



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
เรื่อง การกำหนดมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการ กลไกและระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส ตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งได้ยึดถือประโยชน์ของชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวในการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ และการใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ การให้ และการรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน และไม่ทำให้เกิดการกระทำความผิดวินัย ซึ่งสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดมาตรการ กลไก และระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ดังนี้

แนวปฏิบัติในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ความเกี่ยวข้องของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๒ กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า

(๑) เป็นคู่สมรสหรือคู่หมั้นของผู้เสนองาน

(๒) เป็นญาติของผู้เสนองาน คือ เป็นบุพการี ผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆพี่น้อง หรือ ลูกพี่ลูกน้อง นับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น

(๓) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้แทน หรือตัวแทนของผู้เสนองาน

(๔) เป็นเจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของผู้เสนองาน

(๕) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องในการเข้าเป็นผู้เสนองานที่ข้าราชการครูและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๖) เป็นกรณีมีเหตุอื่นใดนอกจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑ - ๕ ซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปด้วยความยุติธรรมหรือเป็นการทำให้ให้ผู้เสนองานได้เปรียบ

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม หรือดำเนินคดี

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองาน

๔. บุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานจะปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในครั้งนั้นมิได้

๕. เมื่อผลการตรวจสอบตาม ข้อ ๓ หรือผู้เสนองานคัดค้านว่าบุคลากรเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานรายอื่น ให้บุคลากรผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้นไว้ก่อน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งต่อไป

๖. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานใน ข้อ ๕ ให้รีบสั่งการเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม และเพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๗. ในการเบิกจ่ายงบประมาณของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ที่อยู่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ต้องเบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่างๆ อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติในการให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๘. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่รับหรือให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ตามกฎหมาย

๙. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว รับ หรือให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติหน้าที่ของตน

๑๐. กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องรับ หรือต้องให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดนั้นจะต้องมีมูลค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๑. การให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ตามข้อ ๔ หากเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรือในอนาคตจะกระทำมิได้

๑๒. เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมาตรการต่าง ๆ และเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

แนวปฏิบัติในการเรียไร

๑๓. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ จัดให้มีการเรียไรที่มีขอบข่ายกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ.๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๑๔. ห้ามใช้ หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการปรากฏในการเรียไร

๑๕. ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สั่ง ขอร้อง บังคับ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นใด ช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ

๑๖. ห้ามเรียไร เพื่อชื่อของขวัญ ของฝาก ของอภินันทนาการ การเลี้ยงรับรอง ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ

๑๗. ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ ทรัพยากรของรัฐในการเรียไร

แนวปฏิบัติในการในการเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาส
ในการเข้าเรียนในสถานศึกษา

๑๘. สถานศึกษา หรือสมาคมที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับสถานศึกษา จะเรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือรับบริจาค ทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษามีได้ โดยให้ถือว่ากรกระทำดังกล่าวเป็นการเรียกสินบน ซึ่งจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

๑๙. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ผู้ใดไม่ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ อาจถูกดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และอาจต้องถูกดำเนินคดีอาญาแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมชาย คุ้มพุดซา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

รายงานผลการดำเนินการและการกำกับติดตาม เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)
 ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ที่	เรื่อง	ผู้เกี่ยวข้อง	การดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	ไม่เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ผู้รายงาน



(นายคมน์ รัตมีโรจน์)

นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
 ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้บังคับบัญชา



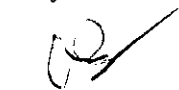
(นายทศพร ถือพุดชา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

ปฏิทินในการกำกับติดตามเกี่ยวกับเรื่องการร้องเรียน/ร้องทุกข์
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

วัน เดือน ปี	การรายงาน	หมายเหตุ
<p>- ทุกวันพุธของสัปดาห์ ที่มีการประชุมสภากาแพ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๒ ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม</p> <p>- ทุกวาระการประชุม ประจำเดือนของ ผู้บริหารสถานศึกษา และการประชุมข้าราชการ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๒</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการปราบปรามการ ทุจริต เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันการร้องเรียน การ ป้องกันการรับสินบน และการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน ในที่ประชุม โดยได้แจ้งกำชับให้มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบอย่างใกล้ชิด</p> <p>- แจ้งกำชับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๒ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เช่น เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การลงโทษนักเรียน การปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน</p>	<p>ปฏิทินอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม เนื่องจากเรื่องร้องเรียน การรับสินบน และ ผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นเหตุการณ์ซึ่งไม่อาจ คาดหมายได้</p>

ผู้รายงาน



(นายคมน รัศมีโรจน์)

นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้บังคับบัญชา



(นายทศพร ถือพุดชา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