

รายงานการกำกับติดตามและการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

.....

๑. กลุ่มนโยบายและแผน จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

๒. กลุ่มอำนวยการ งานสารบรรณกลาง รับและส่งหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งหรือหน่วยงานอื่นซึ่งแจ้งจัดสรรงบประมาณทุกรายการผ่านกลุ่มนโยบายและแผนก่อนจากนั้นกลุ่มนโยบายและแผนบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาและสำเนาแจ้งกลุ่ม/หน่วยให้ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องและควบคุมงบประมาณ

๓. กลุ่ม/หน่วยเสนอโครงการและประมาณการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อขออนุมัติงบประมาณผ่านกลุ่มนโยบายและแผนทุกรายการ ทั้งส่วนของงบประมาณที่สำนักและหน่วยงานภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยจัดสรรให้ดำเนินการในลักษณะงบตามกลยุทธ์หรือนโยบายสำคัญ (Agenda) และงบประมาณส่วนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นหน่วยดำเนินการหรืองบเพิ่มประสิทธิภาพตามกลยุทธ์ตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Area) หรืองบแลกเปลี่ยน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ มีระบบที่สามารถตรวจสอบได้ มีข้อมูลเพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในกรณีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายภาพรวม

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการโดยดำเนินการตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: /ITA) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมดำเนินโครงการทั้ง ๕ ขั้นตอน ดังนี้

- ๔.๑ มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น
- ๔.๒ มีส่วนร่วมจัดทำโครงการ
- ๔.๓ มีส่วนร่วมดำเนินการโครงการ
- ๔.๔ มีส่วนร่วมติดตามประเมินผลโครงการ
- ๔.๕ มีส่วนร่วมปรับปรุงแก้ไขโครงการ

๕. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จัดระบบควบคุมการเบิกจ่ายและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกประเภทงบประมาณและรายการ กรณี งบประมาณจำแนกโครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ และรายงานผ่านกลุ่มนโยบายและแผนเป็นรายไตรมาส เพื่อประโยชน์ในการควบคุมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ

๖. กรณีผู้รับผิดชอบโครงการ มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ทั้งส่วนที่เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่วนที่ผู้รับผิดชอบมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนและไม่ว่าการปรับเปลี่ยนนั้นจะเป็นผลต่อวงเงินงบประมาณหรือไม่ก็ตาม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานขออนุมัติการปรับเปลี่ยนดังกล่าวผ่านกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามคาร์บอเนกการปฏิบัติราชการ การจัดการรายงานการจัดการศึกษาประจำปี การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานผลงานตามนโยบายต่อผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พร้อมขั้นตอน การส่งเอกสาร ล้างหนี้เงินยืมและการเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

๘. การรายงานผลการบริหารจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมและเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

๑) รูปภาพกิจกรรมการจัดประชุม อบรม สัมมนา (ส่งทาง E-mail : prakn๒@gmail.com)

๒) หลักสูตร กำหนดการ

๓) หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีดำเนินการที่เป็นผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

๔) นวัตกรรมการบริหารจัดการหรือการจัดการเรียนการสอน

๕) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

๖) ผลสำเร็จของงานที่เป็นผลผลิตหรือผลลัพธ์ของงาน

๗) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่งกลุ่มนโยบายและแผน และส่งพร้อมเอกสารล้างหนี้ส่งเบิกงบประมาณหรือส่งใช้เงินยืมตรงราชการ ส่งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ สำหรับแบบติดตาม ผลการดำเนินงานโครงการ/เพื่อการค้นคว้ารวบรวมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ในระบบการติดตามประเมินผลของหน่วยงานต้นสังกัดและ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑) รายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๓) รายงานผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (EMES) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๔) รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) รายงานผลการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๖) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๗) รายงานการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. คาเนินโครงการระหว่างวันที่

๓. สถานที่จัดโครงการ

๔. ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง แก้ปัญหา/ปรับปรุง พัฒนา นโยบาย

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

๕.๑

๕.๒

๕.๓

๖. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน (เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์)

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๑๐๐)

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๘๐- ๙๙)

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๖๐- ๗๙)

() ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐)

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น).....

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

เป้าหมายที่กำหนดไว้ ผลการดำเนินงาน

เป้าหมายที่กำหนด	ผลการดำเนินงาน
๑.	() ตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)
๒.	() ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ ของเป้าหมาย
๓.	() ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ ของเป้าหมาย
๔.	() ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น).....

