



ที่ ศธ ๐๔๑๕๐/๑๗๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๕๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด
๔. คำสั่งเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคมของปี นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงขอให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีประสงค์จะขอย้ายมาดำรงตำแหน่งสถานศึกษาที่เป็นตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ส่งคำร้องขอย้ายด้วยตนเองที่เจ้าหน้าที่รับคำร้องขอย้าย กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ในระหว่าง ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่) จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน(รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ชุด
๔. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนปัจจุบัน
(รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) จำนวน ๒ ชุด
๕. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพการย้าย(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) จำนวน ๑๐ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไตรรัตน์ โคสะสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๒ ๓๓๐๐ ๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒



ที่ ศธ ๐๔๑๕๐/๑๗๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒ ตำบลบางพลีใหญ่
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๕๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ทุกโรงเรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัญชีตำแหน่งว่าง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. คำสั่งเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคมของปี นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงขอให้โรงเรียนประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีประสงค์จะขอย้ายมาดำรงตำแหน่งสถานศึกษาที่เป็นตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ส่งคำร้องขอย้ายด้วยตนเองที่เจ้าหน้าที่รับคำร้องขอย้าย กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ในระหว่าง ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. คำร้องขอย้าย(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน(รับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนปัจจุบัน
(รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพการย้าย(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) | จำนวน ๑๐ ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไตรรัตน์ โคนะสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๒ ๓๓๐๐ ๑๔๑-๔ ต่อ ๒๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาย้าย กรณีปกติ
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ด้วย ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๒.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๔๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมีมติประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ รายละเอียดดังนี้

ก. องค์ประกอบและค่าคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ข้อ ๑ วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	๑๐ คะแนน
ข้อ ๒ ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	๑๐ คะแนน
ข้อ ๓ ผลการปฏิบัติงาน	๒๕ คะแนน
ข้อ ๔ ประสิทธิภาพการทำงาน	๒๐ คะแนน
ข้อ ๕ คุณวุฒิทางการศึกษา	๕ คะแนน
ข้อ ๖ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐ คะแนน
ข้อ ๗ การได้รับวิทยฐานะและระดับเงินเดือน	๑๐ คะแนน
ข้อ ๘ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐ คะแนน

ข. การรอบการพิจารณา

ข้อ ๑ วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ ที่สะท้อนถึงสมรรถนะหลักของผู้บริหารในการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและจัดการในสถานศึกษาโดยให้คำนึงถึงความเป็นไปได้ ความเหมาะสมกับบริบท ความมีประสิทธิภาพ ความมีประสิทธิผลและความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัดสมุทรปราการ ตลอดจนสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการ และบริบทของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งเป็นสำคัญ โดยจัดพิมพ์ด้วยกระดาษ เอ ๔ ตัวอักษรแบบ TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ (Point) จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า มีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

(๑) วิสัยทัศน์ การวางแผนกระบวนการทำงานมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔ คะแนน)

เหมาะสมมาก	๔	คะแนน
เหมาะสมปานกลาง	๓	คะแนน
เหมาะสมน้อย	๒	คะแนน

(๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ (๓ คะแนน)

มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำมาก	๓	คะแนน
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำปานกลาง	๒	คะแนน
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำน้อย	๑	คะแนน

(๓) ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ (๓ คะแนน)

มีประโยชน์มาก	๓	คะแนน
มีประโยชน์ปานกลาง	๒	คะแนน
มีประโยชน์น้อย	๑	คะแนน

ข้อ ๒ ความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ให้ผู้ผู้ขอย้ายเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาและพัฒนาการศึกษาในงาน ๔ งาน คือ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไปที่เป็นผลงานเชิงประจักษ์ย้อนหลัง ๓ ปี จัดพิมพ์ด้วยการดาษ เอ ๔ ตัวอักษรแบบ TH Sarabun ขนาด ๑๖ พอยท์ (Point) จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า มีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

