

# E-filing



less

งานเพื่อพัฒนา  
ราชการ ICT

ระถมศึกษาสมุทรปราการเขต 2

# ประโยชน์จากการใช้ E-mail E-filing Paperless

1. ทำให้การติดต่อสื่อสารและปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมากขึ้น  
(online realtime)
2. ทำให้เข้าถึงแหล่งข้อมูลโดยตรง (Face to Face)
3. สามารถรวบรวมข้อมูล ประมวลผลได้สะดวก แม้ข้อมูลมีขนาดใหญ่  
หรือปริมาณมาก
4. ประหยัดและลดต้นทุนการดำเนินการอย่างมาก
5. ทำให้การประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปได้ด้วยดี
6. ผู้บริหารมีข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจได้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพ
7. ช่วยปรับปรุงคุณภาพการบริการให้ดีขึ้นผู้รับบริการพึงพอใจ
8. มีความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage)
9. มีคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Working Life)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต 2

ผู้รับผิดชอบ นายธรรมบุญ ถือพุดชา รองผอ.สพป.ส.ป.2 และคณะ

โทรศัพท์ 0-2330-0141-4 E-mail : topрутpampak@gmail.com

# E-mail



Paper

การดำเนินงาน  
ระบบหนังสือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศ...

# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

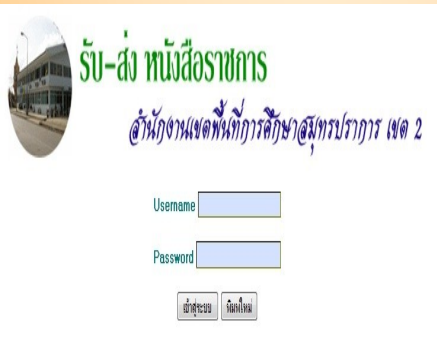
ความหมาย

E-mail



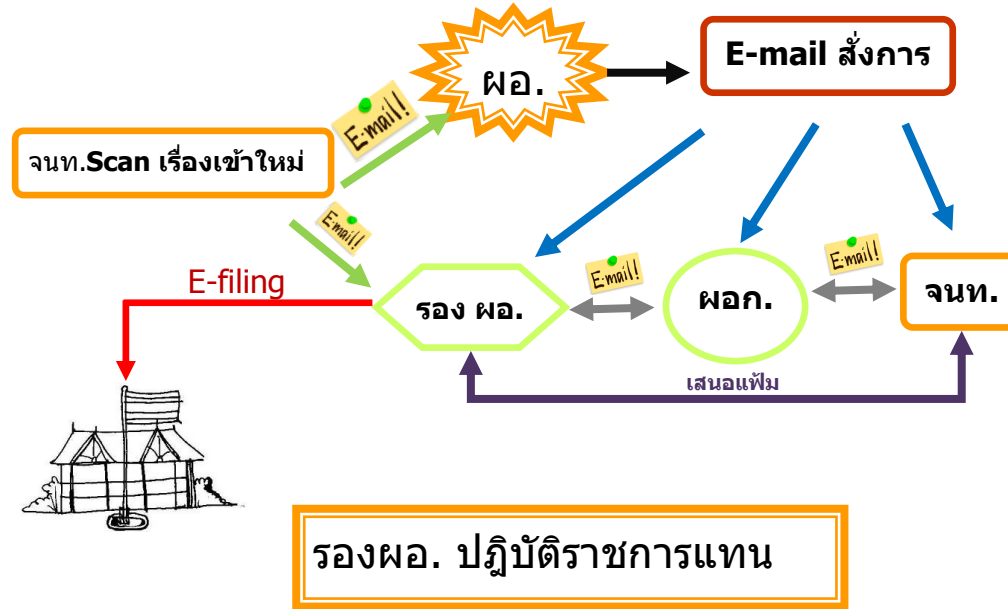
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการส่งข้อความจากบุคคลหนึ่งไปยังอีกบุคคลหนึ่งเพื่อติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารได้ในปริมาณมาก และรวดเร็ว

E-filing

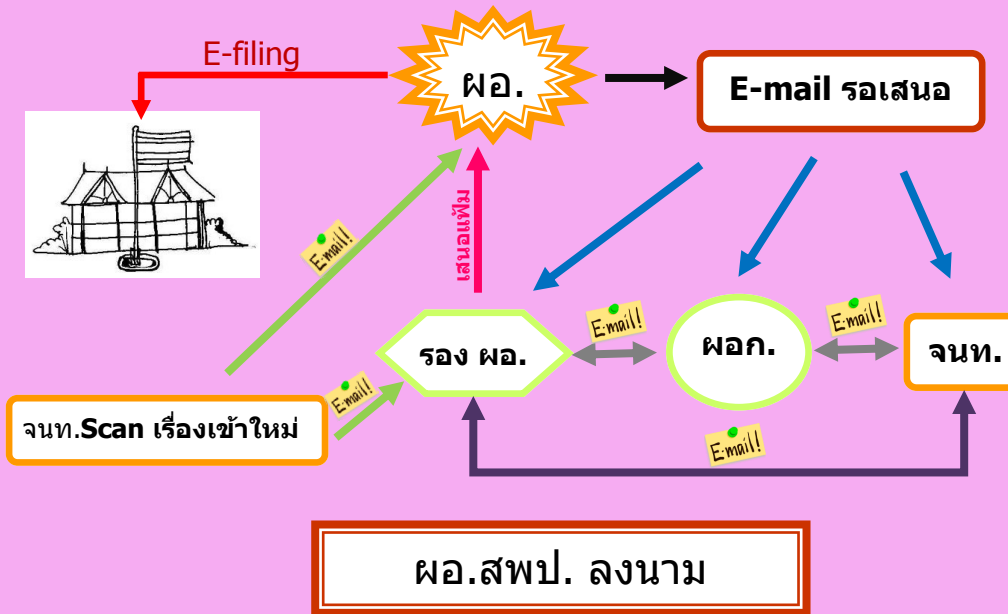


ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการทำงาน



รองผอ. ปฏิบัติราชการแทน



ผอ.สพป. ลงนาม

Paperless



การลดการใช้กระดาษในการทำงาน และในชีวิตประจำวัน เพื่อความประหยัด สะดวกรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ อย่างคุ้มค่า อันจะนำไปสู่การสงวนรักษาทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน

