

ที่	ข้อมูลนักเรียน (16 รายการ)	ข้อมูลครู (10 รายการ)	ข้อมูลโรงเรียน (6 รายการ)
1	ชื่อ-สกุล	ชื่อ - สกุล	อินเทอร์เน็ต
2	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวประชาชน	เป็นที่ตั้งศูนย์เครือข่าย
3	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีเกิด	ไฟฟ้า
4	ชั้นเรียนปัจจุบัน	วิชาเอก	โทรศัพท์
5	เลขประจำตัวนักเรียน	วุฒิที่จบ	น้ำประปา
6	น้ำหนัก/ส่วนสูง	วันเดือนปีที่เริ่มเป็นครู	เป็นโรงเรียนในฝัน รุ่น 1,2
7	รหัสประจำบ้าน	วันเดือนปีที่บรรจุครั้งแรก	
8	เชื้อชาติ	ตำแหน่งปัจจุบัน	
9	สัญชาติ	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
10	ศาสนา	ประเภทบุคลากร	
11	ประเภทความพิการ		
12	วิธีการเดินทางมาเรียน		
13	ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน		
14	รหัสตำบลที่อยู่		
15	ชื่อ-สกุล บิดา, มารดา		
16	เลขบัตรประจำตัวประชาชน บิดา-มารดา		
17	รายได้ผู้ปกครอง		
18	ผลการเรียนเฉลี่ย		

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดทั้งภาครัฐและเอกชนจัดการศึกษาภาคบังคับให้แก่ประชาชนได้รับอย่างทั่วถึงและเสมอภาค รวมทั้งส่งเสริมให้ส่วนราชการและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนนอกกระทรวงศึกษาธิการได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษาภาคบังคับด้วย

ระดับ สพฐ.

1 กำหนดนโยบาย โดยการออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน

2 จัดและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

3 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม นำความรู้ และคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยระบบการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ระดับ สพท.

1 ประกาศการรับนักเรียนและประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบเกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ

2 ร่วมกับสถานศึกษาทุกสังกัดวางแผนการรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนทุกคน

3 สืบรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน กลุ่มอายุ 12-14 ปี ที่เรียนในสถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัด สพฐ. และการจัดการเรียนโดยครอบครัวและองค์กร จัดสรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา

4 รายงานผลการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2557

5 สรุปรสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับสถานศึกษา

1 ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน รณรงค์ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2 วางแผนการรับนักเรียนระดับ ม.ปลาย ให้มีสิทธิและโอกาสในการเข้าเรียนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

3 สืบรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มอายุ 12-14 ปี ในเขตบริการที่เรียนในสถานศึกษาและส่วนที่ไปเรียนนอกสังกัด สพฐ. สรุปรายงานผลการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปีการศึกษา

4 สรุปรสภาพปัญหาอุปสรรคในการรับเด็กเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และการรณรงค์ให้เรียนต่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

5 กำหนดหน่วยงานประสานงานการรับนักเรียน

6 กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน

7. รายงานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2557 ตามระบบ Data Center ผ่านเว็บไซต์ www.bopp-obec.info 2 ครั้ง ดังนี้

7.1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2557 รายงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2557

7.2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 รายงาน ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>1.1 เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว) - รายงานการประชุม - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด <p>การคิดคะแนนของแต่ละตัวชี้วัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามคำนิยามของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้นๆที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>
<p>2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการของส่วนราชการ
<p>3. การสังเกตการณ์</p> <p>3.1 การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้อง เช่น มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบย้อนความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ - ความน่าเชื่อถือ เช่น วิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล - ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง - ความสามารถในการตรวจสอบได้ เช่น ส่วนราชการมีความพร้อมให้คณะกรรมการฯ ส่วนราชการภาคเอกชนและประชาชนตรวจสอบข้อมูลได้ <p>3.2 สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ดำเนินการตามกิจกรรมหรือโครงการหลัก</p> <p>3.3 การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร/ข้อมูล</p> <p>3.4 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ</p>

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ เบอร์ติดต่อ : 081-6487529
ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางทัศนีย์ วัชรุไทย เบอร์ติดต่อ : 02-2815246
2. นางสาวสุประวีณ์ มาโยง เบอร์ติดต่อ : 02-2805512

ตัวชี้วัดที่ 1.8 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติ
(O-NET) ระดับชั้น ป.6 ม.3 ม.6

ตัวชี้วัดที่ 1.8.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
ป.6 ภาษาไทย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.6

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ป.6 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ป.6 ในรายวิชาภาษาไทย โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ป.6 ภาษาไทย	41.36	43.52	45.68	47.84	50.00

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ป.6 ภาษาไทย	ร้อยละ	31.22	50.04	45.68

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน

5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.

3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด

4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556

5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย

2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับปรุงแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล

3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทั้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

นางสาวนิจสุดา อภินันทาภรณ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5746

นางสาวพัชรา ตระกูลสิริพันธ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5747

**ตัวชี้วัดที่ 1.8.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ป.6
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.6

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ป.6 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ป.6 ในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ป.6 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	38.44	41.33	44.22	47.11	50.00

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ป.6 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ร้อยละ	47.07	52.40	44.22

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5860
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป	เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688
นายวิทยา บัวภารังษี	เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326
ร.ท.หญิงสุดาวรรณ เครือพานิช	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5746

ตัวชี้วัดที่ 1.8.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ป.6
ภาษาอังกฤษ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ป.6 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ป.6 ในรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ป.6 ภาษาอังกฤษ	23.98	30.49	36.99	43.50	50.00

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ป.6 ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	20.99	40.82	36.99

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน

5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสถาบันภาษาอังกฤษ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5904

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

นางสาวรักษันันท์ สิทธิผดุง

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5891

ตัวชี้วัดที่ 1.8.4 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ป.6 คณิตศาสตร์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ป.6 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ป.6 ในรายวิชาคณิตศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ป.6 คณิตศาสตร์	21.54	28.66	35.77	42.89	50.00

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ป.6 คณิตศาสตร์	ร้อยละ	34.85	52.22	35.77

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.

4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาคณิตศาสตร์
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	
นายชนาธิป หุ้ยแป	เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688
นายวิทยา บัวภารังษี	เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326
นางสาวกัญญิกา พราหมณ์พิทักษ์	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5766
นางสาววรรณัน ขุนศรี	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5765

ตัวชี้วัดที่ 1.8.5 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ป.6 วิทยาศาสตร์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ป.6 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ป.6 ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ป.6 วิทยาศาสตร์	24.92	31.19	37.46	43.73	50.00

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ป.6 วิทยาศาสตร์	ร้อยละ	41.56	38.37	37.46

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ
สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้ง
มอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ
สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัด
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
วิชาวิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน
และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

นางจันทรา ชูชาติ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5771

นายพิเชษฐ จั๊บจิตต์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5771

ตัวชี้วัดที่ 1.8.6 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ป.6 สุขศึกษาและพลศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.6

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ป.6 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ป.6 ในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ป.6 สุขศึกษาและพลศึกษา	50.84	52.84	54.84	56.84	58.84

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ป.6 สุขศึกษาและพลศึกษา	ร้อยละ	54.31	58.87	54.84

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

ตัวชี้วัดที่ 1.8.7 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ป.6 ศิลปะ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.6

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ป.6 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ป.6 ในรายวิชาศิลปะ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ป.6 ศิลปะ	48.27	50.27	52.27	54.27	56.27