(๑) การวางแผนและกระบวนการทำงานที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๔ คะแนน)

มีความเหมาะสมและสอดคล้องระดับมาก	๔	คะแนน
มีความเหมาะสมและสอดคล้องระดับปานกลาง	๓	คะแนน
มีความเหมาะสมและสอดคล้องระดับน้อย	๒	คะแนน

(๒) มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ (๓ คะแนน)

มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำระดับมาก	๓	คะแนน
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำระดับปานกลาง	๒	คะแนน
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำระดับน้อย	๑	คะแนน

(๓) ประโยชน์ของผลงานที่ส่งผลกระทบต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา (๓ คะแนน)

มีประโยชน์ระดับมาก	๓	คะแนน
มีประโยชน์ระดับปานกลาง	๒	คะแนน
มีประโยชน์ระดับน้อย	๑	คะแนน

ข้อ ๓ ผลการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)

โดยพิจารณาผลงานจากโรงเรียน ตนเอง ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ที่ได้รับการประกวดการแข่งขันหรือการประเมินเพื่อเทียบกับมาตรฐาน โดยมีเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร โฉ่ หรือเหรียญที่ออกให้โดยส่วนราชการ หรือหน่วยงานทางการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งของรัฐและเอกชน หากมีผลงานแต่ละประเภทหลายรายการในระดับเดียวกันหรือต่างระดับกัน ให้เลือกเพียงรายการเดียวที่เป็นระดับสูงสุดเท่านั้น ดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่มีการทดสอบจากสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ครั้งหลังสุดของนักเรียนที่มีผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในระดับชั้น ป.๖ หรือ ม.๓ หรือ ม.๖ โดยให้คิดจากคะแนนเฉลี่ยที่ดีที่สุดเพียงระดับเดียว (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|---|---|-------|
| (๑) สูงกว่าหรือเท่ากับคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ | ๕ | คะแนน |
| (๒) สูงกว่าหรือเท่ากับคะแนนเฉลี่ยระดับ สพฐ. | ๔ | คะแนน |
| (๓) สูงกว่าหรือเท่ากับคะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ หรือระดับจังหวัด | ๓ | คะแนน |
| (๔) ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ | ๒ | คะแนน |

๓.๒ ผลงานของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน หรือผลงานของผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|--|---|-------|
| (๑) ระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ หรือเทียบเท่า | ๕ | คะแนน |
| (๒) ระดับภาค หรือเทียบเท่า | ๔ | คะแนน |
| (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด หรือเทียบเท่า | ๓ | คะแนน |
| (๔) ระดับอำเภอหรือศูนย์วิชาการ หรือท้องถิ่นหรือเทียบเท่า | ๒ | คะแนน |

๓.๓ ผลงานของนักเรียนหรือผลงานของครูที่ได้รับรางวัลที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการบริหารจัดการย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|--|---|-------|
| (๑) ระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ หรือเทียบเท่า | ๕ | คะแนน |
| (๒) ระดับภาค หรือเทียบเท่า | ๔ | คะแนน |
| (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด หรือเทียบเท่า | ๓ | คะแนน |
| (๔) ระดับอำเภอหรือศูนย์วิชาการ หรือท้องถิ่นหรือเทียบเท่า | ๒ | คะแนน |

