

รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้ดำเนินการประมวลผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ๔ ปัจจัยเสี่ยง ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วนั้น และมีผลการดำเนินงานที่น่าพึงพอใจ สามารถป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ซึ่งมีผลการดำเนินการดังรายละเอียดที่ปรากฏตามรายงานฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
๑. ข้อมูลทั่วไป	๑
๒. บทบาทอำนาจหน้าที่	๒
๓. โครงสร้างการบริหารงาน	๓
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	๕
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒	๗
๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๑

ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ซึ่งเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ พ.ศ. 2553

ปัจจุบันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ตั้งอยู่เลขที่ 1/3 หมู่ที่ 8 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 71 แห่ง ใน 3 อำเภอได้แก่ อำเภอบางพลี อำเภอบางบ่อ และอำเภอบางเสาธง

ลักษณะภูมิศาสตร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 มีพื้นที่ครอบคลุม 3 อำเภอ คืออำเภอบางพลี อำเภอบางบ่อ และอำเภอบางเสาธง มีพื้นที่ประมาณ 619.79 ตารางกิโลเมตร พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบกว้างใหญ่ ไม่มีภูเขา มีแม่น้ำลำคลองตามธรรมชาติและคลองชลประทานไหลผ่าน มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดเขตลาดกระบัง เขตพระโขนง เขตประเวศ เขตบางนา

ทิศใต้ ติดเขตอำเภอมืองสมุทรปราการ และอ่าวไทย

ทิศตะวันออก ติดเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา และเขตลาดกระบัง

ทิศตะวันตก ติดเขตอำเภอมืองสมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร

ตารางที่ 1 แสดงการแบ่งเขตพื้นที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

อำเภอ	ตำบล	เทศบาล	อบต.	พื้นที่(ตร.กม.)	หมู่บ้าน
บางพลี	6	1	6	243.89	83
บางบ่อ	7	4	7	245.01	74
บางเสาธง	3	1	3	130.89	38
รวม	16	6	16	619.79	195

บทบาทอำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่ การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้ ใช้งบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและ พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา รูปแบบ ที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด โดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ นอกจากมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไป ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๓๗ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วยังมี อำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการ การศึกษาและพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของ สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย

โครงสร้างการบริหาร สพป.สมุทรปราการ เขต ๒



ข้อมูลผู้บริหาร สพป.สมุทรปราการ เขต ๒



นายทศพร ชัยยศชา
รอง ผอ.สพป.สมุทรปราการ เขต ๒ ศึกษาระดับมัธยมศึกษา
ผอ.สพป.สมุทรปราการเขต ๒
โทร. ๐๘๖๐๘๖๓๖๒



นายทศพร ชัยยศชา
รอง ผอ.สพป.สมุทรปราการเขต ๒



นายมงคลชัย ใจดี
รอง ผอ.สพป.สมุทรปราการเขต ๒
โทร. ๐๘๐๖๖๖๖๖๖๖



นายสกล ไชยวงษ์
รอง ผอ.สพป.สมุทรปราการเขต ๒
โทร. ๐๘๐๖๖๖๖๖๖๖

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน

๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

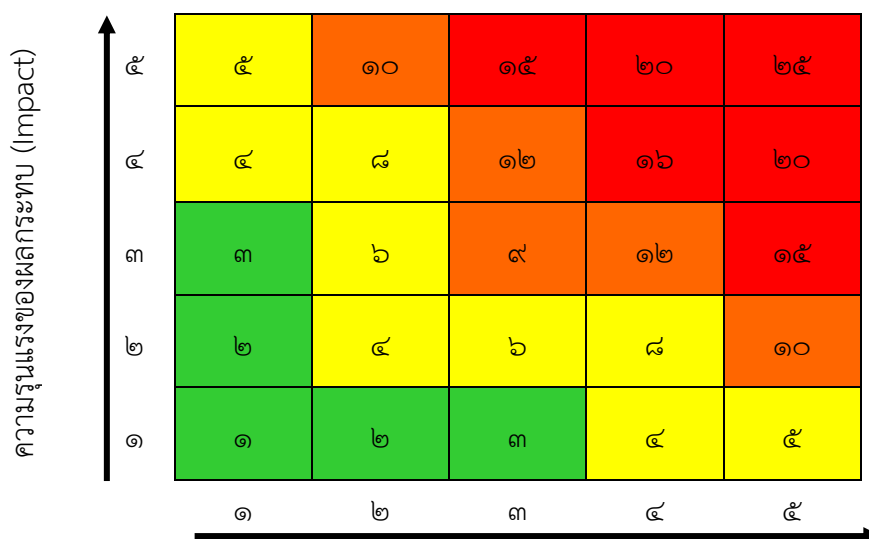
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ
(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง ■
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม ■
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง ■
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว ■