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ป.6 ศิลปะ	ร้อยละ	41.10	46.75	52.27

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

ตัวชี้วัดที่ 1.8.8 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ป.6 การงานอาชีพและเทคโนโลยี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.6

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ป.6 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ป.6 ในรายวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ป.6 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	49.85	51.85	53.85	55.85	57.85

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ป.6 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ร้อยละ	52.52	55.38	53.85

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ป.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป หุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

นางสาวสมควร เพียรพิทักษ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5737

ตัวชี้วัดที่ 1.8.9 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ม.3 ภาษาไทย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.6

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ม.3 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ม.3 ในรายวิชาภาษาไทย โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ม.3 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ม.3 ภาษาไทย	50.48	52.48	54.48	56.48	58.48

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.3 ภาษาไทย	ร้อยละ	42.80	48.11	54.48

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ม.3 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

นางสาวนิจสุดา อภินันทาภรณ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5746

นางสาวพัชรา ตระกูลสิริพันธ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5747

**ตัวชี้วัดที่ 1.8.10 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.3
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.6

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ม.3 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ม.3 ในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ม.3 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ม.3 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	43.12	45.12	47.12	49.12	51.12

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.3 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ร้อยละ	40.85	42.73	47.12

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ม.3 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน

5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5860
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป	เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688
นายวิทยา บัวภารังษี	เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326
ร.ท.หญิงสุดาวรรณ เครือพานิช	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5746

**ตัวชี้วัด 1.8.11 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.3
ภาษาอังกฤษ**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ม.3 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ม.3 ในรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ม.3 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ม.3 ภาษาอังกฤษ	7.42	18.07	28.71	39.36	50.00

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.3 ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	16.19	30.49	28.71

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ม.3 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสถาบันภาษาอังกฤษ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5904

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

นางสาวรัชนีพันธ์ สิทธิผดุง

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5891

ตัวชี้วัดที่ 1.8.12 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ม.3 คณิตศาสตร์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ม.3 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ม.3 ในรายวิชาคณิตศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ม.3 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ม.3 คณิตศาสตร์	3.90	15.43	26.95	38.48	50.00

เป้าหมาย : ร้อยละ 36.08 (ระดับ 5)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.3 คณิตศาสตร์	ร้อยละ	24.18	32.08	26.95

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ม.3 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

นางสาวกัญญิกา พราหมณ์พิทักษ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5766

นางสาววรรณัน ขุนศรี

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5765

ตัวชี้วัดที่ 1.8.13 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ม.3 วิทยาศาสตร์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ม.3 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ม.3 ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ม.3 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ม.3 วิทยาศาสตร์	20.74	28.06	35.37	42.69	50.00

เป้าหมาย : ร้อยละ 36.19 (ระดับ 5)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.3 วิทยาศาสตร์	ร้อยละ	29.17	32.19	35.37

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ม.3 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพพ. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพพ. สพม. ในการดำเนินงาน

5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป	เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688
นายวิทยา บัวภารังษี	เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326
นางจันทรา ชูชาติ	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5771
นายพิเชษฐ จั๊บจิตต์	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5771

ตัวชี้วัดที่ 1.8.14 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ม.3 สุขศึกษาและพลศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.6

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ม.3 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ม.3 ในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ม.3 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ม.3 สุขศึกษาและพลศึกษา	52.67	54.67	56.67	58.67	60.67

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.3 สุขศึกษาและพลศึกษา	ร้อยละ	71.97	50.87	56.67

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ม.3 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.

2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

นางรัตนาวิภา ธรรมโชติ

เบอร์ติดต่อ : 0-288-5736

ตัวชี้วัดที่ 1.8.15 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ม.3 ศิลปะ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.6

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ม.3 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ม.3 ในรายวิชาศิลปะ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ม.3 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ม.3 ศิลปะ	36.62	39.97	43.31	46.66	50.00

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.3 ศิลปะ	ร้อยละ	28.48	43.50	43.31

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ม.3 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

นายพินิจ สุขสันต์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5736

ตัวชี้วัดที่ 1.8.16 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ม.3 การงานอาชีพและเทคโนโลยี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.6

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ม.3 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ม.3 ในรายวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ม.3 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ม.3 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	43.39	45.39	47.39	49.39	51.39

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.3 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ร้อยละ	47.07	47.29	47.39

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ม.3 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

นางสาวสมควร เพียรพิทักษ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5737

ตัวชี้วัดที่ 1.8.17 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ม.6 ภาษาไทย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.6

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ม.6 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ม.6 ในรายวิชาภาษาไทย โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ม.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 หน่วย ต่อ 1 คะแนน ในระดับ 1 – 5 โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ม.6 ภาษาไทย	43.19	45.19	47.19	49.19	51.19

เป้าหมาย : ร้อยละ 45.88 (ระดับ 5)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.6 ภาษาไทย	ร้อยละ	42.61	41.88	47.19

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ม.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

นางสาวนิจสุตา อภินันทาภรณ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5746

ตัวชี้วัดที่ 1.8.18 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ม.6 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.6

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ม.6 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ม.6 ในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ม.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ม.6 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	22.54	29.41	36.27	43.14	50.00

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.6 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ร้อยละ	46.51	33.39	36.27

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ม.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน

5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5860
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป	เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688
นายวิทยา บัวภารังษี	เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326
รท.หญิงสุดาวรรณ เครือพานิช	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5746

ตัวชี้วัดที่ 1.8.19 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.6
ภาษาอังกฤษ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ม.6 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ม.6 ในรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ม.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ม.6 ภาษาอังกฤษ	0.00	8.20	22.13	36.07	50.00

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.6 ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	19.22	21.80	22.13

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ม.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสถาบันภาษาอังกฤษ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5904

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

นางสาวรัชนีพันธ์ สิทธิผดุง

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5891

ตัวชี้วัดที่ 1.8.20 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ม.6 คณิตศาสตร์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ม.6 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ม.6 ในรายวิชาคณิตศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ม.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ม.6 คณิตศาสตร์	0.00	9.10	22.73	36.37	50.00

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.6 คณิตศาสตร์	ร้อยละ	14.99	22.73	22.73

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ม.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาคณิตศาสตร์
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5860

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

นางสาวกัญญิกา พราหมณ์พิทักษ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5766

นางสาววรรณัน ขุนศรี

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5765

ตัวชี้วัดที่ 1.8.21 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ม.6 วิทยาศาสตร์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ม.6 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ม.6 ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ม.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ม.6 วิทยาศาสตร์	16.20	24.65	33.10	41.55	50.00

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.6 วิทยาศาสตร์	ร้อยละ	30.90	27.90	33.10

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ม.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพพ. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพพ. สพม. ในการดำเนินงาน

5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป	เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688
นายวิทยา บัวภารังษี	เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326
นางจันทรา ชูชาติ	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5771
นายพิเชษฐ จั๊บจิตต์	เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5771

ตัวชี้วัดที่ 1.8.22 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ม.6 สุขศึกษาและพลศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.6

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ม.6 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ม.6 ในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ม.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ม.6 สุขศึกษาและพลศึกษา	49.70	51.70	53.70	55.70	57.70

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.6 สุขศึกษาและพลศึกษา	ร้อยละ	62.86	54.61	53.70

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ม.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.

