

ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560

แหล่งงบประมาณ  งบฯแผนปฏิบัติการประจำปี 2560

งบฯ สพฐ.

งบฯอื่นๆ (โปรดระบุ).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

กลุ่ม กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

\*\*\*\*\*

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ” พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเข้าใจอย่างชัดเจนและถูกต้อง เกี่ยวกับเนื้อหาของรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.2 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายความสำเร็จ

3.1 เเชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด ได้รับความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำนวน 225 คน

3.2 เเชิงคุณภาพ

3.2.1 ก่อให้เกิดกระบวนการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน

#### 4. กิจกรรมและการดำเนินการตามโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	กรกฎาคม 2560	กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์
2. แต่งตั้งคณะทำงาน	สิงหาคม 2560	
3. กิจกรรม	สิงหาคม 2560	
อบรมผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษา		
5. ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานการ ดำเนินงาน		

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตามแผน กรกฎาคม - สิงหาคม 2560

ดำเนินการจริง 27 สิงหาคม 2560

#### 6. งบประมาณได้รับ 95,000 บาท ใช้ไป 89,943.85 บาท คงเหลือ 5,056.15 ดังนี้

- ค่าเครื่องคืมและอาหารว่าง 35 บาท/225/2 มื้อ เป็นเงิน 15,750.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 150 บาท/225/มื้อ เป็นเงิน 33,750.00 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร 600 บาท/3 ชม. เป็นเงิน 1,800.00 บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำเอกสารประกอบการอบรม เป็นเงิน 11,500.00 บาท
- ค่าวัสดุ เป็นเงิน 27,143.85 บาท

#### 7. ผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินการ(บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

##### 7.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 จำนวน 225 คน

##### 7.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน

## 8. ปัญหา/อุปสรรค

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในข้อกำหนด ระเบียบที่เปลี่ยนใหม่ และการเข้าดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

8.2 โรงเรียนขาดบุคลากรปฏิบัติงานด้านพัสดุ บางโรงเรียนมีบุคลากรน้อยต้องดูแลนักเรียนและ ทำการสอน

8.2 โรงเรียนเปลี่ยนเจ้าหน้าที่พัสดุ บ่อย เนื่องจากย้ายสถานที่ทำการสอน

## 9. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

9.1 ควรจัดให้มีการอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทันกับระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

## 10. เอกสารอ้างอิง

- โครงการ
- ภาพกิจกรรม
- อื่นๆ(โปรดระบุ).....

\*\*\*\*\*

## ภาพกิจกรรม