.....

.....

.....

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เป้าหมายที่กำหนด	ผลการดำเนินงาน
๑.	() ตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)
๒.	() ร้อยละ ๘๐ - ๙๙ ของเป้าหมาย
๓.	() ร้อยละ ๖๐ - ๗๙ ของเป้าหมาย
๔.	() ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น).....
.....
.....
.....

๘. ผลการดำเนินงาน / โครงการ

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

๘.๒ สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย

๘.๓ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ

๘.๔ จำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() มีเพียงพอ

() ไม่เพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือที่ขาด คือ.....

๘.๕ คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

() ดีมาก () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

๘.๖ จำนวนของบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป

๘.๗ ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน / ผู้เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก

() ได้รับความร่วมมือพอสมควร

() ได้รับความร่วมมือน้อย

๘.๘ ขั้นตอนการดำเนินงาน

.....
.....
.....

8.9 การใช้จ่ายงบประมาณ

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 1 (.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 1 (.....บาท)
กิจกรรมที่ 2 (.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 2 (.....บาท)
กิจกรรมที่ 3 (.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 3 (.....บาท)
กิจกรรมที่ 4 (.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 4 (.....บาท)
กิจกรรมที่ 5 (.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 5 (.....บาท)
กิจกรรมที่ 6 (.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 6 (.....บาท)
กิจกรรมที่ 7 (.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 7 (.....บาท)
กิจกรรมที่ 8 (.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 8 (.....บาท)
กิจกรรมที่ 9 (.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 9 (.....บาท)
กิจกรรมที่ 10 (.....บาท)	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 10 (.....บาท)

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน บาท

งบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

ระบุวิธีแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณ

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ๙.๑ งาน/โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- () ๙.๒ งาน/โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
- () ๙.๓ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
- () ๙.๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน /โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- () ๙.๕ กิจกรรมของงาน / โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่งิจกรรม.....

สาเหตุเพราะ.....

- () ๙.๖ ขั้นตอนการเบิกเงินงบประมาณ และเงินอื่น ๆ ค่าเช่าหรือไม่ได้ตรงตามแผน

สาเหตุเพราะใบแจ้ง การชำระเงิน/ใบแจ้งหนี้มีค่าต่ำกว่าที่กำหนด

- () ๙.๗ เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน / โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ).....

() ๙.๘ ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข สำหรับการดำเนินงาน / โครงการต่อๆ ไป

.....
.....

๑๐. ความคาดหวังและประโยชน์ที่จะได้รับในการดำเนินงาน

เพื่อนำความรู้ที่ได้ มาพัฒนา.....

.....
.....

๑๑. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการเสร็จสิ้นโครงการ

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ส่งหลักฐานผลงานที่เกิดจากโครงการ/กิจกรรมพร้อมส่งเอกสาร ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ เช่น

๑. รูปภาพกิจกรรมการจัดประชุม อบรม สัมมนา (ส่งทาง E-mail : smptsu@gmail.com)

๒. หลักสูตร กำหนดการ

๓. หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีดำเนินการที่เป็นผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

๔. นวัตกรรมการบริหารจัดการหรือการจัดการเรียนการสอน

๕. รายงานการประชุม (ถ้ามี)

๖. ผลสำเร็จของงานที่เป็นผลผลิตหรือผลลัพธ์ของงาน

๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

วัน/เดือน/ปี

แผนการใช้จ่าย/การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการการปรากร เขต ๒

ที่	นโยบาย สพฐ. / สพ.สป ๒ ข้อ ๓-๕	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	การใช้จ่ายงบประมาณ			รวมเบิก	คงเหลือ	หมายเหตุ เสนอของงบประมาณ เพิ่มเติม
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓			
		ของผู้ปฏิบัติงานตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง					-		
		กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					-		
๑๒	๓	โครงการปฐมนิเทศครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ	๒๙,๗๐๐	-	๒๙,๗๐๐	-	๒๙,๗๐๐	-	
๑๓	๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ					-	๒๔๓,๐๐๐	
๑๔	๓	โครงการเสริมสร้างและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล	๓๐,๐๐๐	-	-	๕,๙๕๐	๕,๙๕๐	๒๔,๐๕๐	
๑๕	๓	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว					-	๙๓,๐๐๐	
		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา					-		
๑๖	๒	โครงการแข่งขันกีฬา " สพฐ เกมส์ " ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑	๑๘,๗๐๐	-	๑๘,๗๐๐	-	๑๘,๗๐๐	-	
๑๗	๒	โครงการศิลปหัตถกรรมและส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	-	-	๒๖๐,๐๐๐	-	
๑๘	๒	โครงการมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน					-	๒๔๒,๐๐๐	
๑๙	๑	โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	๓๐,๐๐๐	
๒๐	๑	โครงการสถานักเรียนเสริมสร้างประชาธิปไตย สพ.ส.สมุทรปราการ เขต ๒	๒๕,๐๐๐	-	-	-	-	๒๕,๐๐๐	
๒๑	๑	โครงการสร้างทางเลือกเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐	
		เพื่อพัฒนาการเมืองงานทำ					-		
๒๒	๔	โครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	๓๐,๐๐๐	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๒๔,๕๐๐	

แผนการใช้จ่าย/การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ที่	นโยบาย สพฐ. / สพป.สป ๒ ข้อ ๑-๕	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	การใช้จ่ายงบประมาณ			รวมเบิก	คงเหลือ	หมายเหตุ เสนอของงบประมาณ เพิ่มเติม
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓			
๒๓	๑	โครงการส่งเสริมเยาวชนลูกเสือมีระเบียบวินัย/กิจกรรมประกวดแถวลูกเสือ	-				-		
๒๔	๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๒	-	-	-	-	-	๔๙,๕๐๐	
		กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา					-		
๒๕	๒	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา ๔ กลุ่มสาระ	๑๐๔,๐๐๐	-	๗๒,๕๑๐	๖,๘๐๐	๗๙,๓๑๐	๒๔,๖๙๐	
๒๖	๒	โครงการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	๓๐,๖๐๐	-	๓๐,๖๐๐	-	๓๐,๖๐๐	-	
๒๗	๒	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทยสู่ความเป็นเลิศ	๖๕,๔๐๐	-	-	๑๕,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	๕๐,๒๐๐	๘๖,๗๐๐
๒๘	๒	โครงการอ่านเขียนภาษาไทยชั้น ป.๑					-	๔๕,๐๐๐	
๒๙	๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	๒๗,๒๐๐	-	-	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	-	๑๕,๒๐๐
๓๐	๑	โครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.					-	๗๑,๙๐๐	
๓๑	๒	โครงการนิเทศยกระดับคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๓๐,๐๐๐	-	-	๒๘,๔๐๐	๒๘,๔๐๐	๑,๖๐๐	
๓๒	๒	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ชั้น ป.๓ (อ่านรู้เรื่อง)	๒๕,๐๒๐	-	๒๕,๐๒๐	-	๒๕,๐๒๐	-	
		กลุ่มนโยบายและแผน					-		
๓๓	๕	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๑,๕๐๐	๗,๙๙๐	๙,๒๐๐	-	๑๗,๑๙๐	๑๔,๓๑๐	
๓๔	๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน DMC	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	๓๘,๑๐๐
๓๕	๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพโรงเรียนขนาดเล็ก	๒๕,๕๐๐	-	-	-	-	๒๕,๕๐๐	
๓๖	๕	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรโรงเรียนขนาดเล็ก					-	๘๖,๗๔๐	

แผนการใช้จ่าย/การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ที่	นโยบาย สพฐ. / สพป.สป ๒ ข้อ ๑-๕	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	การใช้จ่ายงบประมาณ			รวมเบิก	คงเหลือ	หมายเหตุ เสนอของงบประมาณ เพิ่มเติม
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓			
๓๗	๕	โครงการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒	๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐		
๓๘	๓	โครงการเสริมสร้างศักยภาพ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากรในสังกัด สพ.สมุทรปราการ เขต ๒	๓,๑๐๐	-	-	-	๓,๑๐๐		
		หน่วยตรวจสอบภายใน					-		
๓๙	๕	โครงการตรวจสอบภายใน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					-	๓๐,๐๐๐	
๔๐	๕	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม กลุ่มกฎหมายและคดี					-	๔๐,๐๐๐	
๔๑	๓	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายแก่บุคลากรในสังกัด					-	๗๗,๓๒๐	
		รวม	๑,๐๔๐,๐๐๐	๒๔๔,๓๔๐	๒๒๔,๑๓๐	๒๐๓,๕๐๐	๗๗๗,๓๒๐	๓๑๒,๖๘๐	

(นายทศพร ถือพุดซา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
ผู้อำนวยการเขต ๒