2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

นางรัตนาวิภา ธรรมโชติ

เบอร์ติดต่อ : 0-288-5736

ตัวชี้วัดที่ 1.8.23 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ม.6 ศิลปะ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.6

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ม.6 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ม.6 ในรายวิชาศิลปะ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ม.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ม.6 ศิลปะ	15.46	24.10	32.73	41.37	50.00

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ม.6 ศิลปะ	ร้อยละ	32.62	28.54	32.73

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ม.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

นายพินิจ สุขสันต์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5736

ตัวชี้วัดที่ 1.8.24 ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ม.6 การงานอาชีพและเทคโนโลยี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.6

คำอธิบาย :

ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับ ม.6 หมายถึง การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป (O-NET) ของนักเรียนชั้น ม.6 ในรายวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ใช้สอบนักเรียนชั้น ม.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

รายวิชา	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ระดับ ม.6 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	41.52	43.64	45.76	47.88	50.00

เป้าหมาย : ระดับ 5

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ม.6 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ร้อยละ	43.69	48.72	45.76

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะเป็นผู้ดำเนินการสอบนักเรียนชั้น ม.6 ทุกคน และให้ครอบคลุมทุกสังกัด รวมทั้งดำเนินการประมวลผล และแจ้งผลการประเมินไปให้กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพฐ.

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพฐ.
2. จัดทำมาตรฐาน/แนวทาง/แผนปฏิบัติการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลัก
3. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและกำหนดรายงานของ สพป. สพม.
4. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแลและให้คำแนะนำ สพป. สพม. ในการดำเนินงาน
5. สรุปผลการดำเนินงานของ สพฐ. และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับ สพป. สพม.

1. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลการดำเนินงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักพร้อมทั้งมอบหมายผู้ดูแลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทาง/แผนปฏิบัติการในระดับ สพป. สพม. ที่สอดคล้องกับมาตรการ/แนวทาง การดำเนินงานของ สพฐ.
3. จัดทำแผน/โครงการเพื่อดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
4. จัดทำข้อมูลผลการสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2556
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. กรอก และแนบผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KRS : KPI Report System)

ระดับสถานศึกษา

1. จัดทำแผน/โครงการ ดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์
2. ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม เร่งรัด ให้ครูปรับรูปแบบวิธีสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน และวิธีวัดและประเมินผล
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ สพป. สพม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5786

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5739

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

นายวิทยา บัวภารังษี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

นางสาวสมควร เพียรพิทักษ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5737

มติภายใน

○ การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
87	89	91	93	95

หมายเหตุ :

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 95 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	ร้อยละ	103.11	95.73	95.24

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : สพท / สถานศึกษา

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ณ วันสิ้นไตรมาสที่ 4 (วันที่ 30 กันยายน 2557)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพรรณภา ชูติพันธ์เจริญ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5629

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวัลลภ สร้อยสลัป

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5626

นางจิรัฐิติ เทพทอง

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5628

นางสาววราภรณ์ สิทธิรักษ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5628

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
70	73	76	79	82

เงื่อนไข :

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 82 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	55.72	29.05	54.00

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : สพท / สถานศึกษา

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ณ วันสิ้นไตรมาสที่ 1 (วันที่ 31 ธันวาคม 2556), วันสิ้นไตรมาสที่ 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2557), วันสิ้นไตรมาสที่ 3 (วันที่ 30 มิถุนายน 2557), และวันสิ้นไตรมาสที่ 4 (วันที่ 30 กันยายน 2557)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพรรณภา ชูดีพันธ์เจริญ

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5629

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวัลลภ สร้อยสลัป

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5626

นางจิรัฐิติ เทพทอง

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5628

นางสาววารภรณ์ สิทธิรักษ์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5628

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ 10

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

✎ พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ด้านไฟฟ้า
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

✎ สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

1. ด้านไฟฟ้า

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)	=	$\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$
--	---	--

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึงตัวเลขปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวน

- บุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไป
รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน
- 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า
มาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการ
นั้นและมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติ
คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
 - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง
(kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไป
จริงในกิจการของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง
30 กันยายน 2557 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การ
ใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน
www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)	$= \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$
---	---

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
มาตรฐาน (ลิตร) Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมัน
เชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556
ถึง 30 กันยายน 2557 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ
ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ
(ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไป
รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน
- 90% ของปริมาณการใช้น้ำมัน
เชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วน
ราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง
(ลิตร) Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้
ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556
ถึง 30 กันยายน 2557 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์
ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของ
เชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน
แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

กรณีมีส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้:

$$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 - กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง - 0.200 ถึง - 0.333	0.0001 - 0.5000

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง - 0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า - 0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

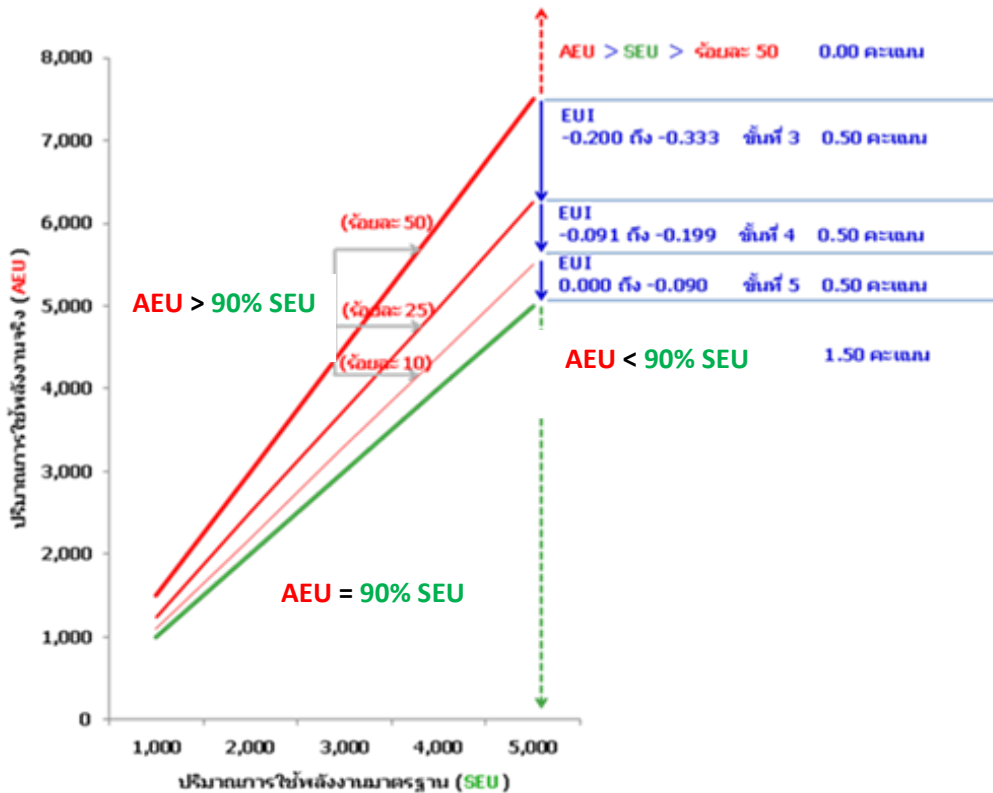
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 - กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2557 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.2500

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลผลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับที่ 3, 4 และ 5



เงื่อนไข :

- 1) สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่ส่วนราชการได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน้าแรกของ www.e-report.energy.go.th



- หมายเหตุ: การขอ username และ password ในการเข้าระบบ
- (1) จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
 - (2) จาก สนพ. โทร 0 2612 1555 ต่อ 358 หรือ 364



