

กลุ่มอำนาจการ

รหัสwarroom กลุ่มอำนาจการตามโครงสร้างฯ มี 11 รายการ

G101 ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานเขต

G 101.01 งานรับ-ส่งหนังสือราชการ

G 101.01.01 รายงานการรับ e-filling จากโรงเรียน

G 101.01.02 รายงานการรับ e-filling จาก สพป./หน่วยงานอื่น

G 101.01.03 รายงานการรับ e-filling จาก สพฐ.

G 101.01.04 รายงานการลงทะเบียนรับ

G 101.01.05 รายงานการส่ง e-filling

G 101.01.06 รายงานการส่ง e-mail

G101.01 งานรับ - ส่งหนังสือราชการ

G101.02 งานการจัดทำหนังสือราชการ

G101.03 งานการยืมหนังสือราชการ

G101.04 งานการทำลายหนังสือราชการ

G102 ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนาจการ

G102.01 งานรับส่งงานในหน้าที่ราชการ

G102.02 งานมอบหมายหน้าที่การงาน

G102.03 งานเลขานุการผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

G102.04 งานประชุมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

G102.04.01 งานประชุมภายในกลุ่มงานอำนาจการ

G102.04.02 งานประชุมภายในกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

G102.04.03 งานประชุมภายในกลุ่มงานนโยบายและแผน

G102.04.04 งานประชุมภายในกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา

G102.04.05 งานประชุมภายในกลุ่มงานนิเทศก์

G102.04.06 งานประชุมภายในกลุ่มงานบริหารการเงินและสินทรัพย์

G102.04.07 งานประชุมภายในกลุ่มงานส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

G102.04.08 งานประชุมภายในกลุ่มงานตรวจสอบภายใน

G102.04.09 งานประชุมภายในงานครูสภา

G102.04.10 งานประชุมภายในงานลูกเสือ

G102.05 งานประชุมผู้บริหารสถานศึกษาประจำเดือน

G103 ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและยานพาหนะ

G103.01 งานปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

G103.01.01.01 สภาพอาคารสถานที่ภูมิทัศน์ โรงเรียนขนาดใหญ่ 15 ก.ย.-15ต.ค. 54

G103.01.01.02 สภาพอาคารสถานที่ภูมิทัศน์ โรงเรียนขนาดกลาง 15 ก.ย.-15ต.ค. 54

G103.01.01.03 สภาพอาคารสถานที่ภูมิทัศน์ โรงเรียนขนาดเล็ก 15 ก.ย.-15ต.ค. 54

G103.02 งานบริการอาคารสถานที่

G103.03 งานรักษาความปลอดภัย

G103.04 งานยานพาหนะ

G 103.05 งานบริการด้านอุทกภัย-วาทภัย

G104 จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กรสำนักงานเขต

G104.01 งานจัดระบบบริหาร

G104.02 งานควบคุมภายใน

G104.03 งานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA)

G104.04 งานคำรับรองปฏิบัติราชการ

G105 ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการและผลงานของสำนักงานเขตและส่วนราชการในสังกัด

G106 เผยแพร่และให้บริการข้อมูลข่าวสาร

G107 ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

G108 ประสานงานที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการและอนุกรรมการในระดับต่าง ๆ

G108.01 งานสรรหาคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

G108.02 งานเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษาใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

G108.03 งานเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน ก.ค.ศ.และกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

G109 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขต ที่มีใช้งานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

G110 ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพในสำนักงานเขต สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา

G110.01 สวัสดิการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยโดยธนาคารอาคารสงเคราะห์

G110.02 สวัสดิการสินเชื่อ ช.พ.ค. , ช.พ.ส. โดย สกสค.จังหวัดสมุทรปราการ

G110.03 งานกองทุนการศึกษา สพป.สป. 2

G110.04 งานสวัสดิการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

G 110.04.01 บริจาคเงินช่วยเหลือโรงเรียนประสบอุทกภัย

G111 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

G112 กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอำนาจการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

รหัสwarroom กลุ่มบริหารงานบุคคล มี 9 รายการ

P201 งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

P201.01งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

P201.01.01 การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง

P201.01.01.01 การจัดทำข้อมูลข้าราชการ ข้อมูลตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง

P201.01.01.02 การจัดทำข้อมูล 10 มิถุนายน

P201.01.01.03 การจัดทำข้อมูล P-OBEC

P201.01.01.04 การจัดทำบัญชีคุมตำแหน่งว่าง และตำแหน่งที่มีเงื่อนไข

P201.01.01.05 การจัดทำข้อมูลลูกจ้างประจำ ข้อมูลตำแหน่งลูกจ้างประจำตามกรอบอัตรากำลัง

P201.01.01.06 การจัดทำข้อมูลอัตรากำลังชั่วคราว

P201.01.01.07 การขออนุมัติจ้าง และรายงานการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

P201.01.02 การเกลี่ยอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

P201.01.02.01 การตัด โอนตำแหน่งและอัตรากำลังเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

P201.01.02.02 การตัด โอนตำแหน่งและอัตรากำลังเดือนลูกจ้างประจำ

P201.01.03 การจัดสรรอัตรากำลัง

P201.01.03.01 การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

P201.01.03.02 การจัดสรรอัตรากำลัง

P201.01.04 การปรับปรุงตำแหน่ง

P201.01.04.01 การปรับเงินเดือนให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น

P201.01.04.02 การปรับปรุงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค (2)

P201.01.04.03 การตรวจรับรองคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

P201.02 การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

P201.02.01 การขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

P201.02.02 การประเมินคงสภาพวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

P202 งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

P202.01 งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

P202.01.01 การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก

P202.01.02 การบรรจุเข้ารับราชการใหม่

P202.02 งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

P202.02.01 การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

P202.02.02 การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

P202.02.02.01 การย้ายผู้บริหารการศึกษา

P202.02.02.02 การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

P202.02.02.03 การย้ายครูผู้สอน

P202.02.02.04 การย้ายศึกษานิเทศก์

P202.02.02.05 การย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น 38 ค (2)

P202.02.03 การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

P202.02.04 การบรรจุกลับเข้ารับราชการ

P202.02.05 การรักษาราชการแทน

P202.03 งานออกจากราชการ

P202.03.01 การเกษียณอายุราชการ

P202.03.02 การลาออกตาม โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

P202.03.03 การลาออกจากราชการ

P202.03.04 การให้ออกจากราชการกรณีอื่น ๆ

P202.03.05 การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

P203 งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

P203.01 งานบำเหน็จความชอบ

P203.01.01 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

P203.01.02 การเลื่อนเงินเดือนลูกจ้างประจำ

P203.01.03 การเลื่อนเงินเดือนพนักงานราชการ

P203.01.04 การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- P203.01.05 การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนลูกจ้างประจำ
- P203.01.06 การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- P203.01.07 การรายงานจำนวนเงินวิทยฐานะรายเดือน และประจำปี
- P203.01.08 การขอรับเงินรางวัล
- P203.01.09 การให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
- P203.02 งานทะเบียนประวัติ
- P203.02.01 การจัดทำเก็บรักษาทะเบียนประวัติ ก.พ. 7 ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
- P203.02.02 การจัดทำทะเบียนประวัติ ก.พ. 7 อีเล็กทรอนิกส์
- P203.02.03 การจัดทำบัญชีคุมการเกษียณอายุราชการ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- P203.02.04 การเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมข้อมูลข้าราชการใน ก.พ.7
- P203.02.05 การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- P203.02.06 การตรวจสอบประวัติข้าราชการบรรจุใหม่
- P203.03 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- P203.03.01 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- P203.03.02 การจัดสรรเหรียญตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- P203.03.03 การจัดส่งใบประกาศกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- P203.03.04 การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- P203.04 งานบริการบุคลากร
- P203.04.01 การจัดทำฐานข้อมูลสวัสดิการรักษาพยาบาล
- P203.04.02 การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- P203.04.03 การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- P203.04.04 การขอหนังสือรับรอง
- P203.04.05 การขออนุญาตไปต่างประเทศ
- P203.04.06 การขออนุญาตลาป่วย - ลากิจ - ลาคลอด
- P203.04.07 การขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- P203.04.08 การขออนุญาตลาอุปสมบท
- P203.04.09 การขอพระราชทานเพลิงศพ
- P203.04.10 ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ (ระบบ Photogenic)

P204 งานพัฒนาบุคลากร

P204.01 งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ

P204.01.01 การจัดทำแผน และ โครงการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้าง

P204.01.02 การดำเนินการพัฒนา ฝึกอบรมข้าราชการและลูกจ้าง

P204.01.03 การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างไปฝึกอบรม / วิทยุตามโครงการต่าง ๆ

P204.01.04 การจัดทำข้อมูลการพัฒนาข้าราชการจากโครงการต่าง ๆ

P204.01.05 ข้าราชการลาศึกษาต่อ

P204.01.06 ข้าราชการไปศึกษาดูงาน

P204.02 งานส่งเสริม ยกย่องและเชิดชูเกียรติข้าราชการ

P204.02.01 การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ลูกจ้างดีเด่น

P204.02.02 การคัดเลือกครุฑีในดวงใจ

P204.03 งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

P204.03.01 การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

P204.03.02 การส่งเสริมความมั่นคง ผดุงความเป็นธรรมในการประกอบวิชาชีพ

P204.04 งานประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล

P205 งานวินัยและนิติการ

P205.01 งานวินัยข้าราชการ

P205.01.01 การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ และการรายงานการดำเนินการทางวินัย

P205.01.02 การส่งเสริมวินัยข้าราชการ และการป้องกันการกระทำผิดวินัย

P205.01.03 การร้องเรียนข้าราชการ

P205.01.04 การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีการร้องเรียน และอื่น ๆ

P205.01.05 การสั่งพักราชการ / การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

P205.02 งานอุทธรณ์และร้องทุกข์

P205.02 .01การอุทธรณ์

P205.02 .02การร้องทุกข์

P205.03 งานกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ

P205.03.01 งานกฎหมาย

P205.03.02 งานการดำเนินคดีของรัฐ

P206 งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

P206.01 การดำเนินการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

P206.01.01 การเชิญประชุม

P206.01.02 การจัดทำระเบียบวาระการประชุม

P206.01.03 การบันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

P206.01.04 การแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

P206.01.05 การจัดส่งรายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาให้ ก.ค.ศ. ทราบ

**P207 การจัดทำมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

P207.01 การจัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน

P207.02 การกำหนดภาระงานขั้นต่ำ

P207.03 การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**P208 การประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล และจัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษา และ ก.ค.ศ. ทราบ**

P208.01 การประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล

P208.02 การจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลประจำปี

P209 การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

P209.01 การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานอื่น

P209.02 การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

P210 กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มนโยบายและแผน

รหัสwarroom กลุ่มนโยบายและแผนตาม โครงสร้าง มี 9 รายการ

B301 งานนโยบายและแผน

B301.01 งานจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของกลุ่มนโยบายและแผน

B301.02 งานวิเคราะห์ สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มนโยบายและแผน

B301.03 งานจัดทำโครงการปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจของงานที่ได้รับมอบหมาย

B301.04 งานโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล

B301.05 งานการประสานงานและของงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น

B301.06 งานการดำเนินงาน โครงการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก

B301.07 งานจัดทำโครงการปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจของงานที่ได้รับมอบหมาย

B301.08 งานการจัดทำแผนปฏิรูปราชการประจำปีระยะ 4 ปี และ 1 ปี

B301.09 งานการจัดทำแผนการจัดชั้นเรียน

B302 งานงบประมาณ

B302.01งบประมาณของ สพป.สป.2 (งบพื้นฐาน)

B302.02ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

B302.03ค่าตอบแทนจ้างเหมาเวรยาม และพนักงานทำความสะอาด (3 อัตรา)

B302.04ค่าตอบแทนจ้างครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต (13 อัตรา)

B302.05ค่าตอบแทนจ้างบุคลากรปฏิบัติงานแทนครู(ครูธุรการ)โครงการคืนครูให้นักเรียน (47 อัตรา)

B302.06 ค่าตอบแทนจ้างครูผู้ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนที่ขาดแคลนครู โครงการยกระดับคุณภาพครู
ทั้งระบบ(71 อัตรา)

B302.07 ค่าตอบแทนจ้างนักการภารโรง 4,600 อัตรา (สปป.12 อัตรา)

B302.08 ค่าตอบแทนจ้างนักการภารโรงโครงการคืนครูให้นักเรียน (สปป. 25 อัตรา)

B302.09 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ(ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ)โครงการคืนครูให้นักเรียน

