



จังหวัดสมุทรปราการ  
1917 12 ต.ค. 2554  
11/20  
นายก อบจ.  
นายก อบต.  
นายก อบป.

ที่ สป ๐๐๑๖.๓/๑ ๒๐๕๙

ถึง ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง อำเภอทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ  
เทศบาลนครสมุทรปราการ และเทศบาลเมืองทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดทำสมุดบันทึกประจำวันสำหรับนักบริหารฉบับภาษาอังกฤษ (Thailand Executive Diary ๒๐๑๒) เป็นประจำทุกปี และเปิดให้มีการสั่งซื้อ หากหน่วยงานหรือบุคคลในสังกัดมีความประสงค์ที่จะสั่งซื้อ กรุณาแจ้งความจำนงและจำนวนที่ต้องการส่งไปยัง สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ในส่วนของอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไปด้วย



สำนักงานจังหวัด  
ฝ่ายอำนวยการ  
โทร./โทรสาร ๐๒ ๗๐๒๕ ๐๒๑๔ ต่อ ๓๓๕๔๘

# ใบสั่งจอง Thailand Executive Diary 2012

## 1. ข้อมูลการสั่งจอง

1.1 หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป

ในการสั่งจองโปรดระบุ ชื่อ หน่วยราชการ/หน่วยงานภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลทั่วไป

สั่งจองในนาม.....

ผู้รับผิดชอบ นาย/นาง/น.ส./.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

## 2. การรับสมุดบันทึกประจำวันฯ โปรดระบุความประสงค์

2.1 รับด้วยตนเองที่บริษัทผู้จัดพิมพ์ (บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน))

สั่งจองไดอารี่ ราคาเล่มละ 150 บาท จำนวน.....เล่ม รวมเป็นเงิน.....บาท

ตัวอักษร (.....)

2.2 ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์

สั่งจองไดอารี่ ราคาเล่มละ 150 บาท จำนวน.....เล่ม เป็นเงิน.....บาท

พร้อมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ เล่มละ 35 บาท x.....จำนวน.....เล่ม เป็นเงิน.....บาท

ตัวอักษร (.....)

\*(หมดเขตการสั่งจองภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2554)\*

## ขั้นตอนการส่งใบสั่งจองและธนาคัติ

- กรอกข้อมูลในการสั่งจองให้ชัดเจน
- ชื่อธนาคัติตามราคาที่สั่งจอง รวมค่าจัดส่งเล่มละ 35 บาท (ในกรณีที่ให้บริษัทผู้จัดพิมพ์จัดส่งทางไปรษณีย์)
- ระบุในธนาคัติสั่งจ่าย ไปรษณีย์คลังชั้น ผู้รับเงิน บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)  
นำไปสั่งจองพร้อมธนาคัติ ใส่ซองปิดแสตมป์ จ่าหน้าซองไปที่  
สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล ดุสิต กทม. 10300
- หรือโอนเงินผ่านธนาคารในนาม บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)  
ธนาคารกรุงเทพ สาขาบางลำพู บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 116-30-90465  
พร้อมสำเนาใบโอนเงิน ใส่ซองปิดแสตมป์ จ่าหน้าซองไปที่  
สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล ดุสิต กทม. 10300

\*หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณฉวีวรรณ โทร. 0-2629-9476, คุณอนพัทธ์ โทร. 0-2629-9479 โทรสาร 0-2282-5322, 0-2282-4691

กรุณารับหนังสือด้วยตนเอง แผนกที่บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน) อยู่ด้านหลัง  
(ถ่ายสำเนาได้)