๓.๔ บำเหน็จความชอบในรอบปีงบประมาณ ย้อนหลัง ๕ ปี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|------|-------|
| (๑) ๑๐ ชั้น | | |
| (๒) ๙.๕ ชั้น | ๕ | คะแนน |
| (๓) ๙ ชั้น | ๔.๗๕ | คะแนน |
| (๔) ๘.๕ ชั้น | ๔.๕๐ | คะแนน |
| (๕) ๘ ชั้น | ๔.๒๕ | คะแนน |
| (๖) ๗.๕ ชั้น | ๔ | คะแนน |
| (๗) ๗ ชั้น | ๓.๗๕ | คะแนน |
| (๘) ๖.๕ ชั้น | ๓.๕๐ | คะแนน |
| (๙) ๖ ชั้น | ๓.๒๕ | คะแนน |
| (๑๐) ๕.๕ ชั้น | ๓ | คะแนน |
| (๑๑) ๕ ชั้น | ๒.๗๕ | คะแนน |
| (๑๒) ๔.๕ ชั้น | ๒.๕๐ | คะแนน |
| (๑๓) ต่ำกว่า ๔.๕ ชั้น | ๒.๒๕ | คะแนน |
| | ๒ | คะแนน |

๓.๕ ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษาปัจจุบัน ภายใต้ความยุ่งยากในการจัดการศึกษาหลายระดับ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|----------------------------------|---|-------|
| (๑) การจัดการศึกษา ๓ ระดับขึ้นไป | ๕ | คะแนน |
| (๒) การจัดการศึกษา ๒ ระดับ | ๔ | คะแนน |
| (๓) การจัดการศึกษา ๑ ระดับ | ๓ | คะแนน |

ข้อ ๔ ประสิทธิภาพการทำงาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๔.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

(๑) ๑๕ ปี ขึ้นไป	๕	คะแนน
(๒) ๑๑ - ๑๔ ปี	๔	คะแนน
(๓) ๗ - ๑๐ ปี	๓	คะแนน
(๔) ๓ - ๖ ปี	๒	คะแนน
(๕) ต่ำกว่า ๓ ปีลงมา	๑	คะแนน

๔.๒ อายุราชการ พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการทั้งหมดตั้งแต่เริ่มรับราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) ๓๐ ปี ขึ้นไป	๑๐	คะแนน
(๒) ๒๗ - ๒๙ ปี	๙	คะแนน
(๓) ๒๔ - ๒๖ ปี	๘	คะแนน
(๔) ๒๑ - ๒๓ ปี	๗	คะแนน
(๕) ๑๘ - ๒๐ ปี	๖	คะแนน
(๖) ๑๕ - ๑๗ ปี	๕	คะแนน
(๗) ๑๒ - ๑๔ ปี	๔	คะแนน
(๘) ๙ - ๑๑ ปี	๓	คะแนน
(๙) ๖ - ๘ ปี	๔	คะแนน
(๑๐) ๓ - ๕ ปี	๑	คะแนน

๔.๓ ขนาดของโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

(๑) ขนาดใหญ่พิเศษ	๕	คะแนน
(๒) ขนาดใหญ่	๔	คะแนน
(๓) ขนาดกลาง	๓	คะแนน
(๔) ขนาดเล็ก	๒	คะแนน

ข้อ ๕ คุณวุฒิทางการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

(๑) ปริญญาเอก	๕	คะแนน
(๒) ปริญญาโท	๔	คะแนน
(๓) ปริญญาตรี	๒	คะแนน

ข้อ ๖ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๖.๑ การรักษาวินัย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

(๑) ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย	๕	คะแนน
(๒) ถูกลดโทษภาคทัณฑ์	๔	คะแนน
(๓) ถูกลดโทษตัดเงินเดือน	๓	คะแนน
(๔) ถูกลดโทษขึ้นเงินเดือนขึ้นไป	๒	คะแนน

๖.๒ การรักษารายบรรณ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|---|---|-------|
| (๑) ไม่ประพฤติดิจรยาบรรณของวิชาชีพตามข้อบังคับ
คุรุสภาว่าด้วยการพิจารณาการประพฤติดิจรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๐ | ๕ | คะแนน |
| (๒) ถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร | ๔ | คะแนน |
| (๓) ถูกภาคทัณฑ์ | ๓ | คะแนน |
| (๔) ถูกใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ผู้บริหารสถานศึกษา | ๒ | คะแนน |

ข้อ ๗ การได้รับวิทยฐานะและระดับเงินเดือน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

๗.๑ การได้รับวิทยฐานะ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|--|---|-------|
| (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ หรือสูงกว่าเชี่ยวชาญ | ๕ | คะแนน |
| (๒) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ | ๔ | คะแนน |
| (๓) วิทยฐานะชำนาญการ | ๓ | คะแนน |
| (๔) ไม่มีวิทยฐานะ | ๒ | คะแนน |

๗.๒ การได้รับเงินเดือน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|---|---|-------|
| (๑) ได้รับเงินเดือนสูงเป็นอันดับ ๑ | ๕ | คะแนน |
| (๒) ได้รับเงินเดือนสูงเป็นอันดับ ๒ | ๔ | คะแนน |
| (๓) ได้รับเงินเดือนสูงเป็นอันดับ ๓ ลงมา | ๓ | คะแนน |

ข้อ ๘ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ดังนี้

- | | | |
|----------------------|----|-------|
| (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป | ๑๐ | คะแนน |
| (๒) ๙ ปี | ๙ | คะแนน |
| (๓) ๘ ปี | ๘ | คะแนน |
| (๔) ๗ ปี | ๗ | คะแนน |
| (๕) ๖ ปี | ๖ | คะแนน |
| (๖) ๕ ปี | ๕ | คะแนน |
| (๗) ๔ ปี | ๔ | คะแนน |
| (๘) ๓ ปี | ๓ | คะแนน |
| (๙) ต่ำกว่า ๓ ปีลงมา | ๒ | คะแนน |

ข้อ ๙ ขอบข่าย ความหมายและแนวทางการปฏิบัติหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบพิจารณาย้ายกรณีปกติสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

(๑) ระดับการศึกษาตามข้อ ๓.๕ หมายถึงระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(๒) การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตาม ข้อ ๔.๑ ให้นับเฉพาะการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี โดยไม่นับรวมการรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง และนับระยะเวลาที่ต่อเนื่องกันเท่านั้น

(๓) การนับอายุตัว หรืออายุราชการ ตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และข้อ ๘ กรณีมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย)

(๔) ขนาดของโรงเรียนตามข้อ ๔.๓ หมายถึงขนาดโรงเรียนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขนาดใหญ่พิเศษ	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๒,๕๐๐ คนขึ้นไป
ขนาดใหญ่	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๕๐๐-๒,๔๙๙ คน
ขนาดกลาง	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๕๐๐-๑,๔๙๙ คน
ขนาดเล็ก	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๔๙๙ คนลงมา

(๕) การได้รับเงินเดือน ข้อ ๗.๒ หมายถึง เงินเดือนของผู้ขอย้ายในโรงเรียนเดียวกัน

(๖) เกณฑ์การตัดสินให้พิจารณาจากผลคะแนนรวมข้อ ๑-๘ ตามลำดับคะแนน จากมากไปน้อย กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักอาวุโสของทางราชการ (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕) เป็นเกณฑ์การตัดสิน

(๗) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาฯ ใช้เพื่อประกอบการพิจารณาย้ายกรณีปกติสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๐ กรณีผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ถือว่าอยู่ในหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ เป็นผู้วินิจฉัยและการวินิจฉัยของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิชุดหี เทิชรเมือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ปฏิบัติราชการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
 จำนวน 10 ตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2561)

ที่	โรงเรียน	เลขที่ ตำแหน่ง	อำเภอ	จำนวนนักเรียน 10 มิ.ย.61	ขนาด โรงเรียน	ประเภทโรงเรียน
1	คลองปลัดเปรียง	1982	บางพลี	156	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
2	วัดสลด	2064	บางพลี	320	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
3	คลองบางแก้ว	1959	บางพลี	812	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
4	คลองกระแซงเตย	1273	บางบ่อ	75	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
5	วัดสร้างไศก	1635	บางบ่อ	102	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
6	วัดสีผึ้ง	1672	บางบ่อ	104	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
7	คลองหลุมตึก	1379	บางบ่อ	142	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
8	ตลาดบางพลีน้อย	1532	บางบ่อ	277	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
9	วัดบางเพรียง	1689	บางบ่อ	371	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
10	วัดเสาธงนอก	2321	บางเสาธง	318	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา

ข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
 จำนวน 27 ตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2561)

ที่	โรงเรียน	เลขที่ ตำแหน่ง	อำเภอ	จำนวนนักเรียน 10 มิ.ย.61	ขนาด โรงเรียน	ประเภทโรงเรียน
1	วัดสลด	1718	บางพลี	320	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
2	วัดเสาชงกลาง	1558	บางพลี	444	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
3	วัดบางโกลนนอก	1411	บางพลี	720	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
4	วัดกึ่งแก้ว	3131	บางพลี	766	ขนาดกลาง	ขยายโอกาส
5	คลองบางกระบือ	1987	บางพลี	804	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
6	คลองบางแก้ว	1958	บางพลี	812	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
7	ธนสิทธิ์อนุสรณ์	1412	บางพลี	856	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
8	พรหมพิกุลทอง	1325	บางพลี	879	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
9	วัดหนามแดง	1921	บางพลี	1012	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
10	วัดหนามแดง	2391	บางพลี	1012	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
11	คลองบางน้ำจืด	1922	บางพลี	1117	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
12	วัดบางพลีใหญ่กลาง	902	บางพลี	1180	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
13	วัดบางพลีใหญ่กลาง	1858	บางพลี	1180	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
14	เตรียมปริญญาอนุสรณ์	2017	บางพลี	1211	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
15	วัดบางโกลนใน	2112	บางพลี	1339	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
16	วัดบางโกลนใน	2113	บางพลี	1339	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
17	วัดบางพลีใหญ่ใน	1883	บางพลี	1386	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
18	วัดนิมยตรา	1496	บางบ่อ	381	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
19	วัดเป็ริงราษฎร์บำรุง	2322	บางบ่อ	420	ขนาดเล็ก	ประถมศึกษา
20	อนุบาลชุมชนบางบ่อ (ศุภพิพัฒน์รังสรรค์)	1767	บางบ่อ	1893	ขนาดใหญ่	ประถมศึกษา
21	อนุบาลชุมชนบางบ่อ (ศุภพิพัฒน์รังสรรค์)	1768	บางบ่อ	1893	ขนาดใหญ่	ประถมศึกษา
22	สุหร่าบ้านไร่	2301	บางเสาธง	416	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
23	วัดหัวคู้	2262	บางเสาธง	422	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
24	วัดมงคลนิมิตร	2341	บางเสาธง	445	ขนาดเล็ก	ขยายโอกาส
25	รัตนโกสินทร์ 9	2500	บางเสาธง	1065	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
26	รัตนโกสินทร์ 9	3214	บางเสาธง	1065	ขนาดกลาง	ประถมศึกษา
27	อนุบาลเคหะบางพลี (10ปี สปข.)	1115	บางเสาธง	1667	ขนาดใหญ่	ประถมศึกษา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
ที่ ๑๙๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคมของปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------|
| ๑. นางชนิษฐา เอื่อนจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวรุ่งทิพา ทนฤทธิ์ | ลูกจ้างชั่วคราว | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาวเกตุศิณี สีเสน | ลูกจ้างชั่วคราว | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ รับคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายและตรวจสอบความถูกต้อง
ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไทรรัตน์ โคะสะสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ที่ ๑๙๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคมของปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่รับคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------|
| ๑. นางชนิษฐา เอื่อนจิตร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวรุ่งทิวา ทนฤทธิ์ | ลูกจ้างชั่วคราว | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาวเกตุศิณี สีเสน | ลูกจ้างชั่วคราว | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ รับคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้ายและตรวจสอบความถูกต้อง
ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไตรรัตน์ โคนะสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