



ที่ ศธ 6818/ ว 0054

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เลขที่ 1 ม.3
ต.สามพระยา อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120

27 มกราคม 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”

เรียน ผู้อำนวยการ(สำนัก)งานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษฯ/นง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม พร้อมใบสมัคร แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความสามารถในการปฏิบัติงาน การประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการมีความต่อเนื่อง และให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถนำรายงานการเงินของส่วนราชการเผยแพร่สู่สาธารณะ รวมทั้งสามารถคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้ถูกต้องและใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ส่งผลให้การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามมาตรฐานคู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ โดยกำหนดจัดการอบรมจำนวน 2 รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 - 17 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 18 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900 บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น)

ในการนี้ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรของท่านอย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี่ยงเบนในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งท่านสามารถสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณรัชชดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ 02 849 7500 ต่อ 31208 หรือ 085 222 4218 โทรสาร 02 433 4938ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรพัฒน์ ยางกลาง)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทรศัพท์ 02 849 7500 ต่อ 31208 โทรสาร 02 433 4938



โครงการบริการวิชาการ

หลักสูตร“มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของทางรัฐบาล จึงต้องปฏิบัติตามระบบบริหารราชการในการควบคุมงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐเข้าใจแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการ สามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกรายการบัญชีในระบบของส่วนราชการ เข้าใจหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ผังบัญชี และรูปแบบรายงานการเงิน การประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการมีความต่อเนื่องและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถนำรายงานการเงินของส่วนราชการเผยแพร่สู่สาธารณะรวมทั้งสามารถคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้ถูกต้อง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานส่งผลให้การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามมาตรฐานคู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการที่บุคลากรนั้นๆสังกัดอยู่ ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ จึงมีความจำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำหลักสูตรเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารด้านบัญชี การเงินสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน่วยงานภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถนำเอาวิทยาการที่ได้จากการศึกษาอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจแนวคิดของการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกรายการบัญชีในระบบของส่วนราชการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงิน ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฝั่งบัญชี และรูปแบบรายงานการเงิน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข การปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------|
| ๔.๑ แนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
(ส่วนราชการ ท้องถิ่น ทุนหมุนเวียน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน) | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฝั่งบัญชี และ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ แนวคิดของการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และ การบันทึก
รายการบัญชีในระบบของส่วนราชการ(เงินงบประมาณ เงินฝากคลัง
เงินฝากธนาคารพาณิชย์) | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๔ การบันทึกรายการบัญชีของหน่วยงานย่อย
(โรงเรียน โรงพยาบาล สถานีตำรวจ) | ๓ ชั่วโมง |

๕. วิธีการฝึกอบรม

- ๕.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
๕.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการมากยิ่งขึ้น และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกรายการบัญชีในระบบของส่วนราชการได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๗. วิทยากร ผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านบัญชี เป็นนักบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

๘. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพ

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อย)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การติดตามประเมินผลและออกใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

๑๑.๑ คุณแอน

E-mail : training.su2016@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๐ ๘๘๖ ๗๓๗๒

ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์มือถือ : ๐๙๐ ๘๘๖ ๗๓๗๒

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.facebook.com/โครงการฝึกอบรม>

๑๑.๒ คุณกบ

E-mail : thailocalsu@hotmail.com หรือ ID Line : thailocalsu

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.thailocalsu.com>

ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์ : ๐๒ ๘๔๔ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร : ๐๒ ๔๓๓ ๔๔๓๘

ทางโทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงิน รายละเอียดการโอนเงิน

ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ"

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ ๙๘๒-๙-๘๗๔๗๐-๒ สาขา มศก.วช.สารสนเทศเพชรบุรี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชัตน์ ยางกลาง)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

****หมายเหตุ**

๑. กรุณาפקซ์หลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อหน่วยงานไปยังหมายเลขโทรสาร ๐๒ ๔๓๓ ๔๔๓๘

แจ้งนางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๔ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ
หลักสูตร “มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”
โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก	โดย นักบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “แนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ” (ส่วนราชการ ท้องถิ่น ทุนหมุนเวียน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ผังบัญชี และรูปแบบรายงานการเงินของส่วนราชการ”
วันที่สอง	โดย นักบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “แนวคิดของการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกรายการบัญชีในระบบของส่วนราชการ” (เงินงบประมาณ เงินฝากคลัง เงินฝากธนาคารพาณิชย์)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การบันทึกรายการบัญชีของหน่วยงานย่อย” (โรงเรียน โรงพยาบาล สถานีตำรวจ)
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ**
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐-๔๕ น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔-๔๕ น.
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการ
หลักสูตร “มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”
โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมในรุ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ
(สิ้นสุดการส่งใบสมัครวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ
(สิ้นสุดการส่งใบสมัครวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัต จำนวน.....คน

ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ตามช่องทางต่อไปนี้

คุณกบ E-mail : thailocalsu@hotmail.com หรือ ID Line : thailocalsu

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.thailocalsu.com>

ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์: ๐๒ ๘๔๔ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร: ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘

ทางโทรศัพท์มือถือ: ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

คุณแอน E-mail : training.su2016@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๐ ๘๘๖ ๗๓๗๒

ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์มือถือ: ๐๙๐ ๘๘๖ ๗๓๗๒

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.facebook.com/โครงการฝึกอบรม



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินโครงการบริการวิชาการ
หลักสูตร“มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”
โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อนามสกุล
ตำแหน่งหน่วยงาน/สังกัด
อำเภอจังหวัด
เบอร์โทรศัพท์มือถือเบอร์โทร(ที่ทำงาน).....

โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมในการโอน)

การชำระเงินค่าลงทะเบียน : ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารเท่านั้น

ชื่อบัญชี“มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ”

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ ๙๘๒-๙-๘๗๔๗๐-๒ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา มศก.วข.สารสนเทศเพชรบุรี

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพฯ
(สิ้นสุดการโอนเงินวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐)
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพฯ
(สิ้นสุดการโอนเงินวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน

หมายเหตุ การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อท่าน FAX สำเนาหลักฐานการโอนเงินมาที่ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ โทรสาร ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘ และโทรยืนยันการส่ง FAX หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ หรือ ๐๒ ๘๘๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘



แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมบียอนด์ สวีท

หลักสูตร“มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

๑.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

ข้อมูลการเข้าพัก

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....ห้อง

ราคาห้องพักเดี่ยวหรือห้องพักคู่ ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารเช้า

ราคาเตียงเสริม ห้องละ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารเช้า

การชำระเงิน ชื่อบัญชี บริษัท บียอนด์ เรสลิเดนซ์

ชื่อธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาวิสุทธิกษัตริย์

เลขที่บัญชี๐๒๕-๒๓๐-๑๘๒๐ บัญชีออมทรัพย์

การสำรองห้องพักจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ ผู้เข้าพักชำระค่าห้องพักเต็มจำนวนและแฟกซ์หรือส่งอีเมลล์
สำเนาการโอนเงินพร้อมระบุชื่อผู้พักให้ชัดเจนแล้วส่งมาที่

แฟกซ์: ๐๒ ๘๗๙ ๗๑๙๕ หรือ Email: bys.bys99@hotmail.com

สอบถามเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ คุณแพท โทร. ๐๘๐ ๔๕๕ ๔๕๕๑, ๐๒ ๘๗๙ ๗๑๙๙

หมายเหตุ ๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรมบียอนด์ สวีท

๒. กรุณาจองห้องพักล่วงหน้า เพื่อความสะดวกของท่านเอง เนื่องจากห้องพักมีจำนวนจำกัด