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสมคือ

มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้องการกีดกันการสร้างอุปสรรค

- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

กลุ่มอำนาจการ

- การใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการ อาจมีการนำวัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

- การจัดหาผู้รับจ้างในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ อาจมีการเอื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง เครือญาติหรือธุรกิจของตนเอง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- การคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในการรับรางวัลหรือเป็นตัวแทน อาจมีการเอื้อประโยชน์ในการให้พวกพ้อง เครือญาติ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- การจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องเครือญาติ หรือธุรกิจตนเอง

- การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เคร่งครัดเท่าที่ควร

กลุ่มกฎหมายและคดี

- การกระทำที่เกิดการละเลยไม่ปฏิบัติหรือทำตามระเบียบ และมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจส่อไปในทางทุจริต

- การกระทำที่อาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา ในรูปแบบที่หลากหลายจนกระทั่งกลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ไม่เห็นว่าเป็นความผิด ส่งผลให้บุคคลนั้นขสดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรมเนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- การพิจารณาคัดเลือกอาจเอื้อประโยชน์ให้กับเพื่อน ญาติพี่น้อง คนรู้จัก

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้อิทธิพลกระทำความผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

สมุทรปราการ เขต ๒ รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรคิให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงานเช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

การศึกษาย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓

สมุทรปราการ เขต ๒ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓

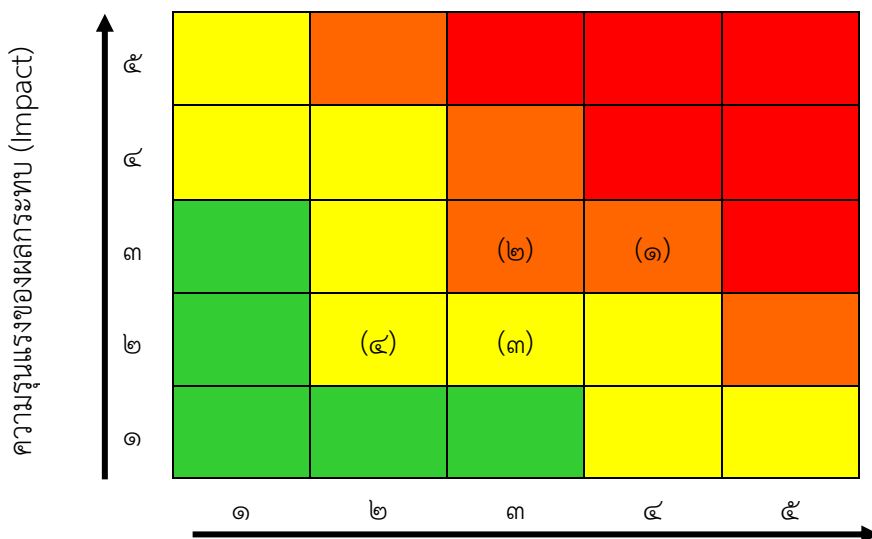
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การใช้วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สาธารณูปโภคของทางราชการในเรื่องส่วนตัว
๒. การกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เคร่งครัดเท่าที่ควร
๓. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การเอื้อประโยชน์ในการคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในการรับรางวัล ตัวแทน

