



การพัฒนาระบบงานบริหารบุคคล

ระบบ PHOTOGENIC



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ



เอกสารพัฒนาระบบการบริหารบุคคล ระบบ PHOTOGENIC ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ผลการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 โดยมีการดำเนินงานพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) อย่างเต็มรูปแบบ จากผลการดำเนินงานในระยะเวลา 3 เดือน บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 มีความกระตือรือร้นในการมาปฏิบัติราชการ ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น และปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหาร ครู และบุคคลทั่วไปมีความพึงพอใจในติดต่อราชการได้ตามความประสงค์

ขอขอบคุณบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการอย่างดียิ่ง

(นางอรฤดี พูลศรี)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

คณะผู้จัดทำ



นางอรฤดี พูลศรี

- ผู้อำนวยการ สพป.สมุทรปราการ เขต 2

นายภูมินันท์ ขวัญเมือง

- รองผู้อำนวยการ สพป.สมุทรปราการ เขต 2

นายวิษุทธิ์ เพ็ชรเมือง

- รองผู้อำนวยการ สพป.สมุทรปราการ เขต 2

นางทวิวรรณ แฉ้วน

- รองผู้อำนวยการ สพป.สมุทรปราการ เขต 2

นายธรรมบุญ ถือพุดซา

- รองผู้อำนวยการ สพป.สมุทรปราการ เขต 2



นางลักษมี ลูประสงค์

- นักวิชาการศึกษำำนานาญการ

การดำเนินงานระบบ PHOTOGENIC

หลักการและเหตุผล

ในโลกปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) เข้ามามีบทบาทในการสร้างโอกาสในการดำเนินงานขององค์กรโดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้และส่งผลให้สามารถทำงานต่าง ๆ ได้สะดวกและรวดเร็ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ได้เห็นความสำคัญของการใช้ ICT เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการและการบริการภายในองค์กรให้มีความทันสมัย รวดเร็ว ด้วยมุมมองที่ต้องการเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานให้เป็นลักษณะของสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงมีการพัฒนาระบบ Photogenic ซึ่งเป็นระบบการลงเวลามาปฏิบัติราชการของผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 โดยใช้การบันทึกภาพพร้อมลายเซ็น แบบ Electronic มาใช้ในการบริหารงานบุคคล ถือเป็นนวัตกรรมใหม่ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ได้นำมาใช้บริหารงานบุคคลและพัฒนาคูคการเพื่อใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ รองรับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ทั้งระบบตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของ สพฐ. และพัฒนาคูคการให้สามารถใช้เทคโนโลยีก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของระบบราชการยุคใหม่ และยังเป็นประโยชน์ด้านการสร้างเสริมบุคลิกภาพของบุคลากร อีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานบุคคล
2. เพื่อพัฒนาคูคการให้สามารถใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
4. เพื่อรวบรวมข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการกับ
สพป.สมุทรปราการ เขต 2

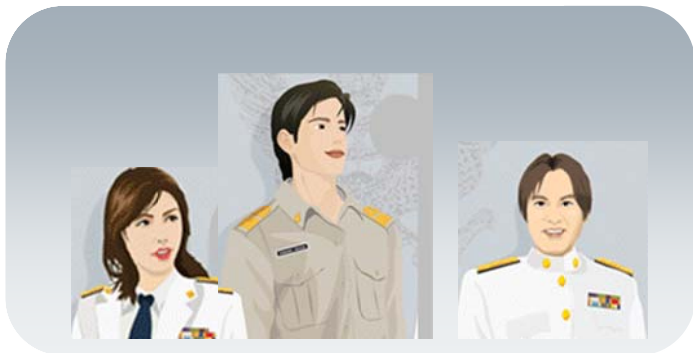


เป้าหมาย

1. บุคลากรทุกคนของ สพป.สมุทรปราการ เขต 2 สามารถบันทึกเวลาปฏิบัติราชการของตนเองทั้งไปและกลับ
2. ผู้บริหาร ครู และบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการ ลงทะเบียนมาติดต่อราชการ
3. สพป.สมุทรปราการ เขต 2 มีข้อมูลการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล
4. สพป.สมุทรปราการ เขต 2 มีข้อมูล ผู้มาติดต่อราชการ ณ สพป.สมุทรปราการ เขต 2 ครบถ้วน ถูกต้อง

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พุทธศักราช 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม



ประมวลาภาพการลงเวลาปฏิบัติราชการ



สรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบ

1. ง่าย สะดวก ติดตั้งง่าย เพียงเชื่อมต่อกล้อง webcam ที่ Port USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์และลงโปรแกรม และ setup ค่าของ date and time ก็สามารถบันทึกข้อมูล การลงเวลาปฏิบัติราชการได้ทันที
2. รวดเร็วในการใช้งาน บุคลากรสามารถบันทึกเวลามาปฏิบัติราชการได้รวดเร็วเพียง 3 วินาที
3. ระบบ PHOTOGENIC มีความปลอดภัยในการทำงานสูง สามารถป้องกันการบันทึกเวลาแทนกันได้ 100%
4. บุคลากรมีความกระตือรือร้น และมีวินัยในการทำงานเพิ่มขึ้น โดยมาปฏิบัติราชการตามเวลา 8.30 และไม่กลับก่อน เวลา 16.30 น. ได้ ร้อยละ 99
5. ผู้บริหารโรงเรียน ครูอาจารย์ และบุคคลทั่วไป มีความพอใจในการได้รับการบริการจากบุคลากรของสำนักงานฯ ตามนโยบาย “ดีที่ทีมงาน ดีบริการ ดีคุณภาพ”



อุปกรณ์ในการใช้งานระบบ PHOTOGENIC

กล้อง **WEBCAM** หรือ **WEBCAMERA**



คุณสมบัติ

1. ความสามารถในการจับภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวแบบวิดีโอ ที่มีความละเอียดต่ำตั้งแต่ 2.0M pixels.ถึงสูงขนาด 16.0M pixels
2. ปรับแสงอัตโนมัติ และมีระบบ **AUTO FOCUS**
3. เชื่อมต่อผ่าน **USB PORT**

เครื่องคอมพิวเตอร์

.เครื่อง PC แบบ Pentium IV หรือดีกว่า

- หน่วยประมวลผลความเร็ว 1.6 GHz หรือเร็วกว่า
- พื้นที่ว่างใน Hard disk อย่างน้อย 500 MB
- หน่วยความจำอย่างต่ำ 256 MB
- Windows XP/Windows 7
- USB Port ที่ว่างอย่างน้อย 2 ช่อง



SOFTWARE



ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

“YOU CAM VERSION 4”

การใช้งานระบบ PHOTOGENIC

1. การลงเวลาปฏิบัติราชการ ใช้งานโดยใช้ software สำเร็จรูปของ Cyber Link You cam version 4



ไอคอน



2. ผู้ต้องการลงเวลาปฏิบัติราชการ ยื่นให้ตรงกับ Focus ของ กล้องจะประมวลผลภาพ โดยแสดงผ่านทาง Monitor และจะ บันทึกภาพพร้อมระบุ วันเดือนปี และเวลาที่ทำการบันทึกภาพ

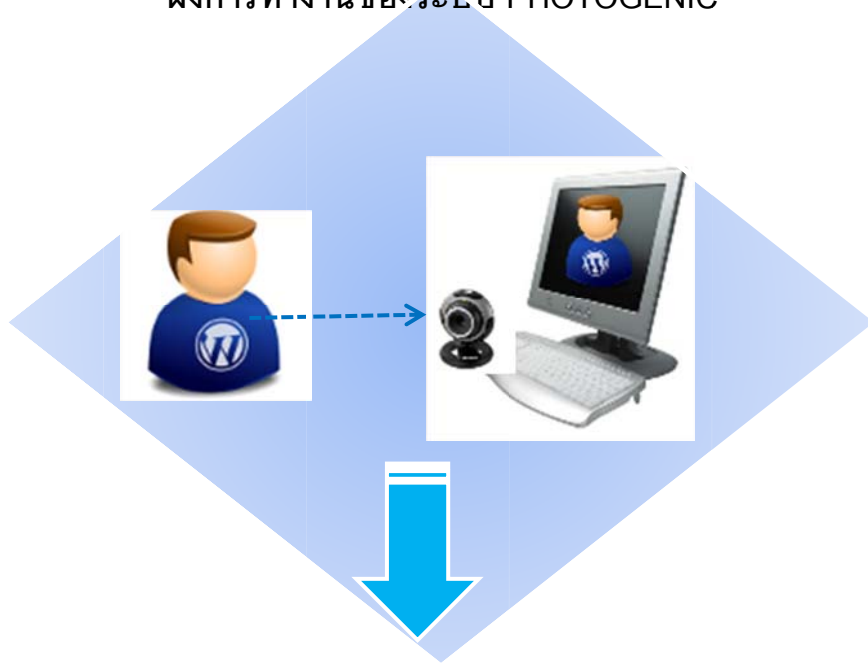


รายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรในเรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จากระบบเอกสารเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบ แนวปฏิบัติของทางราชการ จึงมีระบบการจัดทำรายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลรับผิดชอบการจัดทำรายงานมาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ตามวัน เวลา ที่ทางราชการกำหนด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ




ผังการทำงานของระบบ PHOTOGENIC



- เมื่อต้องการบันทึกภาพบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ผู้มาปฏิบัติราชการหรือ ผู้มาติดต่อ
ราชการ สามารถบันทึกได้ 2 วิธี ตามความสะดวกของผู้ใช้ ดังนี้

3.1 ให้กด keyboard ที่เป็น F2



2. ใช้ mouse คลิกที่ปุ่ม  ดังภาพ



ใช้เมาส์คลิกปุ่ม



4. โปรแกรมจะประมวลผล และจะบันทึกภาพโดยนับถอยหลัง ภายใน 3 วินาที เป็นการจับขั้นตอนการบันทึกภาพ มาปฏิบัติ ราชการ



ระบบ PHOTOGENIC ทำการประมวลผล



จอแสดงผลภาพถ่ายบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ และจัดเก็บ

5. ข้อปฏิบัติในลงเวลาปฏิบัติราชการ



6. ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการ เสนอ ผู้อำนวยการ สพป. สมุทรปราการ เขต 2 ในเวลา 10.00 น ของทุกวันทำการ รายงานสรุปจะ แสดงรูปภาพพร้อมลายเซ็น electronic และวันที่ เวลามาปฏิบัติราชการ



วันที่และเวลา

Dr. Gov

(น.ส.อรรธีรา อุดมพงศ์)