ปรับปรุงการรายงานน้ำมันเชื้อเพลิง

**** เรื่องนี้สำคัญมาก อย่าลืม บอกผู้บันทึกข้อมูล ****



- ❖ Gasohol 95-E10, 91-E10
- ❖ Gasohol 95-E20
- ❖ Gasohol 95-E85
- ❖ ไบโอดีเซล (B5)
- ❖ เบนซิน 95 เบนซิน 91
- ❖ ดีเซลหมุนเร็ว

เดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า			ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง		
	หน่วยไฟฟ้า (กกว.)	จำนวน (บาท)	ถังลิตร (ลิตร)	ถังลิตร (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กกิโล)
ตุลาคม / 2556						
พฤศจิกายน / 2556						
ธันวาคม / 2556						
รวมไตรมาส	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

~~น้ำมันดีเซล~~ น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล

❑ กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่

- ❖ แก๊สโซฮอล์ ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%
- ❖ น้ำมันไบโอดีเซล ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%
- ❖ ก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซิน หรือดีเซล 100%

❑ การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น

**** น้ำมันดีเซลปัจจุบันคือ ไบโอดีเซล B 3-5 ควรบันทึกที่ช่อง "ไบโอดีเซล" ****

- 2) ส่วนราชการต้องส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 เวลา 24.00 น.
- 3) สนพ. จัดทำผลสรุปการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการส่งถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2557 โดยใช้ข้อมูลที่แต่ละส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 เวลา 24.00 น.

4) การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน:

หน่วยงานในส่วนราชการ

หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมอื่น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง แต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น

ส่วนราชการ ที่มีจำนวนหน่วยงานในสังกัดและหรือในพื้นที่ที่รับผิดชอบมาร่วมในการประเมินผลการประหยัดพลังงาน มากกว่า 30 หน่วยงาน จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก 0.05 เท่าของคะแนนที่ได้รับ โดยส่วนราชการนั้น จะต้องมีส่วนราชการที่รายงานข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบทุกขั้นตอนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด


- ตัวอย่าง: ส่วนราชการ A มีหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด 65 หน่วยงาน รายงานข้อมูลครบทุกขั้นตอน 55 หน่วยงาน (เท่ากับ 84%) ได้รับคะแนนตั้งต้นเฉลี่ย 4.2634 คะแนน และได้คะแนนส่วนเพิ่มอีก $0.05 * 4.2634$ เท่ากับ 0.2132 คะแนน จึงสรุปคะแนนของส่วนราชการ A เท่ากับ 4.4766 คะแนน (= 4.2634 + 0.2132)

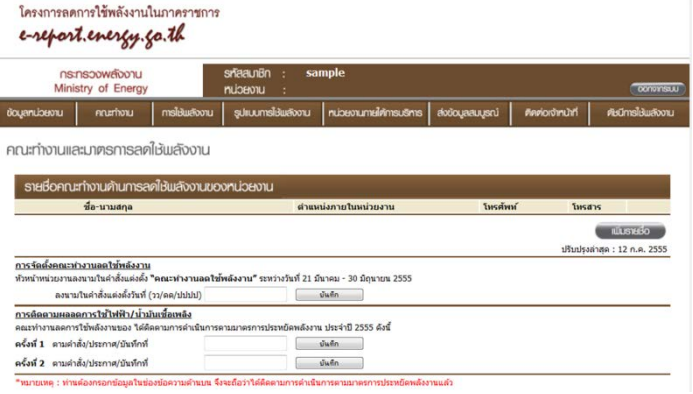
การดำเนินงานระดับ สพป./สพม.

- สพป./สพม. รายงานจังหวัดตามที่จังหวัดกำหนด พร้อมทั้งบันทึกหน้าจอที่รายงานผ่าน website ชื่อ www.e-report.energy.go.th เป็นไฟล์แนบในระบบ KRS
- ในระดับ สพฐ. จะสรุปรวบรวมรายงานเฉพาะของสำนัก / หน่วยในส่วนกลาง เพื่อรายงานต่อ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ตามเกณฑ์การประเมิน

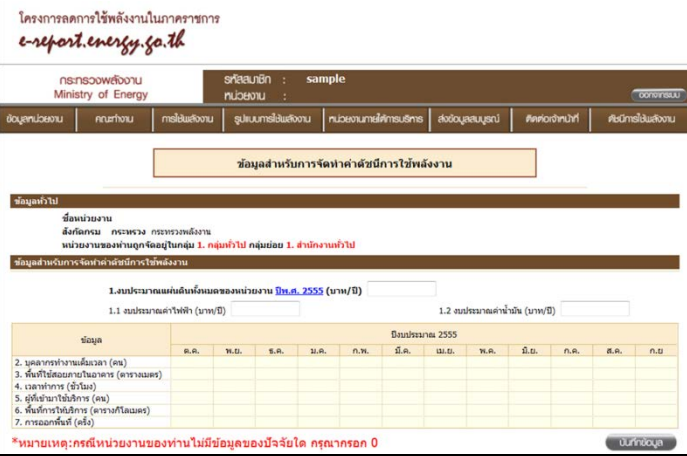
แนวทางการประเมินผล :

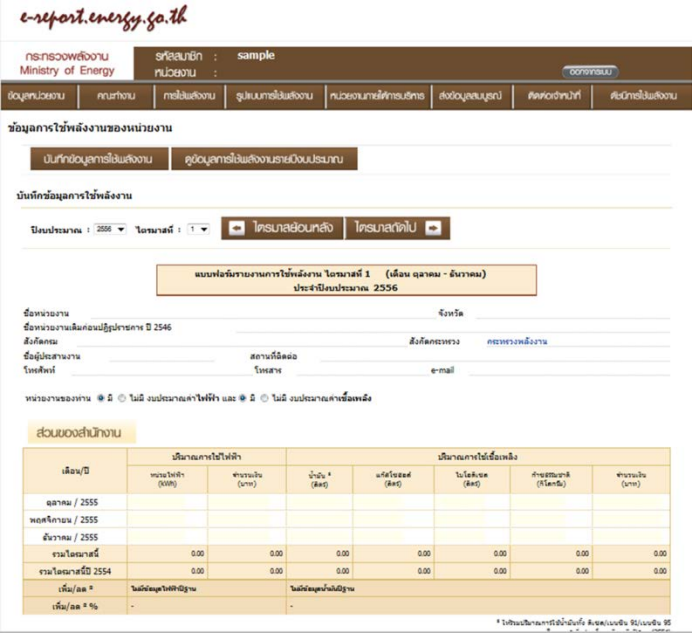
1. ด้านไฟฟ้า

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	ขั้นตอนที่ 1 : มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557)	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ  เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) เอกสารการประชุมของคณะทำงานลดการใช้พลังงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 - กันยายน 2557) และหลักฐานแสดงการรับทราบของหัวหน้าส่วนราชการ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
	และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 - กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	<p>✎ ข้อมูลที่ส่วนราชการรายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามข้อ 3) ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ ซึ่งหลักฐานอ้างอิงจะเป็นเลขที่หรือลำดับครั้งของเอกสารรายงานการประชุมของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามลำดับ</p> 									
		<p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 1 = 0.5000 คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="737 1260 1425 1667"> <thead> <tr> <th>การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดไฟฟ้า</th> <th>รอบ 6 เดือน</th> <th>รอบ 12 เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดไฟฟ้า	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน	ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน	ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน
การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดไฟฟ้า	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน									
ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน									
ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน									
2	<p>ขั้นตอนที่ 2 :</p> <p>2.1 มีการรายงานข้อมูล พื้นฐานสำหรับการ ประเมินปริมาณการ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>✎ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>1) หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลอันเป็นตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อ การใช้พลังงานของส่วนราชการ เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นใน</p>									