B302.10 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

B302.11 ค่าตอบแทนวิทยากรสอนศาสนาอิสลาม

B302.12 ค่าตอบแทนวิทยากรสอนวิชาชีพท้องถิ่น

B302.13 งบประมาณรายการค่าเช่าบ้าน

- B302.14 ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พักและค่าพาหนะ
- B302.15 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- B302.16 ค่าตอบแทนจ้างบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (8 อัตรา)
- B302.17 งบประมาณค่าวัสดุ
- B302.18 งบประมาณค่าสาธารณูปโภค
- B302.19 ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า ประปา
- B302.20 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- B302.21 งบประมาณค่าขนส่งย้ายครอบครัว
- B302.22 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการจัดสรรงบประมาณ
- B302.23 รายงานสรุปการอนุมัติงบประมาณ ค่าตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง
- B302.24 การขออนุมัติติดตั้ง ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์
- B302.25 สำรวจ เงินโอนประจำงวด และเงินเหลือจ่าย ตามงบประมาณที่ได้รับ
- B302.26 การขอจัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- B302.27 การขอจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์
- B302.28 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว)
- B302.29 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
- B302.30 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนซึ่งจัดการศึกษาโดยครอบครัว, ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)
- B302.31 ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน ในกรณีที่ได้รับมอบหมาย
- B302.32 การจัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานและตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- B302.33 ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- B302.34 งบเร่งด่วน ถูกเงิน กรณีประสบอุบัติเหตุ

B303 งานข้อมูลสารสนเทศ

- B303.01การจัดทำข้อมูลตามฐานข้อมูลกลาง
- B303.02การจัดทำข้อมูลระบบบริหารสถานศึกษา Data Onwed,SMIS
- B303.03การจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา Obec,M-Obec,B-Obec
- B303.04การจัดทำข้อมูลตามความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา
- B303.05การจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน
- B303.06การนำเสนอเผยแพร่และให้บริการข้อมูล
- B303.07การจัดทำระบบฐานข้อมูล
- B303.08งานสนับสนุนช่วยเหลือ การบริการโดยระบบ computer
- B303.09การจัดสรรทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ
- B303.10จัดทำโปรแกรม GPP และ โปรแกรมข้อมูลอื่น
- B303.11 โครงการการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด

B304 งานติดตามประเมินผลและรายงาน

- B304.01 จัดทำแผนกำกับติดตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี
- B304.02 ประสานแผนการติดตาม การนิเทศและการตรวจราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- B304.03 การติดตามและการประเมินแผนกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- B304.04 ประเมินงาน/ โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- B304.05 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และจัดส่งตามเวลาที่กำหนด
- B304.06 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเผยแพร่สาธารณชน
- B304.07 งานการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- B304.08 ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายตามกลยุทธ์
- B304.09 แบบฟอร์มอมการรายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการปีงบประมาณ 55

B305 งานธุรการและงานเลขานุการ

- B305.01งานประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุทพรปราการ เขต 2
- B305.02งานจัดตั้ง ยุบ รวม ยกเลิก และ โอนสถานศึกษา

B305.03การขายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

B305.04การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

B306 กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

รหัสwarroom กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาตามโครงสร้าง มี 10 รายการ

G401 งานส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

G 401.01 ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรูปแบบการศึกษาในระบบ

G401.01.01 ข้อมูลเด็กในเขตพื้นที่บริการของแต่ละโรงเรียน 71 โรงเรียน

G401.01.02 ข้อมูลเด็กเข้าเรียนชั้นปฐมวัย

G401.01.03 ข้อมูลเด็กเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

G401.01.04 ข้อมูลเด็กเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

G401.01.05 ข้อมูลเด็กจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนใด

G401.01.06 ข้อมูลเด็กจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่าโรงเรียนใด

G 401.02 ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษานอกระบบ

G 401.03 ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาตามอัธยาศัย

G402 งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

G402.01 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

G403 งานประสานส่งเสริมการจัดการศึกษา

G 403.01.02 ประสานและส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

G404 งานส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา

G 404.01.01 ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ

G 404.01.02 ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส

G 404.01.03 ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

G405 งานสุขภาพอนามัย

G405.01 งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

G405.01.01 ส่งเสริมงานแนะแนวส่งเสริมสุขภาพอนามัย

G405.01.02 งานป้องกันไข้เลือดออก

G405.01.03งาน ไข้หวัดนก

G405.01.04งาน โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

G405.01.05โครงการ อย.น้อยในโรงเรียน

G405.01.06งานทันตสุขภาพ

G405.02 กีฬาและนันทนาการ

G405.03 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ

G405.05 งานวันเด็ก

G406 ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

G406.01 ทุนการศึกษา

G406.02 วัสดุอุปกรณ์

G406.03 ด้านบุคลากร

G406.04 ด้านอาคารสถานที่

G406.05 บริจาคที่ดิน

G406.06 เครื่องหมายตอบแทน

G406.07 กองทุน กยศ.

