

ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 และโครงการอื่น ๆ

แหล่งงบประมาณ งบฯ แผนปฏิบัติการประจำปี 2560

งบฯ สพฐ.

งบฯ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา กรมศิษฐ์

กลุ่ม นโยบายและแผน

1. ชื่อโครงการ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2560

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรองรับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการ
สำนักนายกรัฐมนตรี

2. เพื่อรองรับการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. เป้าหมายความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

1. รายงานผลการตรวจราชการ

2. รายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์

3. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ปีงบประมาณ 2560

เชิงคุณภาพ

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 สามารถส่งเสริมและ
สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอดคล้องกับนโยบายของ
กระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
พร้อมทั้งสาธารณชนได้ทราบความเคลื่อนไหว ตลอดจนการพัฒนาในทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา
และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของการมีส่วนร่วมจากองค์กรภายนอก

4. กิจกรรมตามโครงการ

1. สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2560

2. จัดทำเครื่องมือการออกติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานสถานศึกษาและ สพป.สป.2 เพื่อ
รองรับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

3. ประชุมและรับการติดตามประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560

6. งบประมาณ ได้รับ 55,000 บาท ใช้ไป 55,000 บาท คงเหลือ - บาท

7. ผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินการ (บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

เชิงปริมาณ

1. รายงานผลการตรวจราชการ จำนวน 4 ครั้ง
2. รายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ จำนวน 1 ครั้ง
3. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 20 เล่ม

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 สามารถส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสาธารณชนได้ทราบความเคลื่อนไหว ตลอดจนการพัฒนาในทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา และเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของการมีส่วนร่วมจากองค์กรภายนอกต่อไป

8. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี -

9. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

10. เอกสารอ้างอิง

- โครงการ
- ภาพกิจกรรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โครงการ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2560

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ สพป.สป. 2 ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สอดคล้อง จุดเน้น สพฐ. ที่ 3. ด้านการบริหารจัดการ

สอดคล้องจุดเน้น สพป.สป. 2 ที่ 3. ด้านการบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิศยา กรมดิษฐ์ กลุ่มนโยบายและแผน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2559 - กันยายน 2560

1. หลักการและเหตุผล

การติดตาม (Monitoring) คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อตัดสินใจแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้ผลงานเป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยมุ่งที่จะตอบคำถามหลักว่า ในการดำเนินงานนั้นได้รับทรัพยากรครบถ้วนหรือไม่ได้ปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดหรือไม่ ได้ผลตรงตามที่กำหนดหรือไม่ ข้อมูลจากการติดตามจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเร่งรัดให้งาน/โครงการดำเนินเป็นไปตามเป้าหมายของแผนงานและแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาการติดตามผลจึงต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอในหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับให้ตนเอง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้บังคับบัญชาระดับสูง ตลอดจนผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการทุกระดับเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือ แก้ไข อำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินผล (Evaluation) คือ การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น จึงเป็นกระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนงาน/โครงการ

การรายงานผล (Report) คือ การเขียนรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทนั้น ก็จะมีวิธีการมีวิธีการเขียนที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญในการบริหารงาน

จากที่กล่าวมาข้างต้น ในเรื่องของการติดตาม การประเมินและการรายงานผลการดำเนินงาน จึงเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งนโยบายการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันเป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลงานเป็นหลัก โดยดูจากความสำเร็จของงาน และมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเป็นหลัก

ดังนั้น เพื่อสนองนโยบายดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต 2 ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องการพัฒนาการบริหารจัดการ จึงได้จัดทำโครงการติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2560 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรองรับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
2. เพื่อรองรับการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- รายงานผลการตรวจราชการ
- รายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์
- รายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2559 และโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานอื่น ๆ

เชิงคุณภาพ

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 สามารถส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสาธารณชนได้ทราบความเคลื่อนไหว ตลอดจนการพัฒนาในทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาและเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของการมีส่วนร่วมจากองค์กรภายนอก

4. กิจกรรมและการดำเนินการ (ระบุขั้นตอน กิจกรรม และตารางกำกับควบคุม)

กิจกรรมที่ 1 สรุปลงผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2559(รายงานผลฯ:โครงการ)

กิจกรรมที่ 2 จัดทำเครื่องมือการออกติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานสถานศึกษาและสพป.สพป. เพื่อรองรับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

กิจกรรมที่ 3 ประชุมและรับการติดตามประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	เสนอขออนุมัติโครงการเพื่อดำเนินการตามกิจกรรมที่ 1-3	ต.ค. 59	นางนิตยา กรมดิษฐ์	
1.	กิจกรรมที่ 1 1. รวบรวมผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 59 2. นำผลมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 3. นำเสนอผอ.สพป.สป.2 เพื่อพิจารณาอนุมัติ 4. จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน - รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ปีงบประมาณ 59	ต.ค. - ธ.ค. 59 ต.ค.59 - ก.พ.60 ก.พ.-มี.ค. 60 เม.ย. 60	นางนิตยา กรมดิษฐ์ นางนิตยา กรมดิษฐ์ นางนิตยา กรมดิษฐ์	
2.	กิจกรรมที่ 2 1. จัดทำเครื่องมือการออกติดตามฯ 2. ประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศ และการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีตามนโยบายการตรวจราชการแบบบูรณาการ 3. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการ	ต.ค.59 - ก.ย. 60 ต.ค. 59- ก.ย. 60 ต.ค.59 - ก.ย. 60	นางนิตยา กรมดิษฐ์ นางนิตยา กรมดิษฐ์ นางนิตยา กรมดิษฐ์	
3.	กิจกรรมที่ 3 1. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน สพฐ. 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. ประชุมผู้เกี่ยวข้องทราบและจัดเตรียมข้อมูล (1 ครั้ง 1 วัน) 4. เชิญคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องประชุมนำเสนอข้อมูลที่รับผิดชอบ (1 ครั้ง 1 วัน) 5. เชิญผู้เกี่ยวข้องนำข้อมูลมาวิเคราะห์	ม.ค. - ก.ย. 60 ม.ค. - ก.ย.60 ม.ค. - ก.ย. 60 ม.ค. - ก.ย. 60 ม.ค. -ก.ย. 60	นางนิตยา กรมดิษฐ์ นางนิตยา กรมดิษฐ์ นางนิตยา กรมดิษฐ์ นางนิตยา กรมดิษฐ์ นางนิตยา กรมดิษฐ์	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ร่วมกันเพื่อปรับให้เป็นภาพรวมของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(1 ครั้ง 1 วัน)			
	6. รับการตรวจติดตามจาก สพฐ. (1 ครั้ง 1 วัน)	ต.ค.59 - ก.ย. 60	นางนิตยา กรมดิษฐ์	
	7. จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม พร้อมเอกสาร เอกสารอ้างอิง	ม.ค.- ก.ย.60	นางนิตยา กรมดิษฐ์	
	8. จัดส่งเอกสาร ตามข้อ 6 ส่ง สพฐ.	ม.ค.- ก.ย.60	นางนิตยา กรมดิษฐ์	

5.งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ.....55,000.....บาท

6.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2559 เป็นเงิน **12,600** บาท

จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

- รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2559
- รายงานผลการดำเนินงาน 4 ด้าน ส่งระดับภาค
- รายงานผลการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพ ปี งบฯ 59 ส่ง สดผ.

กิจกรรมที่ 2 จัดทำเครื่องมือการออกติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานสถานศึกษาและสพป.สพป. 2 เพื่อ
รองรับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
จำนวน 4 ครั้ง เป็นเงิน **1,000** บาท (ค่าวัสดุ/จัดซื้อ จัดจ้างทำเอกสาร)

กิจกรรมที่ 3 ประชุมเพื่อเตรียมการและรับการติดตามประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ครั้งๆละ 1 วัน เป็นเงิน **41,400** บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35บาท*55คน* 8 มื้อ) 15,400 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน(100บาท*55คน*4 มื้อ) 22,000 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน 4,000 บาท

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต สพป.สป.2 มีเอกสาร - “รายงานผลการดำเนินงาน ตาม โครงการฯ ปีงบประมาณ 2559” - รายงานผลการตรวจราชการ - รายงานผลการดำเนินงาน ตามกลยุทธ์	- ตรวจสอบจากเอกสาร - ตรวจสอบจากเอกสาร - ตรวจสอบจากเอกสาร	- แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2559 - แบบฟอร์มการรายงาน ของผู้ตรวจราชการ - แบบฟอร์มการรายงาน ของสำนักติดตาม ฯ (สพฐ.)
ผลลัพธ์ - ทุกกลุ่มงานสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ประชาชนสามารถทราบ ความเคลื่อนไหวและการพัฒนาการจัดการศึกษาของ สพป.สป. 2	- การรายงาน - ดูจากผลการตอบรับ เอกสารที่ สพป.สป. 2 จัดส่งให้	- แผนปฏิบัติการของโรงเรียน ปี 2558 และ 2559 - แผนปฏิบัติการของ สพป.สป.2 ปีงบประมาณ 2558 และ 2559 - แบบสอบถาม การสังเกต

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 สามารถส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและจังหวัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งประชาชนได้ทราบความเคลื่อนไหว ตลอดจนการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาและเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของการมีส่วนร่วมจากองค์กรภายนอกต่อไป

ภาพกิจกรรม

