

ศธ ๕๒๐๗๕๙/๒๐



ลงทะเบียนรับกำหนดสอบ สทศ.สป.๒
เลขที่รับ 569 วันที่ 13 ส.ค. 2557
เวลา 16.51 น.
() ก.จ. () น.ค. () น.ส. () น.พ.
() ศ.ศ. () อ.เมืองฯ () จ.สม
จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๗๐

๙ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู และบุคลากร
ทางการศึกษา เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับภารกิจงานของ
สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่าน
ประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มวิจัย ติดตามและประเมินผล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๔๑๙๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ดำเนินการด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิตรีรัตน์ ดีสุคนธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค.จังหวัดสมุทรปราการ

ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการฯ

โทร/ โทรสาร. ๐๒-๗๕๖๔๙๓๓, ๐๒-๗๕๕๒๐๓๘



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความประสงค์จะให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพและ ผดุงเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการวิจัย

1.1 การศึกษาเปรียบเทียบการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพในประเทศไทยกับต่างประเทศ

1.2 การพัฒนาต้นแบบการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู

1.3 การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ รูปแบบใหม่ของ สกสค. ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้สร้างผลงานวิจัยที่มีคุณค่าและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพและองค์กรได้อย่างเป็น รูปธรรม

2. สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. สามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนด รูปแบบการจัดสวัสดิการ

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

3.1 เป็นครูหรือบุคลากรทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนที่กำลังปฏิบัติงาน ด้านการศึกษา

3.2 ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยอื่นที่สิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการวิจัยแล้ว

4. มูลค่าทุนอุดหนุน

4.1 ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท

4.2 ระยะเวลาดำเนินการ ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่อนุมัติให้ได้รับทุน

5. การสมัครขอรับทุนอุดหนุน

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุน สามารถส่งแบบการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบได้ที่ www.otep.go.th โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการส่งข้อเสนอ โครงการวิจัย ดังนี้

5.1 จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่เป็นภาษาไทยโดยใช้ตัวพิมพ์ ไทยสารบรรณ (Th SarabunPSK) ขนาด 16 พอยท์ ตามแบบการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) จำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อ

สำเนาถูกต้อง

5.2 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะรับแบบการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) ที่ประทับตราไปรษณีย์ไม่เกินวันที่ 31 มกราคม 2557 เท่านั้น หากพบว่าเอกสารที่นำส่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข และนำส่งเกินวันดังกล่าว จะถือว่าเป็นโมฆะและขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งแบบการเสนอโครงการวิจัย (แบบวิจัย 1) คืน

5.3 ต้องมีหนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) 1 ฉบับ ต่อ 1 ข้อเสนอโครงการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.
สำนักงานคณะกรรมการ สกสค.
128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

สามารถสอบถามรายละเอียดหรือติดต่อขอรับทุนด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. 128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 0 2282 4198 โทรสาร 0 2282 4198 ภายในวันที่ 31 มกราคม 2557 เวลา 16.30 น. เท่านั้น

6. การพิจารณาจัดสรรทุน คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนงานวิจัย จะพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) จาก

6.1 ความเป็นไปได้ แนวคิด หลักการและเหตุผล และความถูกต้องของวิธีการวิจัยตามที่ได้เสนอในโครงการขอรับทุน

6.2 ข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal) ต้องไม่เป็นผลงานที่ใช้ในการศึกษา

6.3 การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

6.4 ผลการพิจารณากลับกรองและการตัดสินใจของคณะกรรมการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ให้ถือเป็นที่สุด

7. การรับทุน

7.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ตามแบบที่กำหนด

7.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ได้รับทุนเสนอขออนุมัติไปยังสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ก่อนจึงจะดำเนินการได้

7.3 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยนั้น ให้ผู้ได้รับทุนยื่นคำร้องที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. โดยผู้วิจัยต้องขอคืนเงินวิจัยทั้งหมดคืน ยกเว้นเหตุผลพิเศษให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.

7.4 สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ที่ได้รับอนุมัติ

Signature

8. การจัดส่งรายงานการวิจัย

8.1 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ให้ผู้วิจัยจัดส่งรายงาน “ฉบับร่าง” จำนวน 2 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น ให้คณะกรรมการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

8.2 ผู้วิจัยต้องส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แผ่น ที่บันทึกผลงานวิจัยให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งความเห็นชอบตามข้อ 8.1

8.3 กรณีคณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีมติให้แก้ไขงานวิจัยฉบับร่างเป็นประการใด ผู้วิจัยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ผู้วิจัยดำเนินการตามข้อ 8.2

9. การจ่ายเงินอุดหนุน

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเป็น 3 งวด ดังนี้
งวดที่ 1 จำนวนร้อยละสี่สิบของเงินอุดหนุนที่ได้รับ จะจ่ายให้หลังจากได้นำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน ต่อคณะกรรมการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. และลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละสี่สิบของเงินอุดหนุนที่ได้รับ เมื่อนำเสนอเอกสารการวิจัย บทที่ 1 - 3 (บทนำ, ทบทวนวรรณกรรม, ระเบียบวิธีการวิจัย) พร้อมเครื่องมือวิจัย ต่อคณะกรรมการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละสี่สิบของเงินอุดหนุนที่ได้รับ เมื่อส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลการวิจัยตามข้อ 8.2 รวมทั้งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. แล้ว

10. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทาง www.otep.go.th

11. สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. เป็นผู้มีลิขสิทธิ์ในผลงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม 2556

(นายสมศักดิ์ ตาไชย)

เลขาธิการคณะกรรมการ สกสค.

สำเนาถูกต้อง



แบบการเสนอโครงการวิจัย (Research Project)

เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วนที่ 1 : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย

1. คำสำคัญ (Keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำกรวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือก หรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำกรวิจัยได้

2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้

3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญ และที่มาของปัญหาการวิจัย

4. ขอบเขตของการวิจัย ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพที่เชื่อมโยง กับปัญหาที่จะทำการวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้

5. ทฤษฎี สมมติฐาน และหรือกรอบแนวคิดของการวิจัย แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สมมติฐาน และหรือกรอบแนวคิดของการวิจัย โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรวิจัย แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย

6. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง ระบุเนื้อหาโดยสรุปของเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมข้อมูลสถิติและเหตุผลที่เป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องโดยบรรยายให้เชื่อมโยงกับประเด็นที่จะทำการวิจัย และควรมีการทบทวนวรรณกรรมทั้งงานวิจัยต่างประเทศ และงานวิจัยภายในประเทศและงานวิจัยของตนเองและทีมงาน

7. เอกสารอ้างอิงของการวิจัย ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของการวิจัยตามระบบสากล

8. ระเบียบวิธีวิจัย อธิบายถึงขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัยในเรื่องต่อไปนี้ให้ชัดเจน

8.1 ประชากร ระบุลักษณะและจำนวนของประชากรที่ใช้ในการวิจัย และกลุ่มตัวอย่าง ระบุถึงขนาดและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

8.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระบุชนิด และวิธีการสร้างเครื่องมือ พร้อมทั้งระบุวิธีการหาคุณภาพของเครื่องมือด้วย

8.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล ระบุขั้นตอนวิธีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล ระบุวิธีการและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมกับลักษณะของตัวแปร และสมมติฐาน (ถ้ามี)

9. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ และแสดงแผนการดำเนินงานโดยระบุถึงกิจกรรม และระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) โดยละเอียด

จำแนกถูกต้อง

10. งบประมาณของโครงการ แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยจำแนกตามประเภทต่าง ๆ ได้แก่

10.1 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ได้แก่ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างเก็บข้อมูล ฯลฯ

10.2 หมวดค่าใช้สอย ได้แก่ ยานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าโทรศัพท์ ค่าเข้าปกเย็บเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฯลฯ

10.3 หมวดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าทำการนอกเวลา ฯลฯ

10.4 หมวดค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง เช่น สารเคมี กระดาษ แผ่นป้าย หมึกพิมพ์ เหล็ก ลวดเชื่อม วัสดุติดทดลองการผลิต วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นต้น

10.5 หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุนให้ขอจัดซื้อจากเงินทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น โดยชี้แจงเหตุผลในการใช้ครุภัณฑ์นั้น ๆ และทั้งนี้กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ทั้งหมดเป็นของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค. หรือหน่วยงาน/สถานศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. พิจารณาเห็นชอบ

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระบุความคาดหวังของผลการวิจัย หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย และวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ดังต่อไปนี้

11.1 การแก้ปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำวิจัย หรือเป็นประโยชน์ต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย

11.2 เป็นองค์ความรู้ในการศึกษาวิจัยต่อไป

11.3 การนำเสนอผลการวิจัยต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

11.4 การนำเสนอผลการวิจัยเพื่อเผยแพร่ในวารสารในระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

12. คำรับรองของผู้วิจัยว่าจะปฏิบัติตามระเบียบฯ และข้อกำหนดฯ ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และวัน เดือน ปี ที่เสนอขอรับทุน)

13. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นบุคลากรในสังกัด รับผิดชอบและยินยอมทำการวิจัย

ส่วนที่ 2 : ประวัติของผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)

2. ตำแหน่งที่เป็นปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด และสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-Mail

3. ประวัติการศึกษาโดยย่อ

4. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ ซึ่งอาจแตกต่างจากวุฒิการศึกษาก็ได้

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย ได้แก่ ผลงานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่ และงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

ในกรณีที่มีผู้ร่วมดำเนินการวิจัยหลายคนให้นำเสนอประวัติแต่ละคนไปตามลำดับ และระบุด้วยว่าใครเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมงานวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

หมายเหตุ : ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลข้อเสนอโครงการวิจัย

สำเนาถูกต้อง