G407 เศรษฐกิจพอเพียง

G407.01 สถานศึกษาพอเพียง

G407.02 สถานศึกษาแบบอย่าง

G407.03 ศูนย์การเรียนรู้

G408

G 408.01.01แบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติด

G 408.01.02 แบบรายงานการจำแนกสถานะสถานศึกษา

G408.02 ส่งเสริมป้องกัน แก้อา และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา

G408.03 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

G409 งานวิเทศสัมพันธ์ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและวัฒนธรรม

G410

G410.01 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

G410.02 สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาจริยธรรม คุณธรรม

G410.03 งานส่งเสริมสถานศึกษาในการจัด โครงการบุคคลดีเด่น เยาวชนดีเด่น

G410.04 โครงการอาหารกลางวัน

G 411

G 411.01 สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

G412 ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

G413 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

G414 กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

G415 งานส่งเสริมการเทียบโอนผลการเรียนรู้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

รหัสwarroom กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามโครงสร้าง มี 6 รายการ

A501กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

A501.01ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา
ระดับก่อนประถมศึกษาและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

A501.01.01งานหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

A501.01.02งานการศึกษาพิเศษ/ความสามารถพิเศษ

A501.01.03 งานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน/การบริหารจัดการหลักสูตร/การจัดทำหลักสูตร

A501.01.04แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

A501.01.05สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน : โรงเรียน 2 ภาษา, โรงเรียนตามแนวพุทธ

A501.01.06หลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย

A501.01.07การประเมินหลักสูตร

A501.01.08การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

A501.01.09การวิจัยการบริหารหลักสูตร

A501.01.10จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

A501.02ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

A501.02.01การวิจัยกระบวนการเรียนรู้

A501.02.02การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย

A501.02.03การพัฒนาส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

A501.02.04การพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต

A502กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

A502.01วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา

A502.01.01การส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

A502.01.02การส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

A502.01.03การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

A502.01.04การทดสอบทางการศึกษา

A503กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

A503.01วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

A503.01.01การส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

A503.01.02การตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

A503.01.03การส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

A503.01.04การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

A504กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

A504.01นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

A504.01.01 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

A504.01.02 การส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

A504.01.03การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

A504.01.04การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

A505กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

A505.01ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

A505.01.01การส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

A505.01.02การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

A506กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

A506.01ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

A506.01.01การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

A506.01.02การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

A506.01.03การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

A507 กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

รหัสwarroom กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ตาม โครงสร้าง มี 10 รายการ

B601 การเบิกจ่ายงบบุคลากร

B601.01 เงินเดือน

B601.02 เงินวิทยฐานะ

B601.03 ค่าตอบแทนอัตราเงินวิทยฐานะ

B601.04 ค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการครู

B601.05 ค่าตอบแทนเต็มขั้นระดับ 1-7

B601.06 ค่าตอบแทนเต็มขั้นระดับ 8

B601.07 เงิน พ.ส.ร.

B601.08 เงิน พ.ค.ศ.

B601.09 ค่าจ้างประจำ

B601.10 ค่าครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำ

B602 การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการฯ

B602.01 สวัสดิการค่าเช่าบ้าน

B602.02 สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

B602.03 สวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

B603 การเบิกจ่ายเงินชดเชย สมทบ

B603.01 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.)

B603.02 เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

B604 การยืมเงินราชการ

B604.01 เงินยืมราชการ

B604.02 เงินยืมทรองราชการ

B605 ค่าตอบแทนใช้สอย

- B605.01 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- B605.02 ค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา ประชุม
- B605.03 ค่าสาธารณูปโภค
- B605.04 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- B605.05 ค่าตอบแทนเงินเดือนเต็มขั้นข้าราชการครู และ ลูกจ้างประจำ
- B605.06 ค่าตอบแทนเงินเดือนครูชั้นวิฤติ
- B605.07 ค่าตอบแทนเงินเดือนครูธุรการ

B606 การควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

- B606.01 การ โอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี(ใบนุมัติเงินประจำงวด)
- B606.02 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ
- B606.03 การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

