



ที่ ศธ 04150/ 2542

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สมุทรปราการ เขต 2 ตำบลบางพลีใหญ่  
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

๒๗ กรกฎาคม 2558

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 8 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554  
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1025 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2556

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ จำนวน 1 ฉบับ  
2. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน 1 ชุด

สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค(1) (2) มาตรา 38 ข (1) (2) (3) (7) และมาตรา 38 ค (1) (2) ฯ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และในหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายกรณีปกติยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบ ได้ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ในระหว่างวันที่ 1-15 กุมภาพันธ์ และครั้งที่ 2 ในระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 มีตำแหน่งว่างข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (1) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน 6 ตำแหน่ง จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งนี้ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างดังกล่าว ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีความประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ให้ส่งคำร้องขอย้ายตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ดังนี้

1. คำร้องขอย้าย จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนา ก.พ.7 ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ สพท.) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาความเห็นคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา(ที่ให้ความเห็นในการขอย้าย) จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาย้าย(ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2558 เป็นอย่างช้าหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

นายศักดิ์นิพนธ์ สว่างวงศ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โทร 02 3300 141-4 ต่อ 22

บัญชีตำแหน่งตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	อันดับ	ชั้น	หมายเหตุ
1	ศึกษานิเทศก์	23	คศ.3	45,290	
2	ศึกษานิเทศก์	24	คศ.2	37,830	
3	ศึกษานิเทศก์	31	คศ.2	37,830	
4	ศึกษานิเทศก์	34	คศ.3	40,100	
5	ศึกษานิเทศก์	35	คศ.3	44,560	
6	ศึกษานิเทศก์	36	คศ.3	52,060	

ข้อมูล ณ 27 กรกฎาคม 2558  
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สพป.สมุทรปราการ เขต 2

**แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ยื่นคำร้องขอย้าย  1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.....  1-15 สิงหาคม พ.ศ. ....  สังกัด  เขตพื้นที่การศึกษา.....  ส่วนราชการ.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... หน่วยงานการศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)		ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ ส่วนราชการ กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน	
<p align="center"><b>ประวัติส่วนตัว</b></p> 1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... 2. วุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... 3. ความรู้ความสามารถ..... ..... ..... 4. ประสบการณ์..... ..... ..... 5. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	<p align="center"><b>ข้อมูลอื่น ๆ</b></p> 1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ) ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... 2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	<p align="center"><b>ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่</b></p> 1. หน่วยงานการศึกษา (1) ..... ..... ..... ..... (2) ..... ..... ..... ..... (3) ..... ..... ..... ..... 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....) .....(1) ขอระงับการย้าย .....(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน ..... กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	<p align="center"><b>เหตุผลการขอย้าย</b></p> <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... ..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> กรณีย้ายสับเปลี่ยน..... ..... ..... ..... ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ..... ..... ..... .....

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....        หมู่ที่.....ตำบล.....        อำเภอ.....        จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....        หมู่ที่.....ตำบล.....        อำเภอ.....        จังหวัด.....</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นคาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย  <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ  <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย  <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง  <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/        เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ขอย้ายสืบเปลี่ยนกับ (กรณีสืบเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....        ตำแหน่ง.....        ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....        ชั้น.....บาท        หน่วยงานการศึกษา.....        .....</p> <p>สังกัด.....</p>	<p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>.....        .....</p> <p>ลงชื่อ        (.....)        ตำแหน่ง.....        .....</p>
<p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....        สังกัด.....        ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....        สังกัด.....        ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....        สถานศึกษา.....        ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....        ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี        .....</p>	<p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน        (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน        จำนวนห้องเรียน.....คน        จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน  <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน  <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน  <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน  <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน  <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่        .....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7  <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส  <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์  <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง  <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสืบเปลี่ยนทุกคน  <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>.....        .....</p> <p>ลงชื่อ        (.....)        ตำแหน่ง.....        .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ        (.....)        ตำแหน่ง.....        .....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
 (.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)