

แบบคำร้องขอรับบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอรับ..... ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. .... สังกัด  เขตพื้นที่การศึกษา.....  สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล..... โรงเรียน/ศูนย์..... รับเงินเดือนอันดับ..... ขั้น.....		ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... บาท (ปีงบประมาณ.....)	<input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา  <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....
ประวัติส่วนตัว <sup>1</sup> ๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๒. วุฒิ.....  ๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา <sup>2</sup>  ๔. ประสบการณ์  ๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....		<b>ข้อมูลอื่น ๆ</b> ๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)  ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เศียรุกูลลงทะเบียนวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทั้มที่ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เศียรุกูลพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทั้มที่ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	<b>ขอรับ.....</b> ๑. สถานศึกษา (๑) โรงเรียน.....  (๒) โรงเรียน.....  (๓) โรงเรียน.....  ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ .....(๑) ขอรับงบการย้าย .....(๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอรับงบหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว。 หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  ประวัติการรับราชการ	๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร..... คน จำนวนห้องเรียน..... ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน..... คน	ขอข่ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ..... ชั้น..... บทบาท โรงเรียน/ศูนย์.....  สังกัด.....	ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ..... ..... ..... ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	๔. ปัจจุบันเข้ายปธิตรราชการที่ ..... ..... ..... ..... ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	หลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตัวรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกขอตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ..... .....	ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ..... ..... ..... ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
๘. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ๙. รวมเวลาลับราชการทั้งหมด..... ปี .....เดือน..... วัน			

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง  
 ลงชื่อ.....  
 ผู้ขอข่าย  
 (...)  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....