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<p>ใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ ไฟฟ้าประจำปี งบประมาณ 2557 ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2555 ถึง เดือนกันยายน 2556</p>	<p>แต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 รวม 12 เดือน ทั้งนี้ “ตัวแปร” ที่ สนพ. กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ</p> <p>ก. ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากร ภายใน (มาทำงาน ลา ไปราชการ) จำนวนบุคลากร ภายนอก (ที่เข้ามาใช้บริการ) จำนวนนักเรียน จำนวน เตียงคนไข้ จำนวนชั่วโมงการทำงาน ขนาดพื้นที่ของ อาคาร เป็นต้น</p> <p>ข. ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่าง จากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของ จังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น</p> <p>2) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ ตามข้อ 1) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้</p> <p>* เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลต่างๆ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ระบบจะตรวจสอบความครบถ้วน ของตัวแปรต่างๆ เมื่อครบถ้วนแล้ว ระบบจะคำนวณ ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานของแต่ละส่วนราชการ ตาม แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ สนพ. ติดตั้งโปรแกรมไว้</p> <p>* การจัดทำข้อมูลตัวแปรต่างๆ ตามข้อ 1) และการรายงาน ตามข้อ 2) พร้อมทั้งรายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ นั้น สนพ. ได้จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติงานของส่วน ราชการ โดยแบ่งกลุ่มหน่วยงานออกเป็น 9 ลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มทั่วไป 2. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานีนามัย 3. กลุ่มโรงเรียน 4. กลุ่มศาลและสำนักงานอัยการ 5. กลุ่มเรือนจำและสถานคุมประพฤติ 6. กลุ่มสถานีตำรวจ 7. กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษา 8. กลุ่มสถานสงเคราะห์ 9. กลุ่มสถานีวิทยุและสถานีเครื่องส่งสัญญาณ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
		<p>ให้ส่วนราชการปฏิบัติและศึกษาตาม “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น ตามเอกสารแนบท้ายเป็นภาคผนวก xx หรือ download ได้ที่ www.e-report.energy.go.th/eui_2557/handbook/</p>						
		 <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.1 = 0.2500 คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="738 1081 1421 1365"> <tr> <td data-bbox="738 1081 1226 1270"> <p>ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557</p> </td> <td data-bbox="1226 1081 1421 1270"> <p>ด้านไฟฟ้า</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="738 1270 1226 1323"> <p>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</p> </td> <td data-bbox="1226 1270 1421 1323"> <p>0.0000 คะแนน</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="738 1323 1226 1365"> <p>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</p> </td> <td data-bbox="1226 1323 1421 1365"> <p>0.2500 คะแนน</p> </td> </tr> </table>	<p>ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557</p>	<p>ด้านไฟฟ้า</p>	<p>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</p>	<p>0.0000 คะแนน</p>	<p>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</p>	<p>0.2500 คะแนน</p>
<p>ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557</p>	<p>ด้านไฟฟ้า</p>							
<p>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</p>	<p>0.0000 คะแนน</p>							
<p>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</p>	<p>0.2500 คะแนน</p>							
<p>2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557</p>		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>✗ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน หรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริงในกิจการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2557 เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 รวม 12 เดือน 2) ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริงในกิจการของส่วนราชการ ตามข้อ 1) ที่ส่วนราชการ 						

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
		<p>รายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้</p>						
		 <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.2 = 0.2500 คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="737 1266 1425 1520"> <tr> <td>ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557</td> <td>ด้านไฟฟ้า</td> </tr> <tr> <td>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> </tr> </table>	ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557	ด้านไฟฟ้า	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557	ด้านไฟฟ้า							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							
*		<p>➤ ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5</p>						
	<p><u>ขั้นตอนที่ 3 - 5 :</u></p>	<p>ประเมินผลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์</p>						

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล										
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	<p>เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>1) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ ตามขั้นตอนที่ 2 (2.1 และ 2.2) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ โดยใช้ข้อมูลเพียง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557</p> <p>2) สูตรการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI) เท่ากับ</p> $EUI = \frac{(90\% \text{ ของ } SEU^*) - AEU^*}{AEU}$ <p>* SEU Standard Electricity Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</p> <p>* AEU Actual Electricity Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</p> <p>รายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ อธิบายไว้ใน “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น</p>										
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199											
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0.000 ถึง -0.090	<p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 3-4-5 = 1.5000 คะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน</th> <th>ด้านไฟฟ้า</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333</td> <td>0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999</td> <td>0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090</td> <td>0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</td> <td>1.5000 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านไฟฟ้า	ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน	รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน
การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านไฟฟ้า											
ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน											
ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน											
ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน											
รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน											

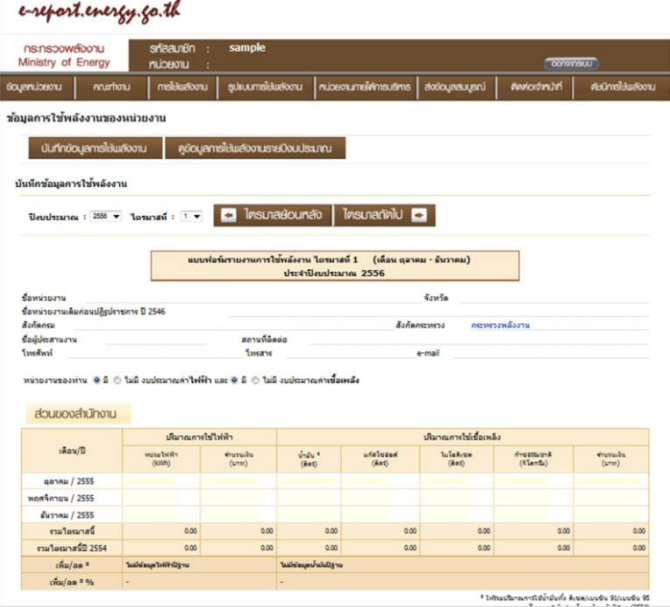
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินคะแนนในชั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 หาก EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ระหว่างค่าขอบเขต ให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์ - กรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.5000 คะแนน
		<p>➤ วิธีการให้คะแนนของส่วนราชการที่มีหลายหน่วยงาน</p> <p>คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการตามเกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ ตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 5 2) นำคะแนนของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการได้รับการประเมินตามข้อ 1) มารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหาค่าคะแนนเฉลี่ยตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้ <p style="text-align: center;">*คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด}}{\text{จำนวนหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด}}$</p>
<p>หมายเหตุ :</p> <p>✎ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p>		

แนวทางการประเมินผล :

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
1	<p><u>ขั้นตอนที่ 1 :</u></p> <p>มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 - กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ ข้อมูลที่ส่วนราชการรายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยเป็นข้อมูลเดียวกันกับที่ส่วนราชการบันทึกการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า</p> <p><u>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 1 = 0.5000 คะแนน</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน</th> <th>รอบ 6 เดือน</th> <th>รอบ 12 เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน	ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน	ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน
การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน									
ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน									
ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน									
2	<p><u>ขั้นตอนที่ 2 :</u></p> <p>2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน และค่าดัชนี</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>1) หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลอันเป็นตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการ ใช้พลังงานของส่วนราชการ เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 รวม 12 เดือน</p>									

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
	<p>การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2557 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557</p>	<p>ทั้งนี้ “ตัวแปร” ที่ สนพ. กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ</p> <p>ก. ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากรภายใน (มาทำงาน ลา ไปราชการ) เป็นต้น</p> <p>ข. ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น</p> <p>2) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ ตามข้อ 1) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ เป็นข้อมูลเดียวกับการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า</p> <p>* เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลต่างๆ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ระบบจะตรวจสอบความครบถ้วนของตัวแปรต่างๆ เมื่อครบถ้วนแล้ว ระบบจะคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐานของแต่ละส่วนราชการ ตามแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ สนพ. ตัดตั้งโปรแกรมไว้</p>						
		<p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.1 = 0.2500 คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="737 1329 1422 1646"> <tr> <td data-bbox="737 1329 1230 1520"> <p>ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557</p> </td> <td data-bbox="1230 1329 1422 1520"> <p>ค่าน้ำมัน</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="737 1520 1230 1570"> <p>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</p> </td> <td data-bbox="1230 1520 1422 1570"> <p>0.0000 คะแนน</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="737 1570 1230 1646"> <p>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</p> </td> <td data-bbox="1230 1570 1422 1646"> <p>0.2500 คะแนน</p> </td> </tr> </table>	<p>ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557</p>	<p>ค่าน้ำมัน</p>	<p>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</p>	<p>0.0000 คะแนน</p>	<p>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</p>	<p>0.2500 คะแนน</p>
<p>ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของส่วนราชการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557</p>	<p>ค่าน้ำมัน</p>							
<p>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</p>	<p>0.0000 คะแนน</p>							
<p>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</p>	<p>0.2500 คะแนน</p>							
	<p>2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปี</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☞ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>1) ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ส่วนราชการได้ซื้อ และใบส่งจ่าย</p>						

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล				
	<p>งบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึง เดือน กันยายน 2557</p>	<p>น้ำมันเชื้อเพลิงให้กับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันใน แต่ละเดือน หรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการ ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในยานพาหนะของส่วน ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2557 เป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง ในแต่ละเดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 รวม 12 เดือน</p> <p>2) ข้อมูลข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงใน ยานพาหนะของส่วนราชการ ตามข้อ 1) ที่ส่วนราชการรายงาน ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายใน 30 พฤศจิกายน 2557 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้</p>				
		 <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.2 = 0.2500 คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="738 1570 1425 1816"> <tr> <td>ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557</td> <td>ด้านน้ำมัน</td> </tr> <tr> <td>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> </tr> </table>	ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557	ด้านน้ำมัน	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557	ด้านน้ำมัน					
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน					

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล							
		ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน						
*		➤ ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5							
3	<p>ขั้นตอนที่ 3 - 5 :</p> <p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333</p>	<p>ประเมินผลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์</p> <p>✍ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>1) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ ตามขั้นตอนที่ 2 (2.1 และ 2.2) ที่ส่วนราชการรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ โดยใช้ข้อมูลเพียง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557</p> <p>2) สูตรการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Energy Utilization Index, EUI) เท่ากับ $(90\% \text{ ของ SFU}^*) - \text{AFU}^*$</p> $\text{EUI} = \frac{\text{AFU}}{\text{SFU}}$ <p>* SFU Standard Fuel Utilization ปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน (ลิตร)</p> <p>* AFU Actual Fuel Utilization ปริมาณการใช้น้ำมันจริง (ลิตร)</p> <p>รายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ อธิบายไว้ใน “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น</p>							
4	<p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199</p>								
5	<p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0.000 ถึง -0.090</p>	<p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 3-4-5 = 1.5000 คะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน</th> <th>ด้านน้ำมัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333</td> <td>0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999</td> <td>0.0001-0.5000</td> </tr> </tbody> </table>		การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านน้ำมัน	ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000
การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านน้ำมัน								
ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน								
ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000								

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="721 281 1232 346"></td> <td data-bbox="1232 281 1445 346">คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="721 346 1232 478"> ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090 </td> <td data-bbox="1232 346 1445 478">0.0001-0.5000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="721 478 1232 556"></td> <td data-bbox="1232 478 1445 556">คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="721 556 1232 621">รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</td> <td data-bbox="1232 556 1445 621">1.5000 คะแนน</td> </tr> </table>		คะแนน	ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000		คะแนน	รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน	
	คะแนน										
ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000										
	คะแนน										
รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน										
		<p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 หาก EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง อยู่ระหว่างค่าขอบเขต ให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางศ์ - กรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.5000 คะแนน <p>➤ วิธีการให้คะแนนของส่วนราชการที่มีหลายหน่วยงาน</p> <p>คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหาร ส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วน ราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏใน กฎกระทรวง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการตาม เกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของ ขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของ ความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ ตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 5 2) นำคะแนนที่แต่ละหน่วยงานของส่วนราชการได้รับการ ประเมินตามข้อ 1) มารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหา ค่าคะแนนเฉลี่ยตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้ <p>*คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ</p> <p style="text-align: center;">= $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด}}{\text{จำนวนหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด}}$</p>									
<p>หมายเหตุ :</p> <p>☞ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน</p>											

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
<p>พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร / หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร / หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p>		

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ **เบอร์ติดต่อ :** 0-2281-2283

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางธัญญธร บุญเกิดมา **เบอร์ติดต่อ :** 090 - 6542398 , 081 - 8195460

นางสาวบัญญัติ พรหมวงศ์ **เบอร์ติดต่อ :** 081 - 9516962

นางสาวจันทิรา รักคำ **เบอร์ติดต่อ :** 089 - 7831835

ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ (รอรายละเอียด จากสำนักงาน ก.พ.ร.)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ตัวชี้วัดที่ 6 การพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์การ)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	1
6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	4
รวม		5

ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลภาพรวมในปัจจุบันของส่วนราชการทั้งโครงสร้างของหน่วยงานในส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อนำไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลการตรวจประเมินเพื่อรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FI) และวางแผนพัฒนาบุคลากรได้ครอบคลุมทุกกลุ่ม โดยรายงานข้อมูลดังต่อไปนี้

- พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย
- วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม วัฒนธรรม
- ลักษณะโดยรวมของบุคลากร
- เทคโนโลยี อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก
- กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
- การกำกับดูแลตนเองที่ดี
- องค์การที่เกี่ยวข้องกัน
- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- สภาพการแข่งขัน
- ปัจจัยสำคัญ ปัจจัยแวดล้อม
- ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ข้อมูลเชิงแข่งขัน
- ข้อจำกัดในการได้ข้อมูล
- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
- การปรับปรุงประสิทธิภาพ
- การเรียนรู้ขององค์การ

วัดความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนน
แบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ KRS ภายหลัง ระยะเวลารายงานรอบ 6 เดือน
2	-
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ KRS ภายใน ระยะเวลารายงานรอบ 6 เดือน
4	-
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ KRS ภายใน การรายงานรอบ 6 เดือน และรายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย

เงื่อนไข :

1. จัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์มรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดย
ส่วนราชการต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน
2. จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์มโดยการแนบไฟล์ผ่านระบบ KRS ตาม
ระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพป./สพม.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรอกข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์มรายงานลักษณะ
สำคัญขององค์การ โดยต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน และแนบไฟล์ผ่านระบบ
KRS ภายในการรายงานรอบ 6 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวปรัชญวรรณ วนานันท์

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

นางสาวนฤมล แก้วสุรพล

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

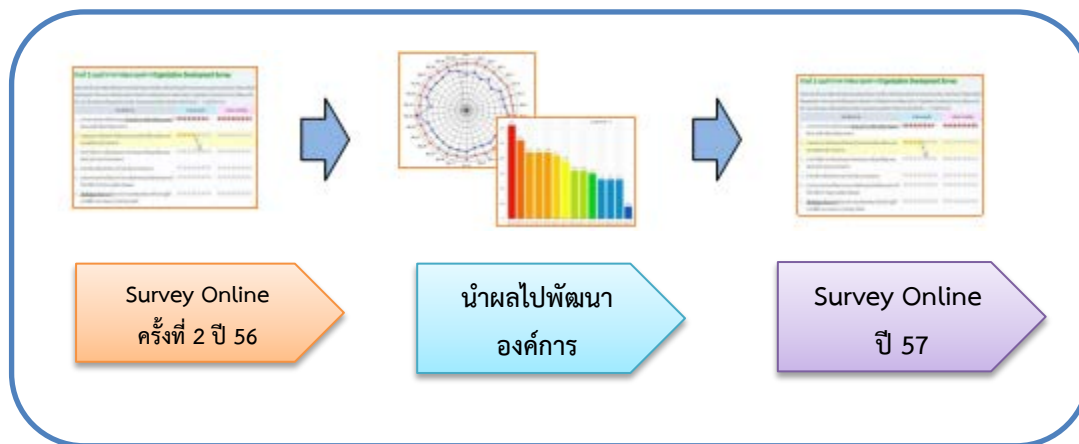
นายศิวกร รัตติโชติ

เบอร์ติดต่อ : 0-2281-5218

ตัวชี้วัดที่ 6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :



ความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 6.2.1 ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย

- เลือกจากข้อคำถามที่ Gap สูงสุด 5 ข้อ (HR 2 ข้อ , IT 1 ข้อ , Culture 2 ข้อ)
- ส่งแผนภายในกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การผ่านระบบ KRS <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลารายงานรอบ 6 เดือน
2	-
3	-
4	-
5	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การผ่านระบบ KRS <u>ภายใน</u> ระยะเวลารายงานรอบ 6 เดือน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

การสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (GAP) ที่หน้าเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สพฐ. (<http://psdg-obec.go.th>) ครั้งที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (วันที่ 1-30 ตุลาคม 2556)

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพป./สพม.

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (GAP) ครั้งที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (วันที่ 1-30 ตุลาคม 2556) เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การในตัวชี้วัดที่ 6.2.1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลด Gap จากประเด็นที่พบว่ามี Gap สูง (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ 6.2.1)
2. เลือกจากข้อคำถามที่ Gap สูงสุด 5 ข้อ (HR 2 ข้อ , IT 1 ข้อ , Culture 2 ข้อ) มาจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ
3. ส่งแผนภายในกำหนดตามเกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามโครงการที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ
5. กรอกข้อมูลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (GAP) ที่หน้าเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สพฐ. (<http://psdg-obec.go.th>) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (วันที่ 1-30 ตุลาคม 2557)
6. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สพฐ. จะคำนวณผลและแจ้งผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากรให้ทราบที่หน้าเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สพฐ. (<http://psdg-obec.go.th>)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	เบอร์ติดต่อ :	0-2628-9183
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	เบอร์ติดต่อ :	0-2288-5906
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เบอร์ติดต่อ :	0-2281-5218

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายสังคม จันทน์วิเศษ (สพร.)	เบอร์ติดต่อ :	0-2288-5651
นางรัชชญา ประจันตะเสน (สพร.)	เบอร์ติดต่อ :	0-2288-5651
น.ส.น้ำผึ้ง คะเชนทน (สทร.)	เบอร์ติดต่อ :	081-768-3258
นายมานพ สว่างจิต (สทร.)	เบอร์ติดต่อ :	081-790-7995
น.ส.นฤมล แก้วสุรพล (กพร.)	เบอร์ติดต่อ :	0-2281-5218
น.ส.จุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ (กพร.)	เบอร์ติดต่อ :	0-2281-5218
นายศิวกร รัตติโชติ (กพร.)	เบอร์ติดต่อ :	0-2281-5218

-ตัวอย่าง-

แบบฟอร์มแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร

ชื่อ.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน.....ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่ม.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

ด้าน	คำถามการสำรวจออนไลน์	GAP	โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
ด้านทุนมนุษย์ (GAP สูงสุด 2 ข้อ)	3. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าการเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากรตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักความรู้ความสามารถ และผลงาน	3.0	โครงการอบรมสร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับและการโยกย้ายบุคลากร	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อหลักเกณฑ์ฯ	ร้อยละ 80	สพร.
	5. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีแนวทางในการเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรไว้ ซึ่งทำให้อัตราการโอน/ลาออกมีแนวโน้มลดลง	2.8	โครงการประชุมปฏิบัติการผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบในการจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรสิ่งจูงใจที่นอกเหนือจากที่ราชการกำหนด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์การจัดสรรสิ่งจูงใจที่นอกเหนือจากที่ราชการกำหนด	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อหลักเกณฑ์การจัดสรรสิ่งจูงใจที่นอกเหนือจากที่ราชการกำหนด	ร้อยละ 80	สพร.
ด้านทุนสารสนเทศ (GAP สูงสุด 1 ข้อ)	14. ฐานข้อมูล ของส่วนราชการสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก เข้าถึงได้ง่าย ค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้รวดเร็ว	2.4	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	ระบบฐานข้อมูลของ สพฐ. ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบฐานข้อมูลของ สพฐ. ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80	สพร. สนผ. กพร.
ด้านทุนองค์กร (GAP สูงสุด 2 ข้อ)	20. สภาพแวดล้อมการทำงาน ในปัจจุบันทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข	2.5	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสถานที่ทำงานของสำนัก/กลุ่มใน สพฐ.	สถานที่/สำนักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปรับปรุงภูมิทัศน์และสถานที่ทำงานของสำนัก/กลุ่ม ใน สพฐ.	ร้อยละ 80	สอ.
	24. ส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการให้รางวัลหรือยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทุ่มเทให้แก่องค์กรอย่างเหมาะสม	2.4	- โครงการรางวัล OBEC AWARD - โครงการข้าราชการดีเด่น	- จำนวนผู้ได้รับรางวัล OBEC AWARD - จำนวนข้าราชการดีเด่น	- จำนวนนวัตกรรมทางการศึกษาที่เกิดขึ้น - ระดับความสำเร็จของข้าราชการผู้อื่นสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	- ไม่ต่ำกว่า 60 ชิ้น - ระดับ 5	สพค. สพร.

คำอธิบาย

การกรอกแบบฟอร์มแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ

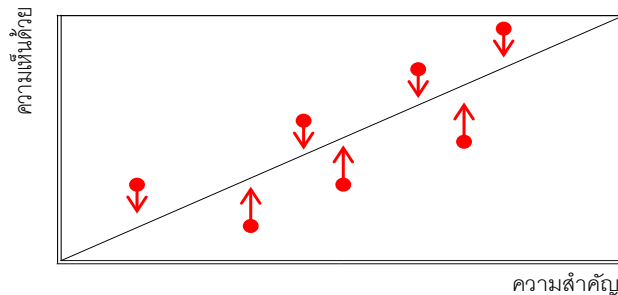
หัวข้อ	คำอธิบาย
ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก/กลุ่ม	ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก หรือ กลุ่ม ที่ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการชี้แจง รวบรวม รายงานผล แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ
ด้าน	หัวข้อในการพัฒนาสมรรถนะองค์การตามแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และ จำนวนข้อที่จะต้องนำคำถามการสำรวจออนไลน์ แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> • ด้านทุนมนุษย์ (GAP สูงสุด 2 ข้อ) • ด้านทุนสารสนเทศ (GAP สูงสุด 1 ข้อ) • ด้านทุนองค์การ (GAP สูงสุด 2 ข้อ) หมายเหตุ : กรณีที่ ค่า GAP สูงสุด มีจำนวนเท่ากัน หลายข้อ ให้เลือกทุกข้อ
คำถามการสำรวจออนไลน์	คำถามตามที่ระบุไว้ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ที่เลือก โดยใช้เกณฑ์คำถามที่มีค่าส่วนต่างระหว่าง ความเห็นและความสำคัญ หรือค่า GAP ครั้งที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (วันที่ 1-30 ตุลาคม 2556) สูงที่สุดในแต่ละด้าน เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนา สมรรถนะองค์การในตัวชี้วัดที่ 6.2.1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลด Gap จาก ประเด็นที่พบว่ามี Gap สูง
GAP	ค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญของแบบสำรวจการพัฒนา องค์การ (Organization Development Survey) ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (วันที่ 1-30 ตุลาคม 2556) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรมที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลือกมาดำเนินการโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อลดค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญตามคำถาม การสำรวจออนไลน์ที่ได้คัดเลือกมาลด GAP
ชื่อตัวชี้วัดผลผลิต	ชื่อตัวชี้วัดผลผลิตของโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา เป็นตัวชี้วัดที่มีเป้าหมาย ในเชิงปริมาณ และเป็นเป้าหมายโดยตรงจากโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ <ul style="list-style-type: none"> • ชื่อตัวชี้วัด • ค่าเป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> • ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา ซึ่งเป็นผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้น/ต่อยอดจากผลผลิต • ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดผลลัพธ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มที่รับผิดชอบในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 6.2.2 ผลสำรวจการพัฒนองค์กร (Organization Development Survey)

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย

- การลดค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม (จาก 30 ข้อคำถาม)
- การลดค่าเฉลี่ย Gap จาก 5 ข้อคำถามตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร
- ผู้ตอบแบบสำรวจต้องตอบครบทุกประเด็นข้อคำถาม ทั้งในส่วนของความเห็น และส่วนความสำคัญ
 - **ความเห็น** หมายถึง ความรู้สึกของผู้ตอบแบบสำรวจต่อข้อคำถาม ในขณะที่ตอบแบบสำรวจ
 - **ความสำคัญ** หมายถึง ผู้ตอบแบบสำรวจรู้สึกว่ข้อคำถามนั้น เป็นเรื่องสำคัญในขณะที่ตอบแบบสำรวจ
- หลักการประเมินจากการสำรวจ Organization Development Survey คือการทำให้ GAP น้อยที่สุด ซึ่งเป็นส่วนต่างระหว่างปัจจัยด้านระดับความสำคัญและความเห็นของบุคลากรภายในองค์กร (Gap)



- เครื่องมือการประเมินผลด้านการพัฒนองค์กรนี้ จะเป็นกลไกสำคัญสู่การพัฒนาองค์กร ดังนั้น การประเมินที่ตรงกับข้อเท็จจริงจะเกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการมากที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนน :

โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวมครั้งที่ 2 มากกว่า ครั้งที่ 1
2	-
3	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวมครั้งที่ 2 เท่ากับ ครั้งที่ 1
4	-
5	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวมครั้งที่ 2 น้อยกว่า ครั้งที่ 1

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ บุคลากรที่อยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของบุคลากรทั้งหมดใน สพป./สพม. หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ จะได้คะแนนเท่ากับ 1.0000 คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทนในการประเมินผลได้
2. กรอกข้อมูลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (GAP) ที่หน้าเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สพฐ. (<http://psdg-obec.go.th>)
3. ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด ทั้งนี้ หากส่วนต่างมีค่าสูง (Gap มีค่าสูง) แสดงว่า สิ่งที่บุคลากรในองค์กรมีความเห็นกับความสำเร็จที่องค์กรมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์กรโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข และนำไปพิจารณาในการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรในตัวชี้วัดที่ 6.2.1

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สพป./สพม.

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (GAP) ครั้งที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (วันที่ 1-30 ตุลาคม 2556) เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรในตัวชี้วัดที่ 6.2.1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลด Gap จากประเด็นที่พบว่ามี Gap สูง (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ 6.2.1)
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามโครงการที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร
3. กรอกข้อมูลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (GAP) ที่หน้าเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สพฐ. (<http://psdg-obec.go.th>) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (วันที่ 1-30 ตุลาคม 2557)
4. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สพฐ. จะคำนวณผลและแจ้งผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากรให้ทราบที่หน้าเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สพฐ. (<http://psdg-obec.go.th>)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	เบอร์ติดต่อ :	0-2628-9183
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	เบอร์ติดต่อ :	0-2288-5906
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เบอร์ติดต่อ :	0-2281-5218

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายสังคม จันทน์วิเศษ (สพร.)	เบอร์ติดต่อ :	0-2288-5651
นางรัชชญา ประจันตะเสน (สพร.)	เบอร์ติดต่อ :	0-2288-5651
น.ส.น้ำผึ้ง คะเชนทน (สพร.)	เบอร์ติดต่อ :	081-768-3258
นายมานพ สว่างจิต (สพร.)	เบอร์ติดต่อ :	081-790-7995
น.ส.นฤมล แก้วสุรพล (กพร.)	เบอร์ติดต่อ :	0-2281-5218
น.ส.จุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ (กพร.)	เบอร์ติดต่อ :	0-2281-5218
นายศิวกร รัตติโชติ (กพร.)	เบอร์ติดต่อ :	0-2281-5218

ตัวชี้วัดที่ 7 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (สพป./สพม. ไม่ต้องดำเนินการ)

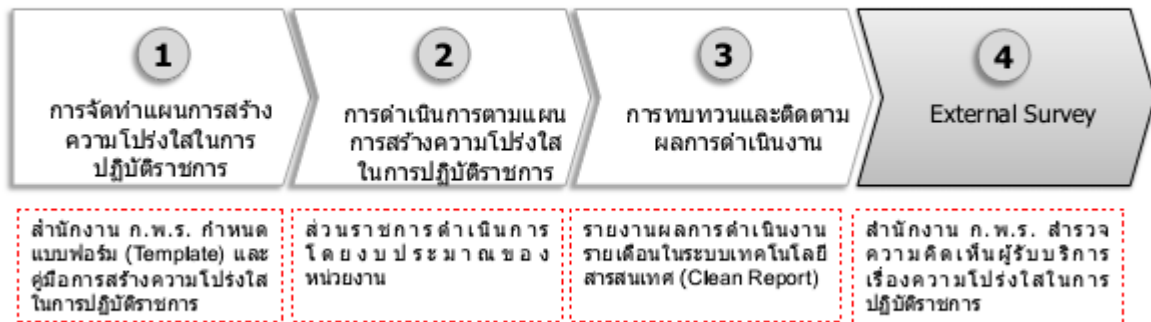
น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
7.1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	1.5
7.2	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	1.5
7.3	ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (สำรวจโดยสำนักงาน ก.พ.ร.)	2
รวม		5

แนวทางการดำเนินการ



คู่มือการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พิมพ์ครั้งที่ 1 : พ.ศ. 2557

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ
