

## โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานการเงินและพัสดุ

โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2555

โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์ สพฐ.

โครงการเฉพาะกิจ สพฐ.  อบจ./อบต.  อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ระยะเวลาดำเนินการ ตามแผนขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ

ดำเนินการจริง 1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2555

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 มีกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ประกอบกับ ต้องอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและถูกต้อง ที่สำคัญขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความซับซ้อน ในขั้นตอนปฏิบัติงานบางขั้นตอน และแต่ละ โรงเรียนในสังกัด มีรูปแบบการดำเนินงานที่แตกต่างกัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และมติคณะรัฐมนตรีมีแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ โดยทำการศึกษาข้อมูล รวบรวมสรุป กฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดและมติคณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง พร้อมแนวทางขั้นตอนปฏิบัติงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีความถูกต้องตามระเบียบ และกำหนดเวลาที่กำหนด

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ของ โรงเรียนในสังกัดทุกโรง สามารถนำไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อลดขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ ทำให้การ บริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันตามกำหนดเวลา
3. เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคจากการทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

### 3.เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จำนวน 71 โรงเรียน มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ เป็นแนวทางเดียวกัน
2. ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ ของสถานศึกษา จำนวน 142 คน มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ

#### เชิงคุณภาพ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต2 และ โรงเรียนในสังกัด มีการพัฒนาการบริหารงบประมาณให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล
  2. ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุของโรงเรียน สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ที่เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายใหม่ ๆ ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
  3. โรงเรียนในสังกัดทุกโรง มีคู่มือแนวทางการดำเนินงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ที่ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. วิธีและการดำเนินงาน(ขั้นตอน กิจกรรมและตารางควบคุม)

#### การจัดทำคู่มือ

1. เสนอ โครงการเพื่อขออนุมัติ
2. กำหนดกิจกรรม เนื้อหา ในการจัดทำคู่มือ
3. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือ แนวทางการดำเนินงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
4. ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงาน การเงิน บัญชีและพัสดุ
5. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
6. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ

### 5. งบประมาณ

ค่าวัสดุ 30,000 บาท

### 6. การประเมินผล

ตรวจสอบจากการปฏิบัติงานจริงและจากเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ มีวิธีขั้นตอนปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกัน

2. ผู้บริหารสถานศึกษาได้ทราบแนวทางขั้นตอน และสามารถกำกับ ติดตาม ดูแล ให้การ เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ

3. ผู้ปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุของโรงเรียน สามารถนำความรู้ความเข้าใจในคู่มือ แนวทางการดำเนินงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งผลทำให้ การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

4. ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการเบิก จากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้สถานศึกษา  
**ผลการประเมิน**

#### **เชิงปริมาณ**

1. สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 จำนวน 71 โรงเรียนมีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุ ของสถานศึกษา จำนวน 142 คน มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ

#### **เชิงคุณภาพ**

1. โรงเรียนในสังกัดทุกโรง มีคู่มือแนวทางการดำเนินงานการเงิน มีการพัฒนาการบริหาร งบประมาณบัญชีและพัสดุ ที่มีคุณภาพเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุของโรงเรียน มีความรู้ ความ เข้าใจ ที่เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. ผู้บริหารสถานศึกษาและ เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชีและพัสดุในสถานศึกษา สามารถนำ คู่มือไปเป็นแนวทางปฏิบัติงานได้ด้วยความต้องการเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การใช้ งบประมาณอย่างคุ้มค่า

#### **8. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ**

1. เจ้าหน้าที่การเงินบัญชีและพัสดุของสถานศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ด้านการเงินบัญชีและพัสดุ

2. เจ้าหน้าที่การเงินบัญชีและพัสดุมีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง

3. เจ้าหน้าที่พัสดุนขาดความรู้ความเข้าใจด้าน ICT

\*\*\*\*\*

