

## โครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษาสังกัด สพ.ส.ป.2

โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2555

โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์ สพฐ.

โครงการเฉพาะกิจ สพฐ.  อบจ./อบต.  อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจรีก สอนมาลัย นางสาวบุญเอื้อย เต่าร้าง

ระยะเวลาดำเนินการ ตามแผน 1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555

ดำเนินการจริง 19 – 20 มิถุนายน 2555

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามระบบบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี(Good Governance) เน้นการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสถานศึกษามีการบริหารและการจัดการศึกษาออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและบริหารทั่วไป ซึ่งการบริหารงบประมาณเป็นด้านหนึ่งที่มีความสำคัญเนื่องจากเป็นเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำทะเบียนต่าง ๆ การดำเนินการเบิกจ่ายต้องเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษา มีการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุทพรปราการ เขต 2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งนโยบายต่าง ๆ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน บัญชี และพัสดุ สามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้

3. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสเสนอแนะปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการ  
ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ

5. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ และ  
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน บัญชีและ  
พัสดุ

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2  
จำนวน 71 โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษา จำนวน 142 คน ได้รับการอบรมเชิง  
ปฏิบัติการ

#### เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตาม  
ระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อมั่นและเป็นไปในทิศทาง  
เดียวกัน

### 4. กิจกรรมและการดำเนินการ

1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ
2. จัดทำเอกสารการอบรม เอกสารการฝึกปฏิบัติงานการเงิน บัญชีและพัสดุ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรมตามโครงการ
4. ประชุมคณะกรรมการจัดการอบรมตามโครงการ
5. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ
6. ติดตามประเมินผล
7. รายงานผลโครงการ

## 5. งบประมาณ

ค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ 90,000 บาท

## 6. การประเมินผล

ตรวจสอบจากการปฏิบัติงานจริงและเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวด  
รายจ่าย

## 7. ผลการดำเนินงาน

### เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จำนวน 71 โรงเรียน มีคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษา จำนวน 142 คน มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 สามารถบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และประเภทของเงินงบประมาณ และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจใน ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
3. เป็นการพัฒนาการทำงานเป็นทีมที่มุ่งประสิทธิภาพของงานการเงิน บัญชี และพัสดุ และเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## 8. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

1. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ เนื่องจากปัจจุบันการจัดซื้อ จัดจ้างต้องเข้าดำเนินการในระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ(e-gprocurement)
2. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษาปัจจุบันจะเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่ซึ่งขาดความรู้ ความเข้าใจในด้านระเบียบ กฎหมาย และเจ้าหน้าที่เก่าไม่ได้ถ่ายทอดความรู้ หรือแนวปฏิบัติให้
3. จัดให้มีการอบรมด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้ทันกับระเบียบ กฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลง

\*\*\*\*\*