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สาธารณูปโภคของทางราชการในเรื่องส่วนตัว	๕	๕	๒๕	(๑)
๒	การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เคร่งครัดเท่าที่ควร	๓	๕	๑๕	(๒)
๓	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๔	๑๒	(๓)
๔	การเอื้อประโยชน์ในการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการรับรางวัลตัวแทน	๒	๔	๘	(๔)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)







โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สาธารณูปโภคของทางราชการในเรื่องส่วนตัว	ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๑๒ คะแนน)
การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เคร่งครัดเท่าที่ควร	ลำดับ ๒ (สูงมาก = ๙ คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ ๓ (สูง = ๙ คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ในการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการรับรางวัลตัวแทน	ลำดับ ๔ (สูง = ๔ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับคือสูงมากสูงและปานกลางโดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สาธารณูปโภคของทางราชการในเรื่องส่วนตัว - การกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เคร่งครัดเท่าที่ควร
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	<ul style="list-style-type: none"> - การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง - การเอื้อประโยชน์ในการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการรับรางวัล ตัวแทน
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	
 (Low)	-	-

แผนจัดการความเสี่ยง
เพื่อป้องกันการทุจริตหรืออาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สมุทรปราการ เขต ๒

๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓			
๑. การนำวัสดุครุภัณฑ์ของ ทางราชการไปใช้ในเรื่อง ส่วนตัว	๔	๓	๑๒	<p>๑. แจกแจงแนวปฏิบัติ มาตรการใช้วัสดุครุภัณฑ์ทาง ราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ถึงการดำเนินงาน ตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๒ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ไม่มี การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากรให้ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามคู่มือการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ อย่าง เคร่งครัด</p> <p>๕. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนตน และการดำเนินงานเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการ ปฏิบัติงาน</p>	←											ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ			
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔						
					ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓				
๒. การกำกับติดตามและ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่ เคร่งครัดเท่าที่ควร	๓	๓	๙	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้าน การจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาสและ</p> <p>เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒</p>	←											←	ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
๓. การเฝ้าระวังข้อบกพร่อง ในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๒	๖	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้าน การจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบ ทุกครั้ง</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้าน พัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและ</p>	←											←	ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓		
				บุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างอย่าง เคร่งครัด ๕. สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างโดยการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๒											
๔. การเอื้อประโยชน์ในการ คัดเลือกข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในการ รับรางวัล ตัวแทน	๒	๒	๔	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ ส่วนเสีย ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานตามคู่มือการ ดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่าง เต็มความสามารถ ไม่มีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ที่รัฐซ้อนของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒										ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	

ส่วนที่ ๓
รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน หน่วยงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริตนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานไว้ ๔ ปัจจัย ซึ่งได้ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงแล้ว โดยสรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

๑.สถานะการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยที่จะเกิดความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะ การดำเนินการ			
		ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการ แล้วและเฝ้า ระวังอย่าง ต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ
๑. การนำวัสดุ ครุภัณฑ์ ของทาง ราชการไปใช้ในเรื่อง ส่วนตัว	๑. แจกแนวปฏิบัติ มาตรการการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ๒. ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ถึงการดำเนินงานตามคู่มือการดำเนินงาน ตามข้อ ร้องเรียน ร้องทุกข์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ อย่าง เคร่งครัด เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ไม่มีการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ	√			
		√			

ปัจจัยที่จะเกิดความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะ การดำเนินการ			
		ดำเนินการ แล้ว	ดำเนินการ แล้วและเฝ้า ระวังอย่าง ต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ
	<p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ ตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนตน และการดำเนินการที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน</p>	√	√		
๒. การกำกับติดตาม และตรวจสอบการ จัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เคร่งครัดเท่าที่ควร	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างโดยการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒</p>	√	√ √		

ปัจจัยที่จะเกิดความ เสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	สถานะ การดำเนินการ			
		ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว และเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ
๓. การเอื้อประโยชน์ ต่อพวกพ้องในการ จัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างทำรายงานสรุป การจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัด จ้าง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างโดยการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการจัดซื้อ จัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒</p>	√	√		
๔. การเอื้อประโยชน์ ในการคัดเลือก ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการ ศึกษาในการรับ รางวัล/ตัวแทน	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จากผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้อง ทุกข์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ อย่าง เคร่งครัด เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ไม่มีกัละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับ ซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ อย่าง เคร่งครัด</p>		√ √		

๒. ดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบ ก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหาอุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
๑. การนำวัสดุครุภัณฑ์ ของทางราชการไปใช้ใน เรื่องส่วนตัว	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๒ การดำเนินการตามมาตรการ จัดการความเสี่ยงในเรื่องการนำวัสดุครุภัณฑ์ของทาง ราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว โดยมีการดำเนินการดังนี้ ๑. มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงาน ร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของ สพป.สมุทรปราการ เขต ๒ และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๒ ทราบและถือปฏิบัติ ๒. ผู้บริหาร สพป.สมุทรปราการ เขต ๒ ทุกระดับ มี การควบคุม กำกับดูแล ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดได้ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของ สพป.สมุทรปราการ เขต ๒ ในการนี้มี มาตรการจัดการความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ดำเนินการมีอยู่ ๒ ประเด็นคือ	๔	๓	๑๒	๒	๑	๒	-ไม่มี-

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสียหาย	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบ ก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหาอุปสรรค
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
	<p>๑. การจัดทำมาตรการการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒</p> <p>๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนตน และการดำเนินการที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เนื่องจากยังอยู่ในช่วงไตรมาสที่ ๓ ซึ่งจะมีการดำเนินการทั้ง ๒ ประเด็นในไตรมาสที่ ๔</p>							
๒.การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เคร่งครัด เท่าที่ควร	<p>มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศ สพป. สมุทรปราการ เขต ๒ เพื่อให้ข้าราชการครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนได้มีการติดตามควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามเคร่งครัด มีการสรุปผลรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	๓	๓	๙	๑	๑	๑	-ไม่มี-

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบ ก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหาอุปสรรค
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
๓.การเอื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้องในการจัดซื้อจัด จ้าง	มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศ สพป.สมุทรปราการ เขต ๒ เพื่อให้ข้าราชการ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลัก เกณฑ์และ แนวทางปฏิบัติ ตลอดจนได้มีการติดตามควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือนเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานและเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับรองตนเองเพื่อป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญา	๓	๒	๖	๑	๑	๑	-ไม่มี-
๔.การเอื้อประโยชน์ใน การคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษาในการรับรางวัล ตัวแทน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ มีการคัดเลือก ประกอบด้วย - OBEC AWARDS ครั้งที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๑ -ผู้มีผลงานดีเด่นสาขาครูสังคมศึกษาของมูลนิธิธรรมา -คุณหญิงเบญจา แสงมะลิ -การสรรหาบุคคลและองค์กรเพื่อเข้ารับการพิจารณารับโล่ ประกาศเกียรติคุณในการจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุรา แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ -การคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๒	๒	๒	๔	๑	๑	๑	-ไม่มี-

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสี่ยง	รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสและผลกระทบ ก่อนการดำเนินการ			โอกาสและผลกระทบ หลังการดำเนินการ			ปัญหาอุปสรรค
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
	<p>ในการดำเนินการดังกล่าว ได้ดำเนินการที่เป็นการป้องกันการเอื้อประโยชน์ในการคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในการรับรางวัลตัวแทน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งข้าราชการในสังกัด ๒. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นขอรับการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก โดยดูข้อมูลผู้ยื่น ตามข้อ ๒ ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับคณะกรรมการ ๔. ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก <p>จากการดำเนินการตามข้อ ๑ – ๔ ทำให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ป้องกันการดำเนินการที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ญาติ พี่น้อง ในการคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในการรับรางวัล หรือเป็นตัวแทน ได้</p>							

ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ในบางกิจกรรมมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ล่าช้า เนื่องจากไม่ได้กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละช่วงกิจกรรมที่ชัดเจนให้ผู้รับผิดชอบบริหาร

ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง

ควรกำหนดปฏิทินการดำเนินงานโดยระบุช่วงระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจนและมีการดำเนินงานเป็นระยะๆ