



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 5 อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0415/ ว 23 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2546 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 53/2546 ส.ง.ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2546 เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2547 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 5 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำเร็จการศึกษา

2.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ไมโครซอฟท์ออฟฟิตได้อย่างเหมาะสม

2.5 มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสม

2.6 มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

2.7 มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

2.8 ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ตั้งแต่วันที่ 21-25 เมษายน 2557 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

4. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

4.1 สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ

4.4 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4.5 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

4.6 ใบรับรองแพทย์

๓

## 5. การยื่นใบสมัคร

5.1 ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

5.2 ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

5.3 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

## 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 28 เมษายน 2557 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

## 7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน ดังนี้

7.1 ประวัติ/ประสบการณ์

7.2 บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา

7.3 ปฏิภาณไหวพริบ

7.4 เจตคติในการปฏิบัติงาน

7.5 วุฒิภาวะทางอารมณ์

## 8. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 29 เมษายน 2557 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

## 9. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

9.1 ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติการสอนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการสุ่ม(จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง

9.2 จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ 9.1 เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาภายในวันที่ 30 เมษายน 2557 ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(1) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

(2) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

(3) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

## 10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

10.1 กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

วันที่ 1 พฤษภาคม 2557 รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ 30 กันยายน 2557 รวมระยะเวลาจ้าง 5 เดือน

10.2 การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการและให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

10.3 ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

10.4 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

10.5 ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจ สั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

11. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. 2557



(นายภูมินันท์ ขวัญเมือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

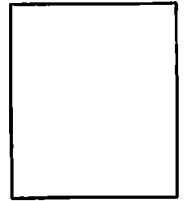
ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกอัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ  
ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 ลงวันที่ เมษายน 2557

---

วันที่ 17 เมษายน 2557	ประกาศรับสมัคร
วันที่ 21-25 เมษายน 2557	รับสมัคร (ในเวลาราชการ 08.30 – 16.30 น.)
ภายในวันที่ 28 เมษายน 2557	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
วันที่ 29 เมษายน 2557	สอบสัมภาษณ์
ภายในวันที่ 30 เมษายน 2557	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ 1 พฤษภาคม 2557	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

---

เลขที่...../.....



ใบสมัครคัดเลือกอัตราจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

1. ชื่อ..... นามสกุล.....  
สัญชาติ .....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน.....
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน .....  
.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
6. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒิการศึกษา.....  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
7. ขอสมัครเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราวรายเดือนประจำศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่ .....เดือน เมษายน พ.ศ. 2557

