

สัญญาจ่ายเงิน	เลขที่...../..... วันครบกำหนด
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒	
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง ครู คศ. สังกัดโรงเรียน..... จังหวัด..... มีความประสงค์จะขอรับเงินงบประมาณ ตามโครงการพัฒนาครุภูมิแบบครบวงจร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการระหว่างวันที่.....	
ณ	รายละเอียดดังนี้
รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเบี้ยเดือน	
ค่าเช่าที่พัก	
ค่าพาหนะเดินทาง	
ค่าลงทะเบียน	
ตัวอักษร(.....) รวมเงิน	
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งเข้าภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ๑๕ วันนับแต่ วันกลับมาปฎิบัติราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหัวด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะฟังได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยึดไปจนครบถ้วนได้ทันที</p>	
(ลงชื่อ).....	ผู้ยื่นเงิน วันที่.....
เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้ตรวจสอบแล้ว เทืนยันควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....)	
ลงชื่อ.....	วันที่.....
คำอนุมัติ	
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)	
ลงชื่อ.....	ผู้อนุมัติ วันที่.....
ใบรับเงิน	
ได้รับเงินยืม จำนวน..... บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ.....	ผู้รับเงิน วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ବ୍ୟାକୁ ପାଇବାରେ ଏହାରେ ମଧ୍ୟରେ ଦେଖିଲାମାତ୍ରଙ୍କ କଥା

ચીમ/ચીમ

นายเนตร

- (1) ขึ้นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตัวแทนของอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
 - (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินเข้ม
 - (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินเข้มไปใช้
 - (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