



ลงทะเบียนรับผ่านระบบ สปป สป.2
เลขที่รับ 716 วันที่ 23 ส.ค. 2560
เวลา 16.20 น.
 กง อก. บค. นผ.
 รศ. ศษ. ศษ.เกียรติ ต.สน.

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๐/๙๐

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
๙๕ หมู่ ๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง
จ. ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๙ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสพท. ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดโครงการฝึกอบรม นักบริหารพัสดุ หลักสูตร Certificate In Purchasing Program ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม สภาพกรกิตานนท์ ชั้น ๓ อาคารบริการ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ เห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรหน่วยงานของท่าน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้สนใจ ในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรม ซึ่งมีรายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตตินันต์ หะวานนท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

สำนักบริหารแผนและการคลัง

โทร ๐ ๒๙๒๖ ๙๖๔๑-๔

โทรสาร ๐ ๒๙๒๖ ๙๒๙๑

e-mail

23 ส.ค. 2560



รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมนักบริหารพัสดุ หลักสูตร Certificate In Purchasing Program

หลักการและเหตุผล

นักบริหารพัสดุในหน่วยงานภาครัฐ เป็นผู้ที่มีความสำคัญในระบบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐทุกองค์กร เพราะการจัดซื้อจัดจ้างเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่ง ที่ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานขององค์กรเป็นไปตามพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยแต่ละปีหน่วยงานภาครัฐจะมีเงินงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก ดังนั้น นักบริหารพัสดุและผู้เกี่ยวข้องจึงต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกระบวนการที่มีความซับซ้อน มุ่งให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงต้องดำเนินการตามกระบวนการทุกขั้นตอนอย่างถูกต้อง รวมทั้งมีเหตุผลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันมากรายและแข่งขันอย่างเป็นธรรม ให้ได้ราคาที่ยุติธรรมและคุ้มค่า ไม่ทำให้องค์กรเสียประโยชน์ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐมีการปรับเปลี่ยนไปตามสภาพแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ หรือนโยบายของรัฐบาล นักบริหารพัสดุและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องติดตามให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมีความเข้าใจจุดประสงค์ตามนโยบายและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง และได้รับการเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

โครงการฝึกอบรมนักบริหารพัสดุ หลักสูตร Certificate in Purchasing Program จึงช่วยเสริมสร้างองค์ความรู้แก่นักบริหารพัสดุและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ศึกษา เรียนรู้หลักการ และเข้าใจวิธีการปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การเป็นนักบริหารพัสดุมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อหน่วยงาน และเป็นการเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของระบบการบริหารพัสดุภาครัฐต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างแก่นักบริหารพัสดุและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักบริหารพัสดุ ไปสู่นักบริหารพัสดุมืออาชีพ
๓. เพื่อสร้างกระบวนการที่สนับสนุนให้นักบริหารพัสดุให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของการบริหารพัสดุภาครัฐ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง กับกระบวนการบริหารพัสดุ และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำศักยภาพของตนเองมาประยุกต์กับความรู้ที่ได้รับจากการอบรม เพื่อการบริหารพัสดุของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานและสามารถถ่ายทอดหรือแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้อง กับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

หัวข้อการอบรม

๑. หลักและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับนักบริหารพัสดุและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ชั่วโมง
 ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ..... ๓ ชั่วโมง
 ๓. แนวปฏิบัติการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และการจัดหาพัสดุแบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๓ ชั่วโมง
 ๔. วิธีการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา(Price Performance) ๓ ชั่วโมง
- รวม ๑๒ ชั่วโมง

วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยายและอภิปราย พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา
- การศึกษาเอกสาร

กลุ่มเป้าหมาย

นักบริหารพัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น. รวม ๒ วัน

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุม สถาพร กวิตานนท์ อาคารบริการ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๓๐๐.-บาท (รวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม)

การมอบวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตรรับรองจากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมและชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๓๐๐.-บาท (สองพันสามร้อย บาทถ้วน) โดยโอนผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) สาขาตลาดไท บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ ๘๕๖ - ๐ - ๓๐๔๕๕ - ๕ ชื่อบัญชี โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนเป็นรายบุคคล ทาง E-mail : procument2560@gmail.com เพื่อสำรองที่นั่งตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ดูรายละเอียดได้ที่ www.hospital.tu.ac.th หรือติดต่อสอบถามผู้ประสานงานดังนี้

- | | | |
|------------------------------|-------------------|---|
| ๑. คุณศิริรัตน์ จันทร์เอี่ยม | โทร. ๐๘๙-๐๘๓-๓๓๒๗ | E-mail : siriratkoii45@gmail.com |
| ๒. คุณพิชชณี อุปัญญา | โทร. ๐๘๑-๙๒๙-๕๕๙๐ | E-mail : ooyfai2520@gmail.com |
| ๓. คุณพฤษณี กะการดี | โทร. ๐๘๗-๘๒๘-๑๕๑๐ | E-mail : aorstory@hotmail.com |
| ๔. คุณนพรัตน์ ผาสุข | โทร. ๐๘๘-๓๘๒-๗๒๑๖ | E-mail : rainy.nop@gmail.com |
| ๕. คุณศิริพร จันทร์หอม | โทร. ๐๘๑-๘๓๕-๕๓๐๓ | E-mail : modhtu@gmail.com |

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะแจ้งตอบรับทาง E-mail address ของผู้สมัคร ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครเมื่อจำนวนผู้สมัครครบจำนวน

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียน ๒,๓๐๐.-บาท สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ
๒. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

สถานที่พัก

สำหรับท่านที่มีความประสงค์สำรองที่พัก สามารถติดต่อได้ที่สถานที่ต่อไปนี้

๑. สถานที่พักภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
 - ๑.๑ สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต (ศูนย์ญี่ปุ่น) โทร. ๐-๒๕๖๔-๕๐๐๐-๓ ต่อ ๓๑๔
 - ๑.๒ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) โทร. ๐-๒๕๒๔-๕๘๐๑
๒. สถานที่พักภายนอกที่ติดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
CHATEAU APARTMENTS โทร. ๐-๒๙๐๑-๗๓๕๐
โทร. ๐-๙๙๑๑๘-๗๗๓๕

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมนักบริหารพัสดุ หลักสูตร Certificate In Purchasing Program
ณ ห้องประชุมสถาพร กวิตานนท์ ชั้น ๓ อาคารบริการ
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. เปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับนักบริหารพัสดุและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวปฏิบัติการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และการจัดหาพัสดุแบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิธีการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

- มอบวุฒิบัตร

- ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.
กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมนักบริหารพัสดุ หลักสูตร Certificate In Purchasing Program
วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

กรุณารอกตัวบรรจงหรือพิมพ์ให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องในวุฒิบัตรและการติดต่อประสานงาน

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่น ๆ)
ชื่อ นามสกุล อายุ.....ปี
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงานปัจจุบัน
งาน.....ฝ่าย.....
สำนัก/คณะ/กอง/กรม.....
ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร
บ้านพักเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address.....
อาหาร: <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> อิสลาม <input type="checkbox"/> เจ

ลงชื่อ.....



กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนเป็นรายบุคคล ไปยัง สำนักบริหารแผนและ
การคลัง โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๐๒๒๐ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐
หรือทาง e-mail : procument2560@gmail.com เพื่อสำรองที่นั่งตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น



แบบฟอร์มการโอนเงิน

โครงการฝึกอบรมนักบริหารพัสดุ หลักสูตร Certificate In Purchasing Program

วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภาพร กวิตานนท์ ชั้น ๓ อาคารบริการ

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) สาขาตลาดไท บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
เลขที่ ๘๕๖ - ๐ - ๓๐๔๕๕ - ๕ ชื่อบัญชี โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ชำระค่าลงทะเบียนให้กับ

ชื่อ.....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....

เบอร์โทร(สถานที่ทำงาน)เบอร์มือถือ.....

ส่งทาง E-mail : procument2560@gmail.com

โดยดำเนินการดังนี้

๑. ถ่ายเอกสารใบรับฝากเงินให้ชัดเจน

๒. กรุณากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มให้ครบถ้วนชัดเจน

ระบุวันที่ฝากเงิน.....เลขที่ฝากเงิน (CR).....

สำเนาใบรับฝากเงิน