B607 บัญชี

- B607.01 รายงานเงินคงเหลือของโรงเรียนในเขตพื้นที่ฯ

B608 งานพัสดุ

- B608.01 การจัดซื้อโดยวิธีการตกลงราคา
- B608.02 การจัดจ้างโดยวิธีการตกลงราคา
- B608.03 การจัดซื้อ โดยวิธีการสอบราคา
- B608.04 การจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา
- B608.05 การจัดซื้อ โดยวิธีประกวดราคา
- B608.06 การจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา
- B608.07 การจัดซื้อด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์
- B608.08 การจัดจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

B609 งานที่ราชพัสดุ

B609.01 การรื้อถอนอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง

B609.02 การขอใช้ที่ดินที่ราชพัสดุ และการขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

B610 รายงานการบริจาคทรัพย์สินโรงเรียน

B611 กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

รหัสwarroom กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนตามโครงสร้าง มี 5 รายการ

G701 กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

G701.01 งานกำกับสถานศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

G701.02 งานดูแลสถานศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

G701.03 งานประสานสถานศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

G701.04 งานส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

G702 การออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนและการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน

G702.01 งานดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน ในระบบ

G702.01.01 การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

G702.01.02 การขอเปิดดำเนินกิจการโรงเรียน

G702.01.03 ตราสารจัดตั้งโรงเรียน

G702.02 งานดำเนินการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน ในระบบ

G702.02.01 การเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้งโรงเรียน ตามมาตรา 19

G702.02.02 การเปลี่ยนแปลงรายการในรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน ตามมาตรา 20

G702.02.03 การดำเนินการโอนกิจการโรงเรียน

G702.02.04 การดำเนินการควบคุมโรงเรียน

G702.02.05 การดำเนินการเลิกกิจการโรงเรียน

G702.03 งานดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน นอกกระบบ

G702.03.01 การขอจัดตั้งโรงเรียนนอกกระบบ

G702.03.02 การดำเนินการภายหลังได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

G702.04 งานดำเนินการเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียนเอกชน นอกกระบบ

G702.04.01 การย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน

G702.04.02 การขอโอนกิจการโรงเรียน

G702.04.03 การขอเพิ่มหลักสูตร

G702.04.04 การขอเลิกกิจการโรงเรียน

B703 การสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่นกำหนด

B703.01 งานดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและกองทุนสงเคราะห์

B703.01.01 สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือบุตร

B703.01.02 การส่งเงินสะสม และ เงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์

B703.02 งานดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุนเลี้ยงชีพและเงินทดแทน

B703.02.01 การเบิกจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ

B703.02.02 การขอรับเงินสวัสดิการทดแทน

B703.02.03 การให้สินเชื่อโครงการสินเชื่อโรงเรียนเอกชน

G704 งานอื่นที่เกี่ยวกับการศึกษาเอกชนตามที่กฎหมายกำหนด

G704.01 งานข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษาเอกชน

P704.02 งานบริหารบุคคลของสถานศึกษาเอกชน

P704.02.01 การแต่งตั้ง/ถอดถอน ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

P704.02.02 การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับบุคลากรในโรงเรียนเอกชน

P704.02.03 การร้องเรียน/ร้องทุกข์ การบริหารกิจการโรงเรียนเอกชน

A704.03 งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน

A704.03.01 การส่งเสริมการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชนสามัญศึกษาและอาชีวศึกษา

A704.03.02 การประกันคุณภาพการศึกษาโรงเรียนเอกชนสามัญศึกษาและอาชีวศึกษา

A704.03.03 การวิจัยทางการศึกษา

A704.03.04 การประเมินผลการเรียนการสอน

B704.04 งานส่งเสริมการอุดหนุนงบประมาณสำหรับสถานศึกษาเอกชน

B704.04.01 การขอรับเงินงบประมาณอุดหนุนสถานศึกษาเอกชน

B704.04.02 การตรวจสอบเงินและการบัญชีประจำปีของโรงเรียนเอกชน

G705 งานความร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

G705.01 การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

G705.02 การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

G705.03 งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

G705.04 งานสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

G706 กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน

หน่วยตรวจสอบภายใน

รหัสwarroom หน่วยตรวจสอบภายใน มี 2 รายการ

B801 ตรวจสอบการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

B801.01 งานตรวจสอบงบประมาณ ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกแผนงาน งาน/โครงการ

B801.02 ตรวจสอบการบริหารทรัพย์สิน การจัดซื้อ / จัดจ้าง

B801.03 ตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงินการบัญชี ระบบ GFMS

B801.04 ตรวจสอบงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากส่วนกลาง

B801.05 แผนการตรวจสอบประจำปี 2555

B802 ตรวจสอบการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา

B802.01 ตรวจสอบการบริหารจัดการทางการเงิน หลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ตามที่สถานศึกษาได้รับ

B802.02 ตรวจสอบการเงินการบัญชี การบันทึกในทะเบียนคุมเงินประเภทต่าง ๆ

B802.03 ตรวจสอบการบริหารทรัพย์สิน การจัดซื้อ / จัดจ้าง

B803 การประเมินการควบคุมภายใน

B804 กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยตรวจสอบภายใน

กลุ่มงานครูสภาเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

จำนวน 10 รายการ

K901 ข้อมูลการประพุดิผิตวินัยของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

- K901.01 ข้อมูลการประพุดิผิตวินัยของข้าราชการครู
- K901.02 ข้อมูลการประพุดิผิตวินัยของผู้บริหารสถานศึกษา
- K901.03 ข้อมูลการประพุดิผิตวินัยของบุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์)
- K901.04 ข้อมูลการประพุดิผิตวินัยของผู้บริหารการศึกษา

K902 การรับรองคุณสมบัติการขอขึ้นทะเบียนและการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและหนังสือรับรองสิทธิที่ออกโดยผ่านระบบสารสนเทศจากครูสภา

- K902.01 การรับรองคุณสมบัติการขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- K902.02 การรับรองคุณสมบัติการขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
- K902.03 การรับรองคุณสมบัติการขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- K902.04 การรับรองคุณสมบัติการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- K902.05 การรับรองคุณสมบัติการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
- K902.06 การรับรองคุณสมบัติการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

K903 การพัฒนาวิชาชีพและผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายจากครูสภา

- K903.01 โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา หลักสูตร 3 วัน
- K903.02 โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา หลักสูตร 5 วัน

K904 การยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

- K904.01 รางวัลครูสุคดี
- K904.02 รางวัลครูผู้สอนดีเด่นตามกลุ่มสาระ
- K904.03 รางวัลหนึ่งแสนครูดี
- K904.04 รางวัลผู้บันทึกสมุดบันทึกความดีอย่างต่อเนื่อง

K905 การเสนอชื่อผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลของคุรุสภา

- K905.01 รางวัลคุรุสภาดีเด่น
- K905.02 รางวัลครูภาษาไทยดีเด่น
- K906.03 รางวัลครูฝรั่งเศสดีเด่น

K906 การประชุมคณะกรรมการคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

- K906.01 รายชื่อคณะกรรมการ คสพท.สป 2
- K906.02 การประชุมคณะกรรมการ คสพท.สป 2

K907 งานการขอรับเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมการพัฒนาเครือข่ายวิชาชีพฯ ที่คุรุสภาขึ้นทะเบียนไว้

- K907.01 รายชื่อเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพ
- K907.02 โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากคุรุสภา

K908 งานแผนและงบประมาณของ คสพท.สป 2

- K908.01 รายการงบประมาณที่ได้รับจากคุรุสภา
- K908.02 แผนการใช้จ่ายเงินประจำปี
- K908.03 รายการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ผอ.คสพท./เจ้าหน้าที่ประจำเดือน

K909 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากคุรุสภา

- K909.01 การจัดงานวันครู

K910 ระเบียบกฎหมายแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

- K910.01 งานใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- K910.02 งบประมาณ
- K901.03 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัลต่างๆ

กลุ่มงานลูกเสือ-เนตรนารี

จำนวน 10 รายการ

S10 ลูกเสือ ,เนตรนารี,ยุวกาชาด

S10.01 การจัดตั้งกองลูกเสือ

S10.02 การจัดตั้งกลุ่มลูกเสือ

S10.03 การจัดตั้งกองเนตรนารี

S10.04 การจัดตั้งกลุ่มเนตรนารี

S10.05 การแต่งตั้งผู้กำกับลูกเสือ

S10.06 การจัดแต่งตั้งผู้กำกับเนตรนารี

S10.07 การเปิดอบรมผู้กำกับลูกเสือ

S10.08 การขอประเมินผลงานเพื่อขอรับเครื่องหมายทางลูกเสือ

S10.09 การขอเครื่องราชลูกเสือ

S10.10 การจัดตั้งกองยุวกาชาด