



ที่ ศธ 0206.1/พิเศษ

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300
1203
15.48 2-2 ส.ย. 2555
สวัสดีกิจการสำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

18 มิถุนายน 2555

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดซื้อและอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หนังสือสวัสดิการสำนักงาน ก.ค.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสั่งซื้อหนังสือสวัสดิการสำนักงาน ก.ค.ศ.

ด้วยสวัสดิการสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดพิมพ์หนังสือกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน และพัฒนางานในองค์กร จำนวน 8 ฉบับตามรายการดังต่อไปนี้

1. กฎหมายและระเบียบในการบริหารงานบุคคลฯ ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2554 ราคา 300 บาท
2. หนังสือเวียน ก.ค.ศ. พ.ศ. 2551 - พ.ศ. 2554 ราคา 300 บาท
3. หนังสือเวียน ก.ค.ศ. พ.ศ. 2549 - พ.ศ. 2550 ราคา 250 บาท
4. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ว 5) ราคา 150 บาท
5. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (ว 17) ราคา 180 บาท
6. คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะสายงานการสอน ราคา 180 บาท
7. คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะสายงานบริหารสถานศึกษา ราคา 180 บาท
8. ข้อบกพร่องของผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ ราคา 80 บาท
9. การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ราคา 250 บาท
10. กรณีตัวอย่างความผิดทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ราคา 180 บาท

สวัสดิการสำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า หนังสือตามรายการข้างต้น สามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการประชุมของคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังเป็นประโยชน์ต่อครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาศึกษานิเทศก์ ที่จะขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงขอความร่วมมือจัดซื้อหนังสือฯ หรืออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดที่สนใจ ทั้งนี้ การสั่งซื้อในนามหน่วยงานราชการสามารถนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อคุณศิริ ศิริรัตน์ ผู้ประสานงาน โทร. 089 663 1935

/จึงเรียนมา.....

ใบสั่งซื้อ

ออกใบเสร็จรับเงินในนาม

ที่อยู่

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
	กฎหมายและระเบียบในการบริหารงานบุคคลฯ ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2554	300		
	หนังสือเวียน ก.ค.ศ. พ.ศ. 2551 – พ.ศ. 2554	300		
	หนังสือเวียน ก.ค.ศ. พ.ศ. 2549 – พ.ศ. 2550	250		
	หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ (ว 5)	150		
	หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (ว 17)	180		
	คู่มือการประเมินข้าราชการครูฯ สายงานการสอน	180		
	คู่มือการประเมินข้าราชการครูฯ สายงานบริหารสถานศึกษา	180		
	ข้อบกพร่องของผลงานทางวิชาการฯ	80		
	การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และร้องทุกข์ฯ	250		
	กรณีตัวอย่างความผิดทางวินัยฯ	180		
		รวมเงิน		

โดยให้จัดส่งหนังสือไปที่

[] ตามชื่อ - ที่อยู่ที่ออกใบเสร็จ

[] ที่อื่น (ระบุ)

ทั้งนี้ ได้ส่งแนบมา ส่งจ่าย ปณ. ศึกษาธิการ ในนาม นายยศพล เวณุโกเศศ มาพร้อมนี้ (ส่งใบสั่งซื้อพร้อมแนบมาที่ สวัสดิการสำนักงาน ก.ค.ศ. อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น 5 กระทรวงศึกษาธิการ ดุสิต กทม. 